

İÇİNDEKİLER

1. 1999-2000 Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim

Kurumları Ders Kitapları

493

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR
TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için edine bedeli olan 10.000.000 TL, ilave Defterbanki Muhasebe Muxun
çikarılma, islemlerde Malmuhuruklemler (Çalıştırılabilir faizler) yamimlik ve/veya alacakların edihir işlemlerinin
bilanço "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayınlar Dairesi Başkanlığı-Tebliğler Dergisi" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Millî Eğitim Basımevi — İstanbul, 1999

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİYAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

CİLT:62

EYLÜL 1999

SAYI:2504

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 12

Karar Tarihi : 21/04/1999

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları
İnceleme YönetmeliğiBaşkanlığımızca yeniden düzenlenen "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları
İnceleme Yönetmeliği" nin ektî örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.Mehmet BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim BakanıOrhan ÖZALP
Kurul Başkanı V.Güler ŞENÜNER
ÜyeÖmer ÖZÜDURU
ÜyeHasim AYAOKUR
ÜyeDr. Veli KILIÇ
ÜyeNurettin BAŞER
ÜyeDr. Ezdihar KARABULUT
ÜyeSüremel AGDEMİR
ÜyeSevim ÇAMELİ
ÜyeFadun KÖKSAL
ÜyeNazım İrfan TANRIKULU
ÜyeSelahattin MEYDAN
ÜyeÖmer AÇIKEL
ÜyeErhan AVUNDUK
Üye

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM ARAÇLARI İNCELEME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında kullanılacak eğitim araçlarının incelenmesi ve kabulleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında kullanılacak ders kitabı, temel ders kitabı, iş ve işlem yaprakları dışındaki eğitim araçlarının incelenmesine ve kabullerine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakanlık : Millî Eğitim Bakanlığını,
- Başkanlık : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,
- Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına bağlı Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığını,
- Enstitü Müdürüğü : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına bağlı Eğitim Araçları İnceleme Enstitüsü Müdürüğünü,
- Eğitim Aracı : Öğretim programlarının amaçlarının gerçekleştirilmesinde yararlanılabilecek basılı olan veya basılı olmayan eser,
- Basılı Eğitim Aracı : Kitap, dergi, atlas, harita ve benzerini,
- Basılı Olmayan Eğitim Aracı : Film, çizgi film, film şeridi, slayt, video kaseti, resim, fotoğraf, tablo, plâk, ses kaseti, disket, CD (Compact Disk), CD - ROM, atölye makine ve teçhizatı ile laboratuvar araç gereçleri ve benzerlerini,
- Öğrenci Dergisi : Gelişim basamakları dikkate alınarak suretiyle, öğrencileri bilim, sanat ve teknolojiye yönelik gelişmeler çerçevesinde, bireysel, sosyal ve kültürel yönlerden geliştirici içerikteki ve periyodik olarak hazırlanan basılı eser

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve İnceleme Ücreti

Başvuru

Madde 5- Eğitim araçlarının Bakanlıkça incelenmesi için başvuru Başkanlığa yapılır.

Herhangi bir eserin hem eğitim aracı, hem de ders kitabı olması için başvurulamaz.

Her eğitim aracı için ayrı ayrı başvuruda bulunulması esastır. Ancak, özelliği sebebiyle takım oluşturan öğrenci dergisi gibi eğitim araçları için grup halinde başvuruda bulunulabilir. 1-5 sınıflar öğrenci dergilerinin bir sonraki öğretim yılına ait bütün sayıları, en geç mayıs ayı sonuna kadar incelenmek üzere gönderilir.

Başvuru dilekçesine, incelenmesi istenen eğitim aracından basılı olanın beş nüshası, basılı olmayanın beş adedi, atölye makine ve teçhizatının her birinin dört cepheden çekilmiş renkli üçer fotoğrafı ile teknik özelliklerini belirten üçer belge veya katalog ve inceleme ücretinin yatırıldığına dair maktuiz eklenir.

Atölye makine ve teçhizatı ile laboratuvar araç ve gereci, atan uzmanlarınca yerinde çalışır durumda incelenir.

Başvuru dilekçesinde eğitim araçlarının;

- Öğrenciler, öğretmenler veya her ikisi,
 - Hangi tür ve düzeydeki okul öğrencileri,
 - Hangi branş öğretmenleri,
- için hazırlanmış olduğu belirtilir.

İnceleme Ücreti

Madde 6- İncelenmesi istenen eğitim aracı için başvuru sahibinden alınacak inceleme ücretinin miktarı;

- Kitap ve dergi türündeki basılı eğitim aracının her bir forması için 800,
- Tablo, slayt, resim ve fotoğraf gibi eğitim araçlarının her biri için 80,
- Yerküre ve haritaların her biri için 1200,
- Atlasların her haritası için 800,
- Atölye makine ve teçhizatının her biri için 1400,
- Disketlerin her biri (Her diskette en fazla iki parça modül "ünite" bulunmalı ve bunlar sıkıştırılmış, ziplenmiş olmamalıdır.), CD ve CD-ROM için 1000,
- Film, film şeridi ve çizgi filmin her 30 dakikası için 700,
- Video kasetlerin (bant) her 30 dakikası için 800,
- Ses kasetlerinin (bant) her 30 dakikası için 400,
- Basılı olmayan diğer eğitim araçlarının her biri için 600

gösterge rakamının, 6 yıl için bütçe kanunu ile tespit edilen (ücretin yatırıldığı tarihteki) mevcut aylık kat sayısı ile çarpılması suretiyle hesaplanır.

İncelenecek eğitim aracı yabancı dille hazırlanmış ise yukarıda belirtilen miktarların iki katı, A4 ebadında hazırlanmış ise birbuçuk kat alınır.

İnceleme ücretinin tamamı, Başkanlığa belirlenen döner sermaye hesabına makbuz karşılığı yatırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İnceleme Esasları

Sıraya Alma

Madde 7- Başvuru dilekçesi ve eklerinin, Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı tarafından bu Yönetmeliğin 5., 6., 9. maddeleri gereğince ön incelemesi yapılarak uygun bulunmaları incelenmek üzere Enstitü Müdürü'ne gönderilir. Uygun bulunmayan dilekçe ve ekleri sahiplerine iade edilir.

Başkanlığa sunulan her eğitim aracı Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığınca Ek-1'deki Eğitim Aracı İzleme Formu'na kaydedilerek inceleme sırasında alınır. Ancak inceleme ücreti eksik yatırılan eğitim aracı, ücretin tamamlanması hâlinde sıraya alınır.

Ön İnceleme Komisyonları

Madde 8- Başkanlıkça, Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı bünyesinde Kitap İnceleme Şubesi Müdürü'ne, Sörel Yayınlar Şubesi Müdürü'ne, Eğitim Araçları İnceleme Şubesi Müdürü'ne, Özel Kesim Ders Kitapları İnceleme Şubesi Müdürü'ne ve Kültür Şubesi Müdürü'ne personeli arasından, her biri üç asil ve üç yedek üyeden oluşan Ön İnceleme Komisyonları kurulur.

Eğitim aracının incelenmesi için Başkanlıkça belirlenen döner sermaye hesabına yatırılan ücretin bir kısmı Başkanlıkça hazırlanan yönerge esas ve usulleri çerçevesinde, mesai saatleri dışında ön inceleme yapanlara ve inceleme hizmetlerinde görev alanlara ödenir.

İncelemeye Alınmayacaklar

Madde 9- Eğitim araçlarından aşağıda belirtilenler incelenmeye alınmaz:

- Yüksek öğrenim düzeyindeki öğrenciler için hazırlanmış olanlar,
- Gazeteler,
- Üzerinde baskı veya yapım tarihi ile basıldığı veya yapıldığı yer bulunmayanlar,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle bunların birleştirilmesiyle meydana getirilenler.

Madde 10- Eğitim aracının incelenmesinde aşağıdaki esaslar göz önünde bulundurulur:

a) Biçim Bakımından

1) Kullanılan malzemenin kalitesi ile eğitim aracı basılı ise kâğıdın cinsi, renk ve baskısının göz sağlığı yönünden iyi seçilip seçilmediği,

2) Kitap ve dergilerde harf ve rakam büyüklüklerinin aşağıdaki ölçülere uygun olup olmadığı:

İlköğretim birinci sınıf için	20-24,
İlköğretim ikinci sınıf için	18,
İlköğretim üçüncü sınıf için	14,
İlköğretim dördüncü sınıf için	12,
İlköğretim beşinci sınıf için	11,
Daha üst kademeler için	10
punto,	

3) Şekil, resim, tablo, fotoğraflar, çama, plan, harita, grafik ve benzerlerinin metinleri aydınlatıcı ve tamamlayıcı olup olmadığı, bunların, metinlerin uygun yerlerinde bulunup bulunmadığı,

4) Eğitim aracının kullanılabilir, korunabilir, sağlığa uygun ve ekonomik olup olmadığı,

5) Basılı olanlarda bibliyografya, içindakiler ile gerekli durumlarda dipnot bulunup bulunmadığı.

b) İçerik Bakımından

1) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümlerine uygun olup olmadığı,

2) Bilimsel hatâ bulunup bulunmadığı,

3) Eğitim aracının kişi ve kuruluşları yıpratıcı özellikte olup olmadığı ve siyasi propaganda amacı taşıyıp taşımadığı,

4) Eğitici ve öğretici nitelikleri bakımından, hitap ettiği eğitim kurumlarının özel amaçları ile ders programlarını destekleyip desteklemediği ve istenen düzeye uygun olup olmadığı,

5) Eğitim aracının, öğrencilerin eğitim düzeyleri yanında, yaş ve bilgi düzeylerine uygun olup olmadığı,

6) İmlâ, noktalama ve diğer dil bilgisi kurallarına uygun olup olmadığı,

7) Türkçe'nin özellikleri bozulmadan ve aşırıya kaçılmadan doğru kullanılıp kullanılmadığı,

8) Atölye makine ve teçhizatı ile laboratuvar araç ve gerecinin yedek parçalarının bakım ve onarım hizmetlerinin bulunup bulunmadığı.

İnceleme

Madde 11- Eğitim aracı, Enstitü Müdürünün teklifi, Yayın ve Kültür Dairesi Başkanının onayı ile görevlendirilecek üç alan uzmanı tarafından Yönetmeliğin 10. maddesi hükmüne göre incelenir. Öğrenci dergileri ise en az üç kişiden oluşan bir komisyona inceltirilir. Olumlu veya olumsuz bulunan hususlar, gerekçeleriyle birlikte inceleme raporunda belirtilir ve raporlar Enstitü Müdürlüğüne verilir.

Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı bünyesinde üç üyeden oluşan Rapor Değerlendirme Komisyonu kurulur. Bu komisyonun alan uzmanı, eserin konusuna göre periyodik olarak değiştirilir. Enstitü Müdürlüğünce gönderilen uzman raporları komisyonda değerlendirilir. Raporlar değerlendirildikten en az üç çekişme ile karar verilir. Ancak Talim ve Terbiye Kurulu üyesinin de görüşü alınır. Komisyon değerlendirme ile Kurul üyesi görüşünün farklı olması hâlinde gerekli değerlendirme Talim ve Terbiye Kurulunca yapılır.

Eğitim ve öğretim yönünden uygun bulunan veya bulunmayan eğitim aracına ait raporlar, Rapor Değerlendirme Komisyonu tarafından birleştirilip komisyonun görüşleri de eklenerek Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığına teslim edilir.

Rapor Değerlendirme Komisyonunun çalışma esas ve usulü ile inceleme görevi verilecek elemanların nitelikleri ve görevin verilmiş şekli yönerge ile belirlenir.

İnceleme Raporu ve Uygunluk Süresi

Madde 12- Alan uzmanlarının kesin kanaati, değerlendirmelere dayalı olarak düzenledikleri inceleme raporunun sonuç kısmında açıkça belirtilir. Düzenlenen raporların sorumluluğu düzenleyen uzmanlara aittir.

Uzman görüşleri:

- a) Eğitim aracı eğitim ve öğretim açısından uygun bulunmuştur.
 - b) Eğitim aracı eğitim ve öğretim açısından uygun bulunmamıştır.
- nükümlerinden biri ile ifade edilir.

Uygun bulunanların hangi öğretim düzeyine uygun olduğu da açıklanır. Uygunluk süresi, öğrenci dergileri için uygun görüldüğü tarihten itibaren iki öğretim yılıdır.

Öğrenci Dergilerinin Hazırlanması

Madde 13- Öğrenci dergileri, bilim, sanat ve teknolojiye ilişkin gelişmeler dikkate alınmak suretiyle, öğrencileri bilimsel düşünme ve çalışmaya yönlendirici, bireysel, sosyal ve kültürel yönden geliştirici, motivasyonu artırıcı, özgün ve öğrenci düzeyine uygun maksad, gözlem ve araştırmaların yer aldığı bir kapsamda hazırlanır.

Öğrenci dergilerinin hazırlanmasına dair esaslar yönerge ile belirlenir.

İncelenmesi Sonuçlanan Eğitim Araçları

Madde 14- İncelenmesi sonuçlanan eğitim aracı ile ilgili olarak aşağıdaki işlemler yapılır.

- a) Uygun bulunan eğitim aracının adı, yazarı, yapımcısı, basıldığı veya üretildiği yer ve tarihi, kaçınıcı baskı olduğu ve adresi belirtilerek Başkanlıkça Tebliğler Dergisinde duyurulur.

b) Rapor Değerlendirme Komisyonunca hazırlanan birleştirme raporu, Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığınca başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

c) İncelenmesi sonuçlanan bütün eğitim araçlarının (atölye makine ve teçhizatı hariç) birer nüshası veya birer adedi, eğitim araçları için tutulan deftere sıra numarası ile kaydedilerek muhafaza edilir. Uygun bulunan eğitim araçlarının diğer nüsha ve adetleri Başkanlık Kütüphanesine veya arşivine gönderilir.

Atölye makine ve teçhizatına ait fotoğraflar ve belgeler, ayrıca usulüne uygun olarak dosyalandırılıp arşivlenir.

d) Uygun bulunan eğitim araçlarının listesi, her yıl Tebliğler Dergisinin mart, haziran, eylül ve aralık sayılarında ilân edilir. Tebliğler Dergisi'nde bu özel sayılar dışında ilân kararları yayımlanamaz.

Ancak, 1-5. sınıfl öğrenci dergilerinin uygun görülen sayıları, alt olduğu aydan bir ay öncesine kadar Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır.

İncelenmeden Duyurusu Yapılabilecek Eğitim Araçları

Madde 15- Bilimsel nitelikte yayın ve araştırma yapma işlevi bulunan resmi kurum ve kuruluşların, eğitim - öğretim programlarını destekleyici içerikteki yayınlarından Başkanlıkça uygun görülenlerin Tebliğler Dergisi'nde duyurusu yapılır.

Araç Adı, Yazar veya Yayın Evi Değişikliği

Madde 16- Tebliğler Dergisi'nde duyurusu yapılan eğitim aracının adı, yazarı veya yazarlarının adları, yayın evi adı gibi değişiklikler tarafların karşılıklı rızasına dair noter sözleşmesi, anlaşmazlık durumunda ise esasa ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararının onayıyla örneği ile yapılır ve bu durum Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır.

Kullanılmayacak Eğitim Araçları

Madde 17- Eğitim ve öğretim açısından uygunluk kararı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmayan hiçbir eğitim aracı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında kullanılamaz, herhangi bir suretle satın alınamaz ve bağış olarak da kabul edilemez.

Sorumluluk

Madde 18- İncelenen eğitim araçlarının ve inceleme raporlarının korunup saklanması ve kayıtlarının tutulmasından Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı sorumludur.

Uygun Bulunan Eğitim Araçlarının Kontrolü

Madde 19- Yayımlanan veya yapılan atölye makine ve teçhizatı ile laboratuvar araç ve gereci dışındaki eğitim araçlarının ilk ve devamındaki yeni baskılarından beş adedi, yayımı veya yapımı tarihinden itibaren bir ay içinde Başkanlığa, yazar, yayın evi veya yapımcısı tarafından gönderilir.

Başkanlık, bu eğitim araçlarını, asıllarıyla karşılaştırır. Bu karşılaştırmada asıl nüsha veya adedine; kâğıt cinsi, gramajı, baskı kalitesi ve içerik yönünden uymadığı tespit edilen eğitim araçlarının uygunluk kararı kaldırılır.

Uygunluk Kararının Kaldırılması

Madde 20- Eğitim ve öğretim açısından uygun bulunan eğitim araçlarının uygunluk kararı aşağıdaki durumlarda kaldırılır;

- a) Eğitim ve öğretim açısından uygun bulunmadığı, yapılan inceleme, idari ve idari soruşturma sonucu tespit edilenler,
- b) Bakanlığın izni olmadan karte ve içeriğinde değişiklik yapılanlar,
- c) Bakanlığa veya Başkanlığa atfen yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunduğu tespit edilenler,
- d) Eğitim aracına ait raporda belirtilen hususları, esaslı bir sırtaki basısında yerine getirmedikleri tespit edilenler,
- e) Öğretim programlarındaki değişiklikleri yansıtmayanlar.

Ayrıca, uygunluk kararı kaldırılan araçların yazar ve yayın evlerine ait diğer eğitim araçları da 2 takvim yılı süre ile incelemeye alınmaz.

İnceleme Ücreti

Madde 21- Eğitim aracının incelenmesi amacıyla Başkanlıkça belirlenen döner sermaye hesabına yatırılan ücretin bir kısmı, Başkanlıkça hazırlanan yönergede belirtilenecek usul ve esaslara çerçevesinde, eğitim aracını inceleyenlere ödenir.

Yönetmelikte Yer Almayan Eğitim Araçları

Madde 22- Yönetmelikte belirtilen eğitim araçları dışındaki eğitim aracı için başvurulması halinde Başkanlıktan alınacak onay doğrultusunda işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 23- Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren 16/06/1993 tarihli ve 21009 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği" ek ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kalkar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Yürürlük, Yürütme****Yürürlük**

Madde 24- Maliye Bakanlığı ile Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EĞİTİM ARACI İZLEME FORMU

Eğitim Aracının Adı		
Yazar, Yayıncı veya Yayıncısı veya Firması		
GELİR YAZININ	Tarih-Sıra No	
	İlçe Düzeyi	
	İlçe	
Yapılan İşlem		
İNCELEME SONUÇLARI	Adı Soyadı	
	Havale Tarihi	
	Raporu Veriş Tarihi	
	Sonuç	
CEVAP YAZININ	Adı Soyadı	
	Havale Tarihi	
	Raporu Veriş Tarihi	
	Sonuç	
NOT: _____		

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 65

Karar Tarihi : 15/08/1999

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim
Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliğinde
Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 10/02/1999 tarih ve B.06.8.KTO.0.11.02-02.252-21/0350 sayılı teklif yazısı ile Kurulumuzda görüldüğü "Millî Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı V.

Göler ŞENUNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Süremi AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Hasım AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Erhan AVUNDUK
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

**MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KIZ TEKNİK ÖĞRETİM OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

Madde 1- 15/09/1996 tarihli ve 22758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliği'nin 35. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 35- Enstitülere öğretmen olarak atanacaklarda;

- a) Alanında en az beş yıl öğretmenlik yapmış olmak,
- b) Lisans düzeyinde öğrenim görmüş olmak,
- c) Son üç yıllık sicil notu ortalaması çok iyi derecede olmak,
- d) Aylıktan kesme ve daha ağır disiplin cezası almamış olmak şartları aranır.

Enstitülere atanmak isteyen öğretmen sayısının ihtiyaçtan fazla olması durumunda; hizmet puanı esas alınarak daha önce en az iki yıl süre ile enstitülerde görev yapmış, varsa son denetim raporuna göre çok iyi veya iyi derecede başarılı olmuş, alanı ile ilgili lisansüstü eğitim görmüş, özel sergi, defile ve benzeri etkinlikler düzenlemiş, aylıkla ödül, takdimname ve teşekkür belgesi almış olanlarla yabancı dil bilen ve bilgisayar kullanabilenler tercih edilir."

Madde 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YÖNETİCİ ATAMA, DEĞERLENDİRME, GÖREVE
YÜKSELME VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı yönetim kademelerini ve bu kademelerde yer alan yönetim görevlerine atanacaklarda aranacak nitelikleri belirlemek; bunların atama, değerlendirme ve yer değiştirmeleri, görevden alınma ve ayrılmaları ile bu Yönetmelik kapsamındaki görevler arasında geçişleri hizmet gerekleri, kariyer, iyakat, sicil, kıdem, sınav ve benzeri ölçütleri dikkate alarak düzenlemek, hizmette etkinlik ve verimliliği artırmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik;

a) Müsteşarlık, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Müsteşar Yardımcılığı, Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlük ile İl, Hukuk Müşavirliği görevlerine atanacaklarda aranacak en az mesleki deneyim düzeyini,

b) Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtında (a) bendi dışında kalan Genel İdare Hizmetleri Sınıfı kadrolarındaki yöneticilerin atama, değerlendirme ve yer değiştirmeleriyle esas olacak koşulları, yönetim kademelerini, il ve ilçelerin sınıflandırılması ile hizmet bölgelerinin tespiti, hizmetlerin gruplandırılması ve bu gruplar ile yönetim görevlerindeki en az çalışma sürelerini, il ve ilçeler ile eş değer görevler arasında atama, yer değiştirme, görevden alınma ve ayrılmaları ilişkin esas ve usuller ile yöneticilik formasyonu kazandıran diğer programların tespiti ve bunlara ilişkin diğer hükümleri,

c) Talim ve Terbiye Kurulu Üyeliği, Bakanlık müfettişliği, Bakanlık müşavirliği, hukuk müşavirliği, ilköğretim müfettişliği, eğitim ve kurur uzmanlığı ile okul ve kurum müdürlüğü gibi görevlerden bu Yönetmelik kapsamındaki Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı yönetim görevlerine; bu Yönetmelik kapsamındaki Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı yönetim görevlerinden belirtilen görevlere geçişler ile eğitim müşaviri, eğitim ataşesi ve eğitim ataşe yardımcılığı görevlerinden Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı yönetim görevlerine geçişte uyulacak esas ve usulleri,

kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun değişik 56. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen,

Bakanlık : Millî Eğitim Bakanlığını,

Bakan : Millî Eğitim Bakanı,

Müsteşar : Millî Eğitim Müsteşarı,

Yönetim Kademeleri : Bakanlık merkez teşkilâtında şeflikten müsteşarlığa, taşra teşkilâtında şeflikten il millî eğitim müdürlüğüne, yurt dışı teşkilâtında ataşe yardımcılığından eğitim müşavirliğine kadar görevleri içeren hiyerarşik kademeler,

Yönetim Görevi : Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dahil şef ve daha üst görevleri,

Yurt Dışı Yönetim Görevi : Bakanlık yurt dışı teşkilâtında yer alan eğitim ataşe yardımcılığı, eğitim ataşeliği ve eğitim müşavirliği görevlerini,

Eş Değer Görev : Yöneticilere kendi kariyer alanlarında hizmet bölgesi, il/ilçe sınıfı hizmeti ile yeteneklerini geliştirme ve yeni beceriler edinme yolu ile yani bir kariyer gelişimine imkân ve fırsat vermek amacıyla yönetim görevlerinden denk tutulanları,

Görev Tanımı : Kapsamında yer alan herhangi bir görevde yerine getirilecek hizmetlerin özellikleri ile görevlendirilecek personelde aranacak niteliklerin belirtildiği ve yetkililerce onaylanmış iş tanımı belgesini,

Grup Hizmeti : Eş Değer Görev Çizelgesinde (EK-1), eş değer görevleri gösteren hizmet gruplarını,

Hizmet İçi Eğitim : Kapsama dahil görevlere ilk defa yapılacak atamalarda veya yönetim kademelerindeki yükselmelerde görev için gerekli olan eğitim ile aynı yönetim kademesinde görevli yöneticilerin değişim ve gelişimlere uyumlarını sağlamak, bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirmek amacıyla verilen eğitimi,

Değerlendirme Sınavı : Hizmet içi eğitim programlarına katılanların bu eğitim sonunda başarılarını ölçülmesi amacıyla yapılan sınavı,

Seçme Sınavı : Şeflik ve şube müdürlüğü görevlerine atanacaklar için düzenlenecek eğitim programına katılacakların seçimi amacıyla yapılan sınavı,

Mesleki Yeterlik ve Temsil Yeteneği Sınavı : Yurt dışı yönetim görevlerine atanacaklara uygulanacak sınavları,

Kariyer : Bu Yönetmelik kapsamında yer alan yönetim görevlerinin kademeleştirilmesi ve personelin en üst kademeye kadar ilerleme imkânını,

Liyakat : Bu Yönetmelik kapsamında yer alan görevlerin gerektirdiği niteliklere sahip olmayı,

Uzman : Talim ve Terbiye Kurulu Uzmanı, Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Uzman ile Eğitim Uzmanı'nı,

ÖSYM : Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,

KPDS : Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nı,

ÖSYM : Merkezi sistemle özel ve resmi sınavları yapmak ve değerlendirmek üzere Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan merkezi,

ifade eder.

Temel İlkeler

Madde 5- Bu Yönetmeliğin temel ilkeleri şunlardır:

- a) Kurumsal etkinlik ve verimlilik ile personelde yöneticilik bilgi formasyonu, görevle bağlılık, iş doyumu ve yüksek moral sağlamak,
- b) Atama, yükselme ve yer değiştirmelerde görev tanımına uygunluk, kariyer, liyakat, sırat, meslek içi eğitim ve kıdemli gözetmek,
- c) Yöneticilikte kariyer imkânı sağlamak ve geliştirmek,
- d) Görev öncesi hazırlık eğitimi vermek,
- e) Yöneticilerin iş başarımlarının düzeylerinin (performanslarının) ölçülmesini sağlamak,
- f) Değerlendirmeyi tarafsızlık, güvenlilik, geçerlik ve açıklık ilkelerine göre yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Kademeleri ve Eş Değer Görevler

Yönetim Kademeleri

Madde 6- Yönetim kademeleri, Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı bakımından üç bölüme düzenlenmiştir.

a) Merkez Teşkilâtı

- 1) Birinci kademe : Şef
- 2) İkinci kademe : Şube Müdürü
- 3) Üçüncü kademe : Daire Başkanı (Bağımlı)
- 4) Dördüncü kademe : Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı (Bağımsız)
- 5) Beşinci kademe : Müsteşar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı, Teftiş Kurulu Başkanı, Müsteşar Yardımcısı, Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanı, Genel Müdür, İ. Hukuk Müşaviri

b) Taşra Teşkilâtı

- 1) Birinci kademe : Şef
- 2) İkinci kademe : İl ve İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
- 3) Üçüncü kademe : İlçe Millî Eğitim Müdürü, Millî Eğitim Müdür Yardımcısı
- 4) Dördüncü kademe : İl Millî Eğitim Müdürü

c) Yurt Dışı Teşkilâtı

- 1) Birinci kademe : Eğitim Ataşe Yardımcısı
- 2) İkinci kademe : Eğitim Ataşesi
- 3) Üçüncü kademe : Eğitim Müşaviri

Eş Değer Görevler

Madde 7- Yönetim görevlerinden denk olanlar bir grupta toplanarak dört "Grup Hizmeti" oluşturulmuş ve gruplara girer görevler, Eş Değer Görev Çizelgesinde gösterilmiştir.

Müsteşarlık, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, Tefiş Kurulu Başkanlığı, Müsteşar Yardımcılığı, Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlük, İ. Hukuk Müşavirliği ile Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü görevleri "Grup Üstü", şeflik görevi "Grup Öncesi" görevlerdir.

Her grup hizmeti için tespit edilen en az hizmet süresi, o grup içindeki görevlerden birinde veya birkaçında da geçirebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**İl ve İlçelerin Sınıflandırılması ve Hizmet Bölgeleri****İl ve İlçelerin Sınıflandırılması**

Madde 8- Bu Yönetmelik kapsamına dahil yöneticilerin atama ve yer değiştirmelerine esas olmak üzere il ve ilçe sınıfları; ekonomik ve sosyal yönden gelişmişlik durumları coğrafi koşulları ve hizmet gerekleri dikkate alınarak Bakanlıkça dört sınıfa ayırmak suretiyle belirlenir.

Yukarıda belirtilen ölçütlerde meydana gelen değişme ve gelişmeler, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'nca, Devlet Planlama Teşkilatı ile Devlet Personel Başkanlığı'nın görüşleri de alınıp en az beş yılda bir değerlendirilerek il ve ilçelerin dahil oldukları sınıflar yeniden belirlenir.

Hizmet Bölgeleri

Madde 9- Bu Yönetmelik kapsamındaki yöneticilerin atama ve yer değiştirmelerine esas olmak üzere, Türkiye iki hizmet bölgesine ayrılmış olup bunlar il ve ilçeler itibarıyla (EK-2) çizelgede gösterilmiştir.

Bakanlık taşra teşkilatı yöneticileri; birinci hizmet bölgesinde en az dört yıl görev yapmak zorundadır. Taşra teşkilatı yöneticileri, bu hizmeti yapmadan, ikinci hizmet bölgesine dahil il ve ilçelerde Eş Değer Görev Çizelgesindeki üçüncü ve dördüncü grup hizmetlerindeki yönetim görevlerine atanamazlar.

Eş Değer Görev Çizelgesinde yer alan Bakanlık merkez teşkilatında dördüncü grup hizmetindeki yönetim görevlerine atamada; birinci hizmet bölgesi görevini tamamlamış yöneticilere puan eşitliği durumunda emsallerine göre öncelik tanınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Atamaya İlişkin Hükümler**Atanacaklarda Aranacak Koşullar**

Madde 10- Yönetim görevlerine atanacaklarda aşağıdaki koşullar aranır:

a) Genel koşullar (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 48. maddesinde belirtilen koşullarla birlikte):

- 1) Atama yapılacak boş kadro bulunmak,
- 2) Lisans düzeyinde öğrenim görmüş veya yüksek öğrenimli öğretmen olmak,
- 3) Dört veya daha yukarı derecelerdeki kadrolara atanacaklar için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68. maddesinin (B) bendinde belirtilen sürelerde Devlet memuru statüsünde hizmeti bulunmak ve bu hizmetin en az son üç yılını Bakanlık merkez, taşra veya yurt dışı teşkilatında geçirmiş olmak,
- 4) Atanacağı görev için öngörülen eğitim programı sonunda yapılacak değerlendirme sınavında başarılı olmak,
- 5) Değerlendirme sonucu en az 76 puan olmak,
- 6) Atanacağı görevin tanımıyla belirtilen nitelikleri taşımak,

7) Memuriyete engel olacak derecede olmata dahi (taksiri suçlar hariç) hapis cezasına mahkûm edilmemiş olmak ve hizmet süresi içinde "aylıktan kesme" ya da "maaş kesimi" cezasından daha ağır bir ceza almamış olmak (Daire Başkanı ve daha üst yöneticilik görevlerine atanacaklar için aylıktan kesme veya maaş kesimi cezası dahil).

8) Yurt dışı yönetim görevlerine atanacaklarda atanmasına engel bir hali bulunmamak,

Şeflik görevleri için (a) bendinin 2 numaralı alt bendinde belirtilen öğrenim koşulunu taşıyan yeterli sayıda aday bulunamaması halinde, bu görevler için ön lisans düzeyinde öğrenim görmüş olmak yeterli sayılır.

b) Özel koşullar (Yönetim kademelerine giriş ve bu kademelerde yükselmelerde):

- 1) Şeflik ile merkez ve taşra teşkilatı birinci kademe yöneticiliğinden ikinci kademe yöneticiliğine atanabilmek için seçme ve değerlendirme sınavlarını kazanmak,
- 2) Merkez teşkilatı ikinci kademe ile taşra teşkilatı ikinci ve üçüncü kademe yöneticiliklerine atanabilmek için Bakanlıkça düzenlenen bilgisayar eğitimi kurslarında başarılı olmak,

3) Beş ve daha aşağı kademelerdeki şeflik görevine atanacaklar için ön lisans mezunlarının en az beş, lisans mezunlarının en az üç yıl; dört ve daha yukarı derecelerdeki şeflik görevine atanacaklar için ise; dereceler itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68. maddesinin (B) bendinde belirtilen sürelerde hizmeti bulunmak ve bunun en az son üç yılını Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında geçirmiş olmak,

4) Merkez teşkilatı üçüncü kademe ve taşra teşkilatı dördüncü kademe yöneticiliklerine atanabilmek için KPDS'de en az (D), merkez teşkilatı dördüncü kademe

yöneticiliklerine atanabilmek için ise KPDS'de en az (C) düzeyinde belge sahibi olmak.

5) Şeflik görevine atanacaklar için son üç yıllık sicil notu ortalaması iyi dereceden aşağı olmamak.

6) Yöneticilik görevine birinci kademe yöneticiliğinden girme durumunda olmayanlar bakımından girebilecekleri yönetim görevi için gerekli hizmet içi eğitim sorununda yapılacak değerlendirme sınavından en az 70 puan almış olmak ve değerlendirme sonucu başarılı bulunmak.

7) Yönetim görevinde geçecek en az hizmet süresi sonunda yapılacak değerlendirmede en az "başarılı" bulunmak; merkez ve taşra teşkilatı görevlerine atanacaklar için göreve layık olduğu, yurt dışı yönetim görevlerine atanacaklar için ise bu görevlere uygun bulunduğu yolunda Değerlendirme Raporu I (EK-3)'de ya da sicil raporunda en az iki olumlu görüş bildirilmiş olmak.

8) Yurt dışı yönetim görevlerine atanacaklar için yabancı dil bilgisi, değerlendirme sınavı, mesleki yeterlik ve temsil yeteneği sınavını kazanmış ve bu Yönetmeliğe göre yapılacak değerlendirme sonunda en az 70 puan almış olmak.

9) Yöneticilerin grup hizmetlerinde, merkez teşkilatı yöneticiliklerinden taşra teşkilatı yöneticiliklerine ya da taşra teşkilatı yöneticiliklerinden merkez teşkilatı yöneticiliklerine yükselmeleri için sicil amirlerinde Değerlendirme Raporu I'de teklif edilmeleri, istemeleri ve görev için gerekli hizmet içi eğitimde başarılı olmaları; eş değer görevlere geçişleri için ise zorunlu sebepler hariç sicil amirlerinde Değerlendirme Raporu I'de teklif edilmeleri ve istemeleri gerekir.

Yönetim Görevinde Geçirilecek En Az Hizmet Süresi

Madde 11- Bu Yönetmelik kapsamındaki yönetim görevlerinde bulunanların, yönetim kademeleri veya grup hizmetlerinde yükselmelerinde aranacak en az çalışma süresi Eş Değer Görev Çizelgesinin dördüncü grup hizmetine dahil yönetim görevlerinde üç yıl, üçüncü ve ikinci grup hizmetine dahil yönetim görevlerinde dört yıl, birinci grup hizmetine dahil yönetim görevlerinde beş yıldır. Bu süre aynı yönetim görevinde farklı il veya ilçe sınıflarında geçirebileceği gibi, o görevin yarısı olduğu grup hizmetine dahil diğer yönetim görevlerinde de geçirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme ve Değerlendirme Komisyonları

Değerlendirme

Madde 12- Değerlendirme, yöneticilerin yürüttükleri görevdeki iş başarımlarının düzeyinin tespiti ve bu düzeye göre, görevinde veya kariyerinde yükselmeleri ya da grup hizmetlerinde yükselme veya geçişleri için gerekli mesleki ve kişisel eğitim ihtiyacı ile atanmaya esas durumlarının belirlenmesi amacı ile yapılır.

Değerlendirilecek yöneticinin yürüttüğü görevin iş tanımına göre bir yıllık sürede gerçekleştirilecek açık ve net amaçlarla hedef ve standartlar, ilgili yönetici ve birinci sicil amirince Ocak ayında hazırlanacak Yıllık İş Planı oluşturulur. Yıllık İş Planı, ikinci sicil amirinin teklifi ve birimin en üst amirinin onayı, ikinci sicil amirinin birimin en üst amiri olması durumunda ikinci sicil amirinin onayı ile uygulamaya konulur. Onaylanmış Yıllık İş Planının birer örneği ilgili yöneticilere verilir.

Sicil amirleri tarafından, sicil raporları ile birlikte Yıllık İş Planındaki amaç, hedef ve standartların gerçekleştirilme durumu ile diğer tespitler doğrultusunda Değerlendirme İhtisari (EK-4) ve özüt dosyasındaki bilgiler esas alınarak, yöneticilerin Değerlendirme Raporu I ve buna bağlı olarak Eğitim ve Geliştirme Planı (EK-5) ile Değerlendirme Raporu II (EK-6) doldurulur.

Değerlendirme Raporu I, birinci sicil amirlerinde, birincisi ilk altı ayın sonunda olmak üzere yılda üç defa doldurulur. İlk değerlendirme raporu, düzenleniş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, değerlendirilmesi yapılan kişiye verilir. İlgili bu raporu kendine teslim tarihini izleyen bir hafta içinde inceler, yorumunu da ekleyip imzaladıktan sonra birinci sicil amirine teslim eder. Değerlendirilen yöneticinin isteği ve birinci sicil amirinin uygun bulunduğu zamanlarda belirlenen değerlendirme üzerinde görüşmeler de yapılabilir.

Birinci sicil amirince yapılan ikinci değerlendirme hakkında değerlendirilen yönetici bilgilendirilmekle birlikte yorumuna başvurulmaz. Birinci sicil amir, değerlendirdiği yöneticinin dolduracağı Öz Değerlendirme Formunu (EK-7) inciledikten ve dikkate aldıktan sonra iki değerlendirme raporuna göre son değerlendirmesini yaparak Değerlendirme Raporu II ve bu rapora göre Eğitim ve Geliştirme Planını doldurur. Birinci sicil amir, değerlendirilen yöneticinin Değerlendirme Raporu I, Değerlendirme Raporu II, Öz Değerlendirme Formu, Eğitim ve Geliştirme Planı ile Sicil Raporunu yıl sonunda ikinci sicil amirine verir. İkinci sicil amir bütün belgeleri inceliyerek değerlendirilen yönetici hakkında Değerlendirme Raporu I ile Eğitim ve Geliştirme Planını doldurur. Yöneticinin alacağı hizmet içi eğitim için ikinci sicil amirinin doldurduğu Eğitim ve Geliştirme Planı esas alınır.

Bakanlık müfettişleri de teftiş ettikleri yöneticiler hakkında Değerlendirme Raporu I'ı düzenlemekle yükümlüdürler. Bakanlık müfettişlerinin Değerlendirme Raporu I'da yer alan önerileri, bu Yönetmeliğin 10. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (7) numaralı alt bendi çerçevesinde değerlendirilir.

Her türlü atama ve yer değiştirme işlemlerinde değerlendirilmek üzere, yöneticiler hakkında doldurulan değerlendirme raporları ve sicil raporları ile eğitim ve geliştirme planları ilgisine göre ilde valiliğe, Bakanlıkta Personel Genel Müdürlüğüne gizli ve kişiye özel işaretli olarak gönderilir.

Yönetici Değerlendirme Komisyonları

Madde 13- Bu Yönetmelik kapsamındaki yöneticilerden atama yetkisi valiliğe ait olanların değerlendirilmesi için ilde, atama yetkisi Bakanlığa ait olanların değerlendirilmesi için Bakanlıkta Yönetici Değerlendirme Komisyonu kurulur.

a) İl Yönetici Değerlendirme Komisyonu; millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilköğretim müfettişleri başkanı, atamadan sorumlu millî eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürü ile il millî eğitim müdüründe seçilecek iki ilçe millî eğitim müdüründen.

b) Bakanlık Yönetici Değerlendirme Komisyonu; Müsteşarın veya görevlendireceği bir müsteşar yardımcısının başkanlığında, müsteşar tarafından orta hizmet birimi amirleri arasında belirlenecek iki genel müdür, Personel Genel Müdür, I. Hukuk Müşaviri, Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanı ve Personel Genel Müdürlüğü'nden en az dere başkanı düzeyinde bir temsilciden,

oluşur.

Yönetici değerlendirme komisyonlarının sekreterya işlemlerini Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü, illerde atamadan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü yürütür.

Değerlendirme Sonuçları ve Yönetici Değerlendirme Komisyonlarının Görevleri

Madde 14- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı yöneticileri, grup hizmetlerinin son yılında veya gerekli görüldüğü zamanlarda yönetici değerlendirme komisyonlarıca, Değerlendirme Raporu I'nın % 30'u, sicil notunun % 20'si, Eğitim ve Geliştirme Planına göre katılan görev öncesi hizmet içi eğitim sonunda yapılan değerlendirme sınavı puanının % 30'u ile Değerlendirme Raporu II'nin % 20'si alınmak kaydıyla 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

Yurt dışı yönetim görevlerine atanacaklar, Bakanlık Yönetici Değerlendirme Komisyonuca değerlendirme raporları ortalamasının % 20'si, sicil notunun % 10'u, görev öncesi hizmet içi eğitim sonunda yapılan değerlendirme sınavı puanının % 20'si ve mesleki yeterlik sınavı puanı ile temel yeterliği sınavı puanlarının her birinin % 25'i alınmak kaydıyla 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

Bu değerlendirmede; 0-59 puan yetersiz, 60-75 puan orta, 76-89 puan başarılı, 90-100 puan üstün başarılı sayılır.

Yönetici değerlendirme komisyonlarıca, değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak düzenlenen Yeterlik Çizelgesi (EK-5) en geç Nisan ayı sonuna kadar atamaya yetkili makamlara gönderilir. Yeterlik Çizelgesinin açıklamalar bülteni başlığında bu Yönetmeliğin 9. maddesinin son fıkrasına göre atanacaklar ayrıca belirtilir. Üst görevlere yükselmeye o kariyer alanında yükselmesi öngörülen "üstün başarılı" olanlara öncelik verilir.

20. maddeye göre yönetim görevlerine geçecek olanların değerlendirilmesi birinci fıkraya göre yapılır.

ATINCI BÖLÜM Atama

Atamalarda Uyulacak Hususlar

Madde 15- Kapsama dahil görevlere ilk defa atamalarda ve grup hizmetlerinde yükselmelerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

a) Yönetim görevlerine birinci kademe yöneticiliğinden başlanılması esastır. Üst kademe yöneticiliklerine yükselmeye atama o görev için ayrılan en alt kadro derecesine yapılır. Yönetim görevi için belirlenen en üst kadro derecesinde en az iki yıl çalışılmadan bir üst kademe yöneticiliğine atanamaz.

b) Yönetim kademeleri ve grup hizmetlerinde yükselmeye merkez ve taşra teşkilatının kendi hiyerarşik görev kademeleri esas alınır. Ancak Eş Değer Görev Çizelgesinde yer alan grup hizmetleri esas sınırlar suretiyle merkez teşkilatı yönetim görevlerinden taşra teşkilatı yönetim görevlerine, taşra teşkilatı yönetim görevlerinden merkez teşkilatı yönetim görevlerine eş değer görev ya da yükselme suretiyle atama yapılabilir.

c) Taşra teşkilatı grup hizmetine dahil görevlere, üçüncü ya da dördüncü sınıf il veya ilçeden başlanılması esastır. İhtiyaç durumunda birinci veya ikinci sınıf il veya ilçeye de atama yapılabilir.

d) Merkez ve taşra teşkilatı yönetim görevleri arasındaki yükselme ve atamalarda, Eş Değer Görev Çizelgesinde aynı grup hizmetinde düzenlenen görevler eşit kademe yöneticiliği olarak değerlendirilir.

Sınavla Atama Yapılacak Görevler

Madde 16- Şeflik görevine atamada, seçme sınavı ile katılan görev öncesi hizmet içi eğitim sonunda yapılacak değerlendirme sınavı sonucu ve iş tanımına uygunluk, şube müdürlüğü görevine atamada, seçme sınavı ile katılan görev öncesi hizmet içi eğitim başıncısını da içeren değerlendirme sonucu ile iş tanımına uygunluk dikkate alınır.

Bu görevlere ilk defa atama o görev için ayrılan en alt kadro derecesine, görev için de üst derecelere yükselme ise o görevdeki kıdem süresi ve başarı derecesi esas alınarak genel hükümlere göre yapılır.

Şeflik görevine atanacak aday bulunmayan illerin şef ihtiyacı memurun isteği ve kurumlarının muvatakatı üzerine Personel Genel Müdürlüğünün koordinatörlüğünde diğer illerdeki kontenjan fazlası olan adaylardan kararlaştırılır.

Grup Hizmetinde Yükselme

Madde 17- Bir üst grup hizmetine dahil görevlere atanmak için başvuruda bulunanlardan gerekli koşulları taşıyanlar beşinci bölümde yer alan hükümler doğrultusunda değerlendirilir.

Yeterlik Çizelgesinde değerlendirme sonuçlarına göre üstün başarılı bulunanlar önce, başarılı bulunanlar ise daha sonra yer alır. Değerlendirme puanlarının eşit olması halinde önce Değerlendirme Raporu I puanına bakılır. Bu puanların da eşit olması halinde, Değerlendirme Raporu II puanı yüksek olan aday Yeterlik Çizelgesinde daha önce yer alır.

Bir üst grup hizmetine dahil görevlere Yeterlik Çizelgesinde yer alanlardan durumları atama yapılacak görevin iş tanımına uygun ve başarı derecesi en yüksek olan atanır. Diğer adaylar durumlarına uygun görevler için Yeterlik Çizelgesinde sıralarını bir yıl süre ile korurlar.

Değerlendirme sonucunda uygun görülmek ve 16. maddedeki koşulları taşımak kaydıyla:

a) Eş Değer Görev Çizelgesinde grup öncesi olarak gösterilen;

1) Merkez teşkilatı birinci kademe yöneticiliği görevinde en az çalışma süresini başarılı olarak tamamlayanlar, Eş Değer Çizelgesinde ikinci grup hizmetindeki Bakanlık şube müdürlüğü veya birinci grup hizmetindeki ilçe ya da il millî eğitim şube müdürlüğüne,

2) Taşra teşkilatı birinci kademe yöneticiliği görevinde en az çalışma süresini başarılı olarak tamamlayanlar, Eş Değer Görev Çizelgesindeki birinci grup hizmetindeki ilçe ya da il millî eğitim şube müdürlüğüne,

b) Eş Değer Görev Çizelgesinde birinci grup hizmetinde bulunan birinci sınıf ilçe ve il millî eğitim şube müdürleri, grup hizmetindeki en az çalışma süresini tamamladıktan

sonra, ikinci grup hizmetinde bulunan Bakanlık şube müdürlüğü, millî eğitim müdür yardımcılığı ya da ilçe millî eğitim müdürlüğüne, üç, üç ya da dördüncü sıradaki ilçe millî eğitim şube müdürleri ise, ikinci grup hizmetinde bulunan millî eğitim müdür yardımcılığı ya da ilçe millî eğitim müdürlüğü görevlerinden birine,

c) Eş Değer Görev Çizelgesinde ikinci grup hizmetinde bulunan Bakanlık şube müdürleri, il millî eğitim müdür yardımcılığı ya da ilçe millî eğitim müdürleri, grup hizmetindeki en az çalışma süresini tamamladıktan sonra üçüncü grup hizmetinde bulunan daire başkanlığı, il millî eğitim müdürlüğü ya da ilçe millî eğitim müdürlüğü görevlerinden birine,

d) Eş Değer Görev Çizelgesinde üçüncü grup hizmetinde bulunan daire başkanları, il millî eğitim müdürleri ve ilçe millî eğitim müdürleri en az çalışma süresini tamamladıktan sonra dördüncü grup hizmetinde bulunan genel müdür yardımcılığı, daire başkanlığı ya da ilçe millî eğitim müdürlüğü görevlerinden birine,

e) Eş Değer Görev Çizelgesinde dördüncü grup hizmet süresini tamamladıktan sonra grup üstü görevlerden herhangi birine atanamayanlar istekleri üzerine daha alt grup hizmetindeki görevlere,

f) Grup üstü görevlere dördüncü grup hizmetinde en az üç yıl süre ile görev yapmış olanlar arasından atama yapılması esastır. Ancak 10. maddenin (a) bendinin 3 ve 5 numaralı alt bentleri hariç diğer bentlerde belirtilen koşulları taşımak kaydıyla atanacakları görevlere ilgili alanda veya yönetim alanında tamayüz elmiş en az deneylik unvanını taşıyan kişiler veya diğer kamu kurum ve kuruluşu çalışanlarından Eş Değer Görev Çizelgesindeki dördüncü grup hizmetinde yer alan görevlere denk görevlerde en az dört yıl görev yapmışlar

g) Taziri teşkilatı yöneticilerinin grup hizmetlerinde yükselmeleri,

1) Birinci grup hizmetindeki görevini tamamlayanlardan bu gruptaki hizmetin son iki yılını,

- 4. sınıf II veya üçüncü geçirenler, ikinci grup hizmetinin 1. sınıfı veya üçüncü,
- 1. sınıf II veya ikinci geçirenler, ikinci grup hizmetinin 4. sınıfı veya üçüncü,
- 3. sınıf II veya üçüncü geçirenler, ikinci grup hizmetinin 2. sınıfı II veya üçüncü,
- 2. sınıf II veya üçüncü geçirenler, ikinci grup hizmetinin 3. sınıfı II veya üçüncü,

2) İkinci grup hizmetindeki görevini tamamlayanlardan bu gruptaki hizmetin son iki yılını 3. veya 4. sınıf II veya üçüncü geçirenler üçüncü grup hizmetinin 2. veya 3. sınıfı II veya 1. sınıfı üçüncü, 1. veya 2. sınıfı II veya üçüncü geçirenler, üçüncü grup hizmetinin 1. veya 4. sınıfı II veya 1. sınıfı üçüncü,

atanabilirler.

Bir Alt Grup Hizmetli Görevine Atama

Madde 18- Birinci ya da başka üst grup hizmetine dahil yönetim görevlerinde bulunanlar her yıl sicil raporu ve Değerlendirme Raporu I dikkate alınarak ilgili değerlendirme komisyonunca değerlendirilir.

Yüz puan üzerinden yapılan bu değerlendirmede, kendi aralarında ortalamaları alınan sicil raporu ve Değerlendirme Raporu I ortalaması iki yıl üst üste orta olanlar aynı görevin başka bir amirinin müfettişinde iki yıl daha denenerler. Buradaki başarı da orta

derecede bulunanlar ile yüz puan üzerinden yapılan değerlendirmede kendi aralarında ortalamaları alınan sicil raporu ve Değerlendirme Raporu I ortalaması yeterli olanlar bir alt grup hizmetine dahil görevlerden birine atanabilir.

Tekrar Atama

Madde 19- Görevlerinden herhangi bir pekiile ayrıldıktan sonra tekrar dönmek isteyenler, gerekli koşulları taşımayan, boş kadro bulunması, ihtiyaç ve hizmet gerekleri doğrultusunda ayrıldıkları göreve, aynı grup hizmetine dahil görevlerden eş değer birine ya da bir alt göreve atanabilirler.

Yönetim Görevlerine Geçiş

Madde 20- Yönetim görevlerine atanmak için gerekli koşulları taşımak kaydıyla Bakanlık kadrolarında görevli olan:

a) Taim ve Terbiye Kurulu üyelerinden bu görevde en az üç yıl başarılı düzeyde hizmeti bulunanlar, grup üstü veya dördüncü grup hizmetindeki görevlerden birine,

b) Bakanlık müfettişleri ile hukuk müşavirlerinden bu görevde en az üç yıl başarılı düzeyde hizmeti bulunanlar, dördüncü grup hizmetindeki görevlerden birine,

c) Bakanlık müfettişleri ve ilköğretim müfettişleri başkanı ile ilköğretim müfettişlerinden bu görevlerde en az beş yıl başarılı düzeyde hizmeti bulunanlar, üçüncü grup hizmetindeki görevlerden birine,

d) İlköğretim müfettişi, uzman, istatistikçi, ekonomist ve araştırmacılarından bu görevlerde en az üç yıl başarılı düzeyde hizmeti bulunanlar, ikinci grup hizmetindeki görevlerden birine,

e) Yurt dışı yönetim görevlerinde bulunanların bu görevlerdeki en az "başarılı" düzeyde geçirdikleri hizmet süreleri ayrıldıkları grup hizmetindeki görevlerinde geçmiş sayılır ve bunlar dönüşlerinde hizmet gerekleri ve ihtiyaç çerçevesinde ayrıldıkları grup hizmetindeki veya sicil ve değerlendirme raporlarında belirtilmiş olmaları halinde bir üst grup hizmetindeki görevlerden birine,

f) Bakanlık müşavirliği görevinde bulunanların bu görevlerdeki en az "başarılı" düzeyde geçirdikleri hizmet süreleri, ayrıldıkları grup hizmetindeki görevlerinde geçmiş sayılır ve bunlar hizmet gerekleri ve ihtiyaç çerçevesinde ayrıldıkları grup hizmetindeki görevlerden birine,

g) (A) tipi okul veya kurum müdürlüğünde en az beş yıl hizmeti olup, bu hizmetin son iki yılında "üstün başarılı" değerlendirilenler, birinci grup hizmetinde yer alan görevlerden birine,

atanabilirler.

Öğretmenlikten ataya ve ataya yardımcılığı görevlerine atanmaların atandığı görevde en az "başarılı" düzeyde geçirdikleri hizmet süreleri birinci grup hizmetinde eğitim müşavirliği görevine atanmaların bu görevde en az "başarılı" düzeyde geçirdikleri hizmet süreleri ikinci grup hizmetinde geçmiş sayılır.

Yukarıda sayılan görevlerde bulunanların bu Yönetmelik kapsamındaki yönetim görevlerine geçişlerinde; bulunması halinde, bu Yönetmelik kapsamında geçen önceki yönetim görevleri saklı tutulur. Bu görevlerde geçirdikleri süreler ayrıldıkları yönetim görevlerinde ve grup hizmetinde geçmiş sayılır.

Yönetim görevine geçişler için yönetim görevleri bazında taahhüs edilecek kadro miktarı her yıl Personel Genel Müdürlüğünün teklifi üzerine makam onayıyla belirlenir. Yönetim kademesine bu madde hükümlerine göre geçiş yapacaklar kendi aralarında değerlendirilir.

Yönetim görevlerine bu madde hükümlerine göre atanacakların hizmet süresi, atanacakları grup hizmetine dahil görevlere yönetim kademeslerinden atanacakların ulaştıkları en az hizmet süresinden daha az olamaz.

Bunların yeterliklerinin tespitinde dikkate alınacak Değerlendirme Raporu 1, değerlendirme sınavı sonunda sicil amirince derhal düzenlenir.

Atama Yetkisi

Madde 21- Bu Yönetmelik kapsamına giren görevlerden, 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanunla belirlenenler hariç, merkez teşkilatına ait kadrolar ile ilçe millî eğitim müdürü, millî eğitim müdür yardımcısı ve şube müdürü kadrolarına Bakan, taşra teşkilatına ait şef kadrolarına il millî eğitim müdürünün teklifi üzerine vali tarafından atama yapılır.

Atama yetkisi ait kademelere devredilebilir. Bu durumda, ataması devredilen görevin bu Yönetmelikteki atamayı ilgilendiren hükümlerdeki diğer yetkiler de devredilmiş sayılır.

YEDİNCİ BÖLÜM Yer Değiştirmeye İlişkin Hükümler

Aynı Grup Hizmetinde İsteğe Bağlı Yer Değiştirme

Madde 22- Grup öncesi veya grup hizmetlerine dahil görevlerde bulunanlar, bulundukları görevde en az üç yıl çalışmış olmak koşuluyla aynı veya bulundukları grup hizmetine dahil bir başka görevle yer değiştirme isteğinde bulunabilirler.

Grup hizmetlerinde;

1) Aynı görev bazında birinci ve ikinci grup hizmetlerinin birinci sınıf il veya ilçelerinde çalışanlar, dördüncü sınıf il veya ilçeye; dördüncü sınıf il veya ilçelerinde çalışanlar, birinci sınıf il veya ilçeye; ikinci sınıf il veya ilçelerinde çalışanlar, üçüncü sınıf il veya ilçeye; üçüncü sınıf il veya ilçelerinde çalışanlar, ikinci sınıf il veya ilçeye.

2) Üçüncü grup hizmetinde görevli il millî eğitim müdürleri bulundukları il sınıfında en az üç yıl çalışmış olmak koşulu ile bir başka il sınıfına; ilçe millî eğitim müdürleri en az üç yıl çalışmış olmak koşulu ile bir başka birinci sınıf ilçe millî eğitim müdürlüğüne,

yer değiştirme isteğinde bulunabilirler.

Aynı grup hizmetinde yer alan diğer görevlere geçme istekleri, sicil amirince yapılan değerlendirme sonucunda teklif edilmek ve istenilen görevin o grup hizmetindeki en alt il veya ilçe sınıfına atama yapılmak suretiyle gerçekleştirilir.

Bulunan grup hizmetinde; dördüncü grup hizmeti hangi, aynı görevle aynı yerde geçirecek en az başarılı düzeydeki toplam hizmet süresi sekiz yıldan, aynı grup hizmetinde geçirecek toplam hizmet süresi de on yıldan fazla olamaz. Bulunduğu görevde iki yıl üst

üste orta düzeyde başarı gösterdiği için görev yerleri değiştirilenler, atandıkları il veya ilçelerin bulunduğu grup hizmetinde en az üç yıl çalışmadan başarılı da olsalar görev yerleri değişikliği isteyemezler.

Özürle Bağlı Yer Değiştirme

Madde 23- Grup öncesi veya grup hizmetlerine dahil görevlerde bulunanlar aynı görevde, bunun mümkün olmaması durumunda grup hizmetlerindeki diğer yönetim görevlerine;

a) Kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birisinin görevli olduğu yerde tedavisine imkân olmadığına tam teşekküllü Devlet hastahanesinden veya üniversite hastahanelerinden son altı ay içinde alacakları sağlık konulu raporu ile belgelendirirler, sağlık durumu özürü,

b) Eşleri bu Yönetmelik kapsamında yer alan yönetim görevlerinde bulunanlar ile genel veya yerel seçimlerle gelinen görevlerde veya millî güvenlik bakımından stratejik olduğu belirlenen görevlerde olanları eş durumu özürü,

nedeniyle yer değiştirme isteğinde bulunabilirler.

Raporda belirtilen hastalığın niteliği, tedavi süresi, yöneticinin bulunduğu yerde tedavisine imkân bulunup bulunmadığı; nerelerde ve hangi tür sağlık kurumunda tedavi edilebileceği Bakanlık Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığınca değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda bulunduğu yerde tedavi imkânı olmadığı anlaşılanların görev yerleri değiştirilebilir.

Sağlık durumu özürüne bağlı olarak yer değiştirme isteğinde bulunanların yer değiştirmeye esas olan raporlarının geçerlik süresi iki yıldır. İkinci ve daha sonraki raporlar Bakanlığın uygun göreceği Ankara'daki bir Devlet hastahanesinden alınır.

Özünü bağlı yer değiştirme istekleri, grup hizmetleri etkilenmeyecek şekilde kadro imkânları ölçüsünde yerine getirilir.

Özünün ortadan kalkması halinde birinci bölge hizmeti eksik olanların, bu hizmetleri tamamlattırılır.

Aynı Grup Hizmeti İçinde Hizmet Gereği Yapılacak Yer Değiştirmeler

Madde 24- Aynı grup hizmeti içinde bulunan ilçe, il veya Bakanlık merkez teşkilatı yönetim görevlerinde en az üç yıl çalışmak zorunludur. Bu süre bitmeden ilçelerde kaymakamın, illerde millî eğitim müdürünün, Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinde çalıştığı birimin en üst amirinin Yer Değiştirme Teklif Formuna (EK-9) uygun gerekçeli görüşleri üzerine, taşra teşkilatında görevli olanların il Yönetici Değerlendirme Komisyonunun, merkez teşkilatında görevli olanların Bakanlık Yönetici Değerlendirme Komisyonunun değerlendirmesi ile Vali veya Bakan tarafından yer değiştirme suretiyle ataması yapılabilir.

Savaş, genel hayatı etkileyen afetler ve diğer olağanüstü durumlarda; ihtiyaç karşılamak amacıyla, ülke çapında herhangi bir koşula bağlı kalmaksızın, Bakanlık Yönetici Değerlendirme Komisyonunun duruma uygun oluşturacağı ilke ve öneriler dikkate alınarak, yöneticiler yer değiştirmeye tabi tutulabilir.

Bu Yönetmeliğin 22. maddesinin son fıkrasına göre, görevinde ya da grup hizmetinde geçirilecek en fazla çalışma süresi dolduranlar, bölge hizmeti durumu ile istekleri de dikkate alınarak ilgili yönetici değerlendirme komisyonunun görüşü üzerine, Bakanlığa ihtiyas dayanan eş değer bir görev ya da aynı görevle başka bir yere atanırlar.

Atama ve Yer Değiştirmelerde Başvuru

Madde 25- Aynı görevde veya aynı grup hizmetinde bulunan eş değer görevlere ya da üst grup hizmetindeki görevlerden herhangi birine atamak veya yer değiştirmek isteyenlerin Yönetici Görev İstek ve Yer Değiştirme Başvuru Formu (EK-10) ve ekleri, sicil amirleri kararıyla her yıl en geç Şubat ayının sonuna kadar, taşıra teşkilatı birinci kademe yönetim görevleri için Millî Eğitim Müdürlüklerine, diğer yönetim görevleri için Personel Genel Müdürlüğüne gönderilir. Millî eğitim müdürlükleri ile Personel Genel Müdürlüğüne başvuruda bulunanların bu Yönetmeliğin 14. maddesinde belirtilen değerlendirilmeye esas belgeleri en geç Mart ayı sonuna kadar ilgili değerlendirme komisyonuna teslim edilir.

Yurt dışı yönetim görevleri için başvurular, işleme göre Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne ya da Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü'ne yapılır. Bu birimlerce gerekli koşulları taşıdığı tespit edilenlerin istisnai Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.

Zamanında ve usulüne uygun yapılmayan başvurular işleme konulmaz.

Zorunlu ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirme ve Yöneticilik Görevlerinden Alınma

Madde 26- İdari kuruluşta sonucu naklatta görev yerlerinin değiştirilmesi teklif edilenlerden, değişiklik teklifi atamaya yetkili makamlarca uygun görülenlerin görev yerleri aynı, eş değer veya alt grup hizmetine dahil bir görevle değiştirilir. Naklatta getirilen yöneticilik görevlerinden alınma teklifi atamaya yetkili makamca uygun görülenlerin, görev için gerekli koşulları taşımadığı tespit edilenler, adil yargılama sonucu bu koşulları taşımadığı kaydedenler yöneticilik görevlerinden alınırlar. Bunlar durumlarının gerektirdiği başka bir görevle atarılır.

Yönetim görevinde bulunanlar, istekli halinde bulundukları grup hizmetinin daha altındaki grup hizmetlerine darsı görevleri veya bu Yönetmelik kapsamı dışında kalan görevlere atanabilirler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Seçme, Mesleki Yeterlik ve Temsil Yeteneği Sınavları

Seçme Sınavı İçin Duyuru ve Başvuru

Madde 27- Seçme sınavı için her yıl Nisan ayında ilke genelinde Personel Genel Müdürlüğü'ne duyuru yapılır. Seçme sınavına katılacaklarda aranan koşullar bu Yönetmeliğin 10. maddesine göre Seçme Sınavı Komisyonunca belirlenir. Aranan koşulları taşıyanlar, Yönetici Seçme Sınavı Başvuru Formu (EK-11) ile başvuruda bulunurlar. Bu başvurular üzerinde, işlemin durumu sicil dosyalarının tutulmakta olduğu birimlerce incelenir. Gerekli koşulları taşıyanların başvuruları kabul edilir. İstenilen bilgi ve belgeleri gerçeğe aykırı olarak düzenleyenlerle başvuru belgeleri üzerinde tarafsız işlem yapmayan yöneticiler hakkında kovuşturma yapılır.

Seçme sınavına katılması uygun görülenlere, sınavın yeri, zamanı ve sınavla ilgili diğer hususlar, sınav tarihinden en az on beş gün önce ODYİMce duyurulur.

Ancak, şef ve şube müdürü ihtiyacının karşılanmaması halinde, valilikleri veya Personel Genel Müdürlüğünün teklifi üzerine Seçme Sınavı Komisyonunca belirlenen zamanlarda da seçme sınavı duyurusu yapılabilir.

Seçme Sınavı

Madde 28- Bu Yönetmelik kapsamındaki şeflik ve şube müdürlüğü görevlerine atanacaklar için düzenlenecek olan hizmet içi eğitim programlarına alınarak seçme sınavı ile belirlenir.

Seçme sınavı, merkezî sistemle çoktan seçmeli test şeklinde, Riparlıkça belirlenecek yerlerde yapılır.

Seçme Sınavı Konuları ve Puan Değerleri

Madde 29- Seçme sınavı konuları ve puan değerleri şunlardır:

- a) Türkçe-Kompozisyon % 30,
- b) Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük % 20,
- c) Kamu Yönetimi ile ilgili mevzuat, millî eğitim mevzuatı, eğitim yönetimi ve eğitim sistemi ile ilgili temel bilgiler % 20,
- d) Görevin özelliğine göre personeli, bütçe ve mali mevzuat gibi özel alan bilgileri % 30,

ODYİMce (d) bendinde yer alan konulara ilişkin sorular sınav komisyonunca belirlenen ölçüde ve görevin özelliğine göre farklı ağırlıklarda da hazırlanabilir.

Seçme Sınavı Komisyonu ve Görevleri

Madde 30- Bakanlık merkezinde, Personel Genel Müdürlüğü Başkanlığında, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, İlköğretim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nden birer daire başkanı, mesleki ve teknik eğitime ilişkin genel müdürlükler arasından Müsteşar sıfatından temin edecek bir genel müdürlükten en az daire başkanı düzeyinde bir temsilci ile Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanı ya da bir Hukuk Müşavirinden oluşacak Seçme Sınavı Komisyonu kurulur.

Seçme Sınavı Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Görev öncesi hizmet içi eğitime katılacaklarda aranan koşullara, seçme sınavıyla ilgili esas ve usulleri belirlemek,
- b) Seçme sınavı sonuçlarına göre başarı listesi düzenlemek veya sınav sonuçlarını değerlendiren kurum veya kuruluşca düzenlenmesini sağlamak,
- c) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları ilköyle karara bağlamak.

Sınav komisyonunun sekretörya hizmetleri Personel Genel Müdürlüğü'nce yürütülür.

Seçme Sınavının Değerlendirilmesi ve Sınav Belgelerinin Saklanması

Madde 31- Seçme sınavında 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alanlar başarılı sayılır. Seçme sınavını kazananlar, başarı listesindeki en yüksek puandan başlayarak bir program dahilinde görev öncesi hizmet içi eğitime alınırlar. Değerlendirme, ÖSYM'ce yapılır. Seçme sınavlarıyla ilgili belgeler ÖSYM'ce iki yıl süreyle saklanır.

Seçme Sınavı Sonuçlarının Duyurulması

Madde 32- Seçme sınavı sonuçları, sınavı izleyen on beş gün içinde Bakanlıkta ve millî eğitim müdürlüklerinde ilân edilir, ayrıca adaylara yazılı olarak bildirilir.

Yurt dışı yönetim görevleri için başvuruda bulunan adaylardan gerekli koşulları taşıyanlarda seçme sınavını kazananlardan görev öncesi hizmet içi eğitime katılacaklara Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'na gerekli çağrı yapılır.

Seçme Sınavı Sonucuna İtiraz

Madde 33- Seçme sınavı sonuçlarına itirazını izleyen on beş gün içinde, Personel Genel Müdürlüğü'ne dilekçe ile itiraz edilebilir. Bu itirazlar, sınav komisyonu tarafından en geç on beş gün içinde incelenir. Sonuç Personel Genel Müdürlüğü'nce ilgiliye bildirilir.

Yurt Dışı Yönetim Görevleri İçin Hizmet İçi Eğitime Katılma Koşulu

Madde 34- Yurt dışı yönetim görevleri için düzenlenen görev öncesi hizmet içi eğitim programına katılabilmek için Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esaslar uyarınca ÖSYM tarafından yapılan KPDS sınavlarında görevin gerektirdiği yabancı dillerin birinden başvuru tarihi itibarıyla son beş yıl içinde en az (C) seviyesinde belge sahibi olmak koşulu aranır. Bunlar, seçme sınavına girmeksizin, atanmak istedikleri ve koşullarını taşıdıkları yurt dışı yönetim görevi için düzenlenen hizmet içi eğitim programına alınırlar.

Ancak, yurt dışı yönetim görevlerine atanacaklarda aranan koşulları taşımak kaydıyla; üniversitelerin yabancı dille eğitim yapan fakülte veya yüksekokulları ile hizmetin gerektirdiği dillere ait filoloji bölümlerinden mezun olanlardan, üniversitelerde doçentlik veya profesörlük unvanı almış, yurt dışında lisans veya lisansüstü öğrenim görmüş olanlar ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer Türk Cumhuriyetleri ile Tacikistan'da görevlendirileceklerden (KPDS) sınavlarında hizmetin gerektirdiği dillerin birinden asgari (C) seviyesinde belge sahibi olma koşulu aranmaz. Bu durumda olanlar arasında İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinde KPDS'de en az (C) seviyesinde başarılı olanlar tercih edilir.

Mesleki Yeterlik Sınavı

Madde 35- Bakanlığın yurt dışı teşkilatı yönetim görevine atanacak personel, hizmetin gerektirdiği mesleki bilgi ve yeterliklerinin tespiti için yazılı veya sözlü sınava tabi tutulur. Mesleki yeterlik sınavlarından yazılı olanı ÖSYM'ce yapılır.

Mesleki yeterlik sınavına, görev öncesi hizmet içi eğitim sonunda yapılan değerlendirme sınavında başarılı olanlarla yurt dışı yönetim görevlerine atanacaklarda aranan koşulları taşımak kaydıyla doçentlik ve profesörlük unvanı almış olanlar girebilir.

Mesleki Yeterlik ve Temsil Yeteneği Sınav Komisyonu ve Görevleri

Madde 36- Mesleki Yeterlik ve Temsil Yeteneği Sınav Komisyonu, Bakanlık merkezinde Müsteşarın veya görevlendirilecek müsteşar yardımcısının başkanlığında, Dış İlişkiler Genel Müdürü ile Personel Genel Müdüründen oluşur.

Mesleki Yeterlik ve Temsil Yeteneği Sınav Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Mesleki yeterlik ve temsil yeteneği sınavlarıyla ilgili esas ve usulleri belirlemek,
- Mesleki yeterlik sınavı sonuçlarına göre başarı listesi düzenlemek veya ÖSYM'ce düzenlenmesini sağlamak,
- Temsil yeteneği mülakatı sonuçlarına göre başarı listesi düzenlemek,
- Mesleki yeterlik ve temsil yeteneği sınav sonuçlarına yapılacak ilaztan incelenip karara bağlamak.

Türk Cumhuriyetleri ve Tacikistan'da görevlendirilecek eğitim müşaviri, eğitim ataşesi ve eğitim atache yardımcılarının atama, görevlendirme ve her türlü diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemler Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü'nce; diğer ülkelerde bulunan yurt dışı yönetim görevleri ile ilgili iş ve işlemler Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nce yerine getirilir.

Mesleki Yeterlik ve Temsil Yeteneği Sınav Komisyonunun sekreterya hizmetleri Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nce yürütülür.

Mesleki Yeterlik Sınavı Konuları ve Puan Değerleri

Madde 37- Mesleki yeterlik sınavı konuları ve puan değerleri şunlardır:

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Devlet yapısıyla ilgili temel bilgiler % 15,
- Başlıca milletler arası kuruluşlar, görevleri ve Türkiye'nin bu kuruluşlarla ilişkileri % 10,
- Genel Türk tarihi ile Türkiye Cumhuriyeti inkılap tarihi ve Atatürkçülük % 15,
- Yurt dışı temsilciliklerin bulunduğu ülkelerin siyasi tarihi % 10,
- Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bakanlık merkez, tayra ve yurt dışı teşkilatının işleyişi, yurt dışı eğitim-öğretim hizmetleri ve mesaleleri % 20,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 12n, 13ü ve 14üncü maddeleri ile ilgili bölümleri % 10,
- Genel kültür ile resmî yazışma kuralları ve dosyalama sistemi % 20,

Değerlendirme, toplam 100 puan üzerinden yapılır. Başarılı sayılmak için en az 70 puan almak koşulu aranır.

Temsil Yeteneği Mülakatı, Konuları ve Puan Değeri

Madde 38- Bakanlık yurt dışı yönetim görevlerine yazılı veya sözlü olarak yapılan mesleki yeterlik sınavında başarılı olanlar, temsil yeteneği mülakatına alınırlar.

Temsil yeteneği mülakatı konuları ve puan değerleri şunlardır:

- Türkçeyi güzel konuşma ve ifade edebilme % 15,

- b) Ulusal dil, Atatürk ilke ve ilhamlarına bağlılık % 15,
- c) Tutum ve davranışlarındaki tutarlılık % 10,
- d) Genel kültür % 10,
- e) Görüş kuralları, ört ve âdet bilgisi % 10,
- f) Protokol kuralları bilgisi % 5,
- g) Genel görünümü, temizlik ve giyimi % 10,
- h) Kendisine güveni ve çalışma anlayışı % 10,
- i) Bilgi yabancı dille kendini sözel ifade edebilme % 10.

Değerlendirme toplam 100 puan üzerinden yapılır. Başarılı sayılmak için en az 70 puan almak koşulu aranır.

Yurt Dışı Yönetim Görevlerine Atanacaklar İçin Sınav Bağırsıklığı

Madde 39- Bu Yönetmelik hükümlerine göre yabancı dil, değerlendirme, mesleki yeterlik ve temel yeterlikleri tespit edilip, Bakanlık yurt dışı teşkilatındaki sürekli görevlere atanmış ve bu görevlerde üç yıl süreyle en az başarılı düzeyde çalışmış personel, bir daha ki yurt dışı yönetim görevleri için KPDS'de görevin gerektirdiği yabancı dillerden en az (B) düzeyinde başarılı olmuş koşulu ile değerlendirme sınavına tabi tutulmazlar.

Eğ. Değer Görev Çizelgesindeki dördüncü grup hizmetine ya da grup üstüne dahil yönetim görevlerinde en az üç yıl üstün başarılı düzeyde değerlendirilmiş bulunanlar Mesleki Yeterlik ve Temel Yeterliği sınavlarına tabi tutulmazlar.

Bu Yönetmeliğe göre yapılan değerlendirme sonucuna göre başarılı bulunan adaylardan üç yıl içinde yurt dışı yönetim görevine atanmış sayısı gelmeyenler yeniden sınavlara tabi tutulurlar.

Başarı Sıralaması

Madde 40- Yurt dışı yönetim görevleri için başvuruda bulunan adayların değerlendirilmesi, 14. madde hükümlerine göre yapılır ve buna göre başarı sıralaması düzenlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Hizmet İçi Eğitim

Hizmet İçi Eğitim

Madde 41- Yönetim görevlerine aday olacaktaki yönetimin nitelik, içerik ve tekniklerine yönelik yeterlikleri belli bir yöntemle göre düzenli biçimde kazandırmak, yöneticilerin işe bu yeterliklerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile hizmet içinde yetiştirilmeleri esastır.

Hizmet içi eğitim etkinlikleri, yöneticilerin niteliklerini geliştirmelerine, etkinlik alanlarını genişletme ya da genişletmelerine, bu Yönetmelik kapsamında belirlenen görevlere girebilme ve yükselme isteklerinde bulunduklarına, yönetim alanında gerçekleştirilmesi

gelişmelerden haberdar olmalarına imkan ve fırsat verecek nitelikte görevlerin iş tanrımları esas alınarak farklı içerikte düzenlenir.

Yöneticilik görevlerine ilk defa atanacaklar ile grup hizmetlerinde dahi görevlerde yükselcekler, görev öncesi eğitime; grup üstü görevlere atanarak ise, üst düzey yöneticilik seminerine alınabilirler.

Eğitim programlarının uygulanmasından sonra görev öncesi eğitim başarılarını değerlendirme sınavı yapılır, sonuçlar Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'na atamaya yetkili birimlere gönderilir.

Bu eğitim sonunda yapılacak görev öncesi eğitim başarılarını değerlendirme sınavındaki başarı durumları, sicil dosyalarının bulunduğu birime bildirilir. Görev öncesi eğitim başarılarını değerlendirme sınavında başarı gösteremeyenler bir kez daha değerlendirme sınavına alınabilirler. İkinci kez başarıya olanlar bu eğitime bir daha alınmazlar.

Görev öncesi eğitime alınacakların sayısı, her yıl o görev için oluşacak muhtemel ihtiyaç sayısının bir buçuk katını geçemez. Aday sayısının ihtiyacı bir buçuk katından fazla olması halinde görev öncesi eğitime alınacakların belirlenmesinde;

a) Şeflik ve şube müdürlüğü görevleri için seçme sınavındaki başarı dereceleri,

b) Kapsamındaki diğer görevler ile 20. madde uyarınca yönetim görevlerine geçişleri yapılacak olanların son üç yıl içerisinde haklarında düzenlenen ve kendi aralarında ortalamaları alınan sicil raporları puanının % 50'si ile Değerlendirme Raporu'nda % 30'u ve Değerlendirme Raporu'ndan % 20'si toplamı dikkate alınır.

Muhtemel ihtiyaç sayısını oluşturan son adayın puanına, puanı eşit olan diğer adaylar da eğitime alınır.

Hizmet içi eğitim programları, düzenlenenleri alanlar ve görevler bazında kredilendirilebilir. Üçüncü ve dördüncü kademe yöneticilerinde bulunanlarda bu Yönetmelik kapsamındaki yöneticiliklere 20. maddeye göre geçişleri yapılacak olanlara bu kredilerin en fazla % 40'ı tez hazırlama yolu ile de tamamlanabilir. Alınan krediler, personelin kendi alanında yükselmesinde ya da etkinlik alanını değiştirmesinde değerlendirilir.

Bu Yönetmelik kapsamında,

a) Birinci ve ikinci kademe yöneticilikleri için yapılan seçme sınavını kazananlar, bu sınavdan sonra 120,

b) Yürüttükleri yönetim görevlerinde eğitim ihtiyacı belirlenenler, önerildikleri alanda düzenlenen ilk eğitime 60,

c) Üst kademe yöneticiliğine ya da üst grup hizmetine dahil yönetim görevlerine önerilenler, grup hizmetlerinin son yılı içinde 90,

d) 20. madde uyarınca yönetim görevlerine geçişleri yapılacak olanlar, atanma öncesinde 90,

e) Yurt dışı yönetim görevleri için başvurular görevleri ve gidecekleri ülkelerin tanıtılmasına yönelik 90,

saatten az olmamak üzere hizmet içi eğitime alınır.

Hizmet içi eğitim etkinlikleri, Millî Eğitim Akademisi, hizmet içi eğitim merkezleri veya bu amaçla belirlenen yerler ile Türkiye ve Orta Doğu Akme İdaresi Enstitüsü ve üniversitelerde yürütülür.

Hizmet İçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi

Madde 42- Hizmet içi eğitim programları, yönetim görevlerinin görev tanımları esas alınarak farklı içerikte düzenlenebilir.

Bu programlar, Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanının başkanlığında, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı, Personel Genel Müdürlüğü, İlköğretim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Yönetimi Değerlendirme ve geliştirmeden sorumlu birim ile mesleki ve teknik öğretime ilişkin genel müdürlükler arasından müstearın belirleyeceği bir genel müdürlükten şube müdürü veya uzman düzeyinde katılacak birer temsilciden oluşturulacak komisyonca, görev tanımlarına uygun olarak Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı Kükümleri çerçevesinde hazırlanır. Bu programlar aynı koşullarda uzman, bir kuruma da hazırlanabilir. Hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasında Devlet Personel Başkanlığının, yurt dışı yönetim görevleri bazında ise ayrıca Dışişleri Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığının görüşleri de alınır. Talim ve Terbiye Kurulunun uygun görmesi ile uygulamaya konulur.

Eğitim programlarının hazırlanması, değerlendirilmesi, kredilendirilmesi ve benzeri hususlara ilişkin esas ve usuller bu komisyonca; uygulanması ve bu konularda ilgili diğer hizmetler Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanınca yürütülür. Her yıl düzenli olarak yürütülecek eğitim faaliyetleri eğitim planında yer alır.

Değerlendirme Sınavı ve Sertifika

Madde 43- Değerlendirme sınavı, 41. maddeye göre hizmet içi eğitim etkinliklerinin yürütüleceği yerlerde Bakanlıkça belirlenen esaslara göre yapılır. Ancak, değerlendirme sınavında 100 tam puan üzerinden 70 puan alanlar başarılı sayılır. Başarılı olanlara katıldıkları eğitim programının türü, dönemi ve başarı derecesini gösteren bir sertifika verilir. Sertifika verenlerin listesi Personel Genel Müdürlüğü ve ilgili hizmet birimlerine gönderilir. Sertifikalar beş yıl süre ile geçerlidir. Buna dair belgeler Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanınca altı yıl saklanır.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Grup Hizmetinden Sayılacak Süreler

Madde 44- Yönetim görevlerinde bulunanların,

- a) Yıllık ve mazeret izin sürelerinin tamamı,
 - b) Yılda 40 günü geçmeyen rapora dayalı sağlık izni,
 - c) Görevi nedeniyle yaralananların tedavi kurumlarında yatarak, veya ayakta geçirdikleri raporlu süreleri,
 - d) Başarılı olmaları kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki öğrenim, kurs, sempozyum, konferans vb. eğitim süreleri,
 - e) Doğal afet, savaş hali veya sıkıyönetim uygulaması dolayısıyla yürütülen görevler nedeniyle grup hizmeti dışında geçen süreleri,
 - f) 60 günü geçmeyen geçici görev süreleri,
- grup hizmetinden sayılır.

Göreve Başlama Süresi

Madde 45- Bu Yönetmelik kapsamındaki görevlere atanmışlar yasal süre içinde göreve başlamak zorundadırlar. Bu süreler içinde göreve başlamayanların atama kararları iptal edilir.

Atama kararları iptal edilenlerden, zatiî ve şube müdürü görevine atanmışlar aradan iki yıl geçmedikçe aynı görev için seçme veya değerlendirme sınavına, diğer yönetim görevlerinde bulunanlar yeterli katederinden çıkılarak bir sonraki döneme kadar bir üst grup hizmetine dahil görevler için değerlendirilmeye alınmazlar.

Görev Tanımı

Madde 46- Bu Yönetmelik kapsamındaki yöneticilik görevlerinin görev tanımları, görevin özellikleri ile görevlendirilecek personelde aranacak eğitim, deneyim ve beceriler esas alınarak yapılır. Görev tanımları, görevi oluşturan işlemleri, işlemleri, yetkileri, sorumlulukları, görevin diğer görevlerle ilişkisini ve personelde bulunması gereken nitelikleri belirlemek üzere geliştirilir ve güncelleştirilir.

Bu Yönetmelik kapsamındaki yöneticilik görevlerinin tanımları, Bakanlığın İnsan Gücü Planının yapılmasında, görevlerin birbirinden ayrıt edici özelliklerinin belirtmesinde, görevlerin kademelendirilmesi ve gruplandırılmasında, yönetim görevlerine personel sağlama ve yetiştirme ile personelin görev ortamına uyumu ve iş başarı düzeylerinin belirlenmesinde değerlendirilir. Görev tanımları hakkında Devlet Personel Başkanlığının görüşü alınır. Görevlerin içerik ve niteliğinde meydana gelen değişimlere göre görev tanımlarının geliştirilmesi, ilgili hizmet biriminin teklifi üzerine Bakan Onayı ile gerçekleştirilir.

Bu Yönetmelik kapsamındaki yöneticilik görevlerinin görev tanımlarında;

- 1- Görevin adı,
 - 2- Görevin özeti ve görevin gerektirdiği kişisel özellikler,
 - 3- Görevin yapıldığı amaç,
 - 4- Aynı unvanında personel istindam eden diğer kurumlar,
 - 5- Personelin rapor verdiği üst amirleri,
 - 6- Personelin ilişkili olduğu kişiler, birimler ve kurumlar,
 - 7- Personelde istenilen en az eğitim düzeyi ve özel alan eğitimi,
 - 8- Personelden istenilen önceki tecrübeler ve diğer koşullar,
 - 9- İstenilen özel beceriler,
 - 10- Çalışma koşulları ve ortamı,
 - 11- Bu unvandaki kişiye bağlı olan görevler ve sayısı,
 - 12- İstenilen yabancı dil,
 - 13- Görev listesi,
 - 14- Bu pozisyondaki kişinin yükseltebileceği görevler,
- dikkate alınır.

Düzenleme Görev ve Yetkisi

Madde 47- Bakanlık yönetici atamalarına ilişkin diğer hususları 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanunun değişik 56. maddesi hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile yönerge, tebliğ ve genelgelerle düzenlemekte görevli ve yetkilidir.

Yurt Dışı Yönetim Görevlerine Atama

Madde 48- Değerlendirme sonunda yurt dışı yönetim görevlerine atanmaya hak kazananlardan Türk Cumhuriyetleri ve Tacikistan'a atanacakların teklifleri Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğünce, diğer ülkelerdeki yönetim görevlerine atanacakların teklifleri Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünce hazırlanarak Bakan Onayına sunulur. Onaylanan tekliflerin bir örneği Personel Genel Müdürlüğüne gönderilir. Personel Genel Müdürlüğünce bu Onaya göre yurt dışı yönetim görevine atanacakların kararname tasarıları düzenlenir.

Haklarında iddî kovuşturma veya idarî soruşturma açılanların yurt dışı yönetim görevine atanmaları kovuşturma ya da soruşturma sonucuna kadar ertelenir.

Yurt Dışı Yönetim Görevlerinde Hizmet Süresi

Madde 49- Yurt dışı yönetim görevlerinin süresi üç yıldır. Ancak, görevinde üstün başarıyla olan ve yurt dışı görevlerinin devamında fayda görülen personelin görev süreleri, Türk Cumhuriyetleri ve Tacikistan için Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğünce, diğer ülkelerdeki yöneticiler için Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünce teklif üzerine Bakan Onayı ile bir defaya özgü olmak üzere bir yıl daha uzatılabilir.

Bu Yönetmelik hükümlerine göre seçilerek yurt dışı yönetim görevlerine atanmışlar, yurt içi göreve dönmelerinin üzerinden üç yıl geçmeden yeniden yurt dışı yönetim görevine atanamazlar.

Daha önce Bakanlık yurt dışı teşkilatında eğitim müşaviri veya eğitim ataşesi olarak görev yapmışlar yurt dışı teşkilatına bir alt yönetim görevi ile atanamazlar.

Devletin güven ve itibarına gölge düşürenler, yurt içinde veya yurt dışında yasadışı teşkilatlarla iş birliği yapanlar, daha önce yurt dışında borç bırakmışlar, bu konularda kovuşturma geçiren ceza almış olanlar, aylıklı hacizli olanlar, temsil yeteneği ya da görev liyakati ile ilgili olarak olumsuz sicil alanlar, içki, kumar ve uyuşturucu madde alışkanlığı bulunanlar, paraya çevrilmiş veya tecil edilmiş dafî olsa memuriyete engel olmayan hükmüyle bağlayıcı bir ceza ile cezalandırılmış olanlar ikinci kez yurt dışı yönetim görevine atanamazlar.

Yurt Dışı Yönetim Görevlerine Atananların Geriye Çakılması

Madde 50- Yurt dışı yönetim görevine atanabilmek için gerekli koşulları taşımadıkları sonradan anlaşılanlarda, bu koşulları yitirenler ve haklarında 48. maddenin ikinci fıkrasında belirtilen nitelikte kovuşturma veya soruşturma açılanlar, süreye bakılmaksızın geri çekilirler.

Yurt dışı yönetim görevlerinde bulunanlardan Görevlerinde başarılı olmadığı veya Devlet memurluğu ve yurt dışındaki temsil görevi ile bağdaşmayan davranış ve faaliyetlerde bulunduğu, Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine ve Cumhuriyetin niteliklerine aykırı siyasi ve ideolojik telkinlerde bulunduğu veya bu nitelik-

teki günlük siyasi olay ve tartışmalara karışmış, yaptırılan inceleme veya soruşturma sonucunda belirlenip, büyükelçilik, başkonsolosluk ve diğer resmi kuruluşlarca geri çekilme teklifi yapılanlar, Bakanlığın uygun görmesi halinde, 49. maddede belirtilen normal görev süresinin doldurulması beklenmeden derhal geri çekilirler ve yurt içinde başka bir göreve atanırlar.

Yöneticilik Formasyonu Kazandıran Diğer Programlar

Madde 51- Yöneticilik formasyonu kazandıran diğer programlar ile bunlardan hangi program mezunlarının hangi yönetim görevlerine hangi koşullarda girebilecekleri ile yönetim görevlerinde yükselmelerine dair esaslar, 42. maddede belirtilen komisyonca, Devlet Personel Başkanlığı ile Türkiye ve Orta Doğu Amme idaresi Enstitüsünün görüşleri alınarak Bakanlıkça belirlenir.

Yönetim Görevlerinden Diğer Görevlere Geçiş ve Atamalar

Madde 52- Bu Yönetmelik kapsamındaki Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı yönetim görevlerinden, Talim ve Terbiye Kurulu üyeliği, Bakanlık müşavirliği, hukuk müşavirliği, müfettişlik, uzmanlık ile okul ve kurum müdürlüklerine geçişler ilgili mevzuat çerçevesinde, yurt dışı yönetim görevlerine atamalar ise bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Tesis Müdürlüğüne Atama

Madde 53- Tesis müdürlüklerine atamalarda, bu Yönetmeliğin şeflik görevine atanacaklarda ilgili hükümleri uygulanır.

Güvence

Madde 54- Bu Yönetmelik hükümleri dışında yöneticilerin görevi ve görev yerleri değiştirilemez.

Bilgisayar Eğitimi ve Yabancı Dil Kursu

Madde 55- Merkez ve taşra teşkilatı yöneticiliklerine atanacaklarda aranan bilgisayar eğitimi ile yabancı dil koşulunun kazandırılmasına yönelik hizmet içi eğitim kursları da düzenlenir. Merkez ve taşra teşkilatı yöneticilerine, bu Yönetmeliğin 10. maddesinin birinci fıkrası (b) bendinin (7) numaralı alt bendine göre önerilmiş olmak koşulu ile bu kuralara ilgili mevzuat çerçevesinde katılma imkanı verilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 56- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlar hakkında genel hükümler uygulanır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM Geçici Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte kapsama dahil görevlerde bulunanlar, bu Yönetmelikte aranan koşulları taşıyıp taşımadıklarına bakılmaksızın görevlerine devam ederler. Bunların bu görevlerde geçirdikleri süreler, bu Yönetmelikle belirlenen grup öncesi, grup hizmeti ve grup üstü görevlerden denk olanlarda geçmiş

sayılır. Aynı grup hizmeti içinde başka bir göreve veya daha üst grup hizmetine dahil görevlere atanmalarında, bulundukları gruptan önceki kademeler ile gruplarda çalışmış olma koşulu aranmaz.

Daha önce yönetim görevlerinde bulunup bu görevlerinden ayrılanlar, görev tanımlarına uygunlukları ve kadro imkânları dikkate alınarak ayırdıkları grup hizmetine dahil görevlere tekrar atanabilirler.

Geçici Madde 2- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte kapsama dahil görevlerde bulunan yöneticilerin bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce yaptıkları hizmetler, bu Yönetmeliğin hizmet bölgesi, II ve III sınıflı hizmetli esasına göre değerlendirilir.

Geçici Madde 3- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl süre ile Değerlendirme Raporu I ile değerlendirilmiş olma, görev için gerekli olan eğitim programına katılma ve bu eğitimde başarılı olma koşulu aranmaz. Değerlendirmede son üç yılın sicil raporlarının % 80'i ile Değerlendirme Raporu II'nin % 20'si toplamı başarı derecesi olarak dikkate alınır.

Geçici Madde 4- Bu Yönetmelik kapsamında yer alan görevlerin tanımları, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 46. madde uyarınca altı ay içinde Devlet Personel Başkanlığının görüşü alınarak Bakanlıkça yürürlüğe konulur.

Geçici Madde 5- Mesleki yeterlikleri ÖSYM'ce yapılan test sınavı ile temsil yetenekleri de Bakanlıkça oluşturulan komisyonca tespit edilerek Bakanlık yurt dışı teşkilâtındaki sürekli görevlere atanmış ve bu görevlerde üç yıl süreyle en az başarılı düzeyde çalışmış personelden yeniden yurt dışı teşkilâtı yönetim görevleri için başvuruda bulunanlar, KPDS'de en az (B) düzeyinde başarılı olmak koşulu ile bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren üç yıllık süre içinde yapılacak sınavlardan başışık tutulur. Buntar sicil notunun % 50'si Değerlendirme Raporu I'in % 30'u ve Değerlendirme Raporu II'nin % 20'si alınmak kaydıyla değerlendirilir.

Geçici Madde 6- Bakanlık merkez teşkilâtı üçüncü ve dördüncü kademe yöneticilikleri ile taşra teşkilâtı dördüncü kademe yöneticiliklerine atanacaklarda aranan yabancı dil koşulu bu Yönetmeliğin yürürlük tarihini izleyen ikinci yılın sonunda uygulanır.

Yürürlük

Madde 57- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 58- Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

EŞ DEĞER GÖREV ÇİZELGESİ

(EK-1)

GRUP HİZMETLERİ	MERKEZ TEŞKİLATI	TAŞRA TEŞKİLATI				EN AZ ÇALIŞMA SÜRESİ	YURT DIŞI TEŞKİLATI
	GÖREV UYANLARI	İİ SINIFI	GÖREV UYANLARI		İİÇE SINIFI		GÖREV UYANLARI
			İİ	İİÇE			
GRUP ÜSTÜ	Milî Eğitim, Talim ve Terbiye Kurulu Bşk. Teftiş Kurulu Bşk. Müfettiş Yardımcısı, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Bşk. Genel Md. 1. Nöbetçi Müfettiş	1	Milî Eğitim Müdürü (Genel Müdürlük)				
IV	Bakanlık Daire Başkanı Genel Müdür Yardımcısı	1	Milî Eğitim Müdürü			3	
III	Daire Başkanı (Bağlı)	2	Milî Eğitim Müdürü	Milî Eğitim Müdürü	1	4	
		3					
		4					
II	Şube Müdürü	1	Milî Eğitim Müdürü Yrd.	Milî Eğitim Müdürü	2	4	
		2					
		3					
		4					
I		1	Şube Müdürü	Şube Müdürü	1	5	
		2					
		3					
		4					
GRUP ÜSTÜ	Şef *	Şef *					MÜHÜR MÜHÜRÜ MÜHÜR MÜHÜRÜ MÜHÜR MÜHÜRÜ
	Şef *	Şef *					

TEKİM MÜDÜRÜ
TEKİM ATASİ
ATASİ YARDIMCI

* İki don derceli kadrolarda görev yapanlar.

** Baş ve daha altı derceli kadrolarda görev yapanlar.

*** Bakanlık şube müdürlüğüne birinci sınıf işlerinde en az çalışma süresini dolduran şube müdürleri atanabilir.

[illegible]

DESERLENDİĞİME PUANI

С. ОЖЕНЬЕ

[illegible]

^a Cuarenta y cuatro mil trescientos noventa y cinco dólares estadounidenses.

[2] Geçirilebilirlik sonucu da geçirilebilirlik hakkında yeterli pozitiflikte fikirler ve tem. yapılar hakkında geçirilebilirlik sonuçları hakkında geçirilebilirlik.

Değerlendirme: Yeterli

Related Field Activities

FOR THE DOYAL

1999

James S. Auerbach

Act 1989-200

五

© 2004 American Bar Endowment

0101000

Dispute Title

1999

Statistical Analysis

Adapted from *Journal of Management Education*, 20(1), 1996, pp. 10-12. Copyright 1996 by Sage Publications, Inc.

Glenn

Dispersive Turbulence

Figure 1

TEGHERENDŐME ÜKLEDEM

- [illegible]

2011MAY 04 12:00 PM

安海 20 公里
 泉州 20 公里
 惠安 20 公里
 永春 20 公里

A) Ölçme ve Değerlendirme Alanları	Alınacak Bilgi ve Etkiler	Gerçekleştirilerek Etkisizlikler
1. Kapsam Açısı Diktiler		
2. İhtiyaç Belirtiler		
3. Anlamın Değerini		
4. Yaratıcılık ve Etkililik		
5. Anlamın Değerini		
6. İhtiyaç Belirtiler		
7. 14 Yaratıcılık ve Etkililik		
8) Yaratıcılık, Etkililik ve Etkililik alanları Yaratıcılık, Etkililik ve Etkililik alanları Yaratıcılık, Etkililik ve Etkililik alanları		

NOT: Tabloların içi, gerektikçe standart olarak ilgili departman bölümlerine
10/22

İzmir Forması Doldurun
Sınıf Adınız: _____
Adı ve Soyadı: _____
Cinsiyet: _____
Doğum Yılı: _____

michael@nash.mil

Art. 48. *Seal.*
 Given at St. Louis, Mo.
 January 20, 1892.

[illegible][illegible]

(EK-1)

YÖNETİCİ NİÇİME SINAVI BAŞVURU FORMU

1 ADI	2 SOYADI	3 BABANIN ADI	4 ANANIN ADI	5 DOĞUM TARİHİ
				GG
				AY
				Y

6 GÖREVE İZİN
7 İL
8 İLÇE

9 GÖREVE İZİN
10 İL
11 İLÇE

12 GÖREVE İZİN
13 İL
14 İLÇE

15 GÖREVE İZİN
16 İL
17 İLÇE

18 GÖREVE İZİN
19 İL
20 İLÇE

21 GÖREVE İZİN
22 İL
23 İLÇE

24 GÖREVE İZİN
25 İL
26 İLÇE

Bu belge, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile ilgili olarak hazırlanmıştır.

Bu belge, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile ilgili olarak hazırlanmıştır.

Bu belge, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile ilgili olarak hazırlanmıştır.

Bu belge, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile ilgili olarak hazırlanmıştır.

Bu belge, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile ilgili olarak hazırlanmıştır.

Bu belge, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile ilgili olarak hazırlanmıştır.

Bu belge, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile ilgili olarak hazırlanmıştır.

Bu belge, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile ilgili olarak hazırlanmıştır.

Bu belge, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile ilgili olarak hazırlanmıştır.

Bu belge, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile ilgili olarak hazırlanmıştır.

BU BELGE ADIYTA BAKILAN

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.06.02.6/53299

02/07/1999

KONU : İl ve İlçeler

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ : a) 30/04/1999 gün ve 23681 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan MEB Yönetmeliği, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.

b) MEB Personel Genel Müdürlüğü'nün 13/05/1999 gün ve 12415 sayılı onayı.

İlgili (a) Yönetmeliğin İl ve İlçelerin Sınıflandırılması başlıklı 8. maddesinin birinci paragrafında;

"Bu Yönetmelik kapsamına dahil yöneticilerin atama ve yer değiştirmelerine esas olmak üzere İl ve İlçe sınıfları, ekonomik ve sosyal yönden gelişmişlik durumu, coğrafi koşulları ve hizmet gerekleri dikkate alınarak Bakanlıkça dört sınıfa ayırmak suretiyle belirlenir."

nükmü yer almaktadır.

İlgili (b) onay eki söz konusu yönetmelikle ilgili çalışma programında; İl ve İlçe sınıflarının Genel Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı, Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanlığı ve YÖDGED temsilcilerinden oluşan komisyon tarafından tespit edileceği belirtilmiştir.

Bu hükümler gereğince İl ve İlçelerin nüfus, öğrenci sayısı, gelişmişlik düzeyi (sosyal, ekonomik ve coğrafi koşulları) ve hizmet gerekleri dikkate alınarak komisyonca ekli listede belirlenen şekilde uygulanmasını olurlarınıza arz ederim.

EK-1 Komisyon Kararı
2-Liste

Hüseyin ACAR
Genel Müdür

Uygun Görüşle Arz ederim.
30/06/1999

Bener ÇORHAN
Müsteşar

OLUR
02/07/1999

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

IL VE KÇE SİNYALINI GÖSTERİYOR LİSTE

KOD	İL ADI	İL NO	İLCE ADI	SİRASI
1	ALAYUK	1	BEYHAN	1
			KURDİH	2
			CEYHAN	3
			BEYHAN	4
			KARACIYI	5
			KARACIYI	6
			KARACIYI	7
			KARACIYI	8
			KARACIYI	9
			KARACIYI	10
2	AKYEMAN	2	BEYHAN	1
			BEYHAN	2
			KARACIYI	3
			BEYHAN	4
			BEYHAN	5
			BEYHAN	6
			BEYHAN	7
			BEYHAN	8
			BEYHAN	9
			BEYHAN	10
3	AYYON	3	BEYHAN	1
			BEYHAN	2
			KARACIYI	3
			BEYHAN	4
			BEYHAN	5
			BEYHAN	6
			BEYHAN	7
			BEYHAN	8
			BEYHAN	9
			BEYHAN	10
4	AYYON	4	BEYHAN	1
			BEYHAN	2
			KARACIYI	3
			BEYHAN	4
			BEYHAN	5
			BEYHAN	6
			BEYHAN	7
			BEYHAN	8
			BEYHAN	9
			BEYHAN	10
5	AYYON	5	BEYHAN	1
			BEYHAN	2
			KARACIYI	3
			BEYHAN	4
			BEYHAN	5
			BEYHAN	6
			BEYHAN	7
			BEYHAN	8
			BEYHAN	9
			BEYHAN	10
6	AYYON	6	BEYHAN	1
			BEYHAN	2
			KARACIYI	3
			BEYHAN	4
			BEYHAN	5
			BEYHAN	6
			BEYHAN	7
			BEYHAN	8
			BEYHAN	9
			BEYHAN	10

IL VE IL DE #IN#LARI#I DÖSTER#I LİST#I

[illegible]

6	ATDIN	2	UINB	2
			GEYHIBACH	3
			KU242449	2
			MA2013	2
			UDKA	2
			VEAHGAP	2
			VEHIPAZAR	3
			WISTHOFKAY	2
			W. HAAH2477	2
			WZHUJOW	2
			XARACABLI	2
			XOCAPUL	2
			XOZM	2
			XUJUEAR	2
			XUJUEHJIAH	2
			XK49H12LM	2
10	BALIKESIR	2	AY34L26	2
			B. ECHENET	2
			B. GONCH	2
			BANDHMA	2
			B. THIAHTE	2
			EPHOCK	2
			ESKACIC	2
			GUNGUNBER	2
			GONNE	2
			KORIFATN	2
			KYHBEI	2
			KYPSUT	2
			KYHVALS	2
			MAHMAIA	2
			OKAQTETP	2
			OHGURCA	2
			OLSHULM	2
			SALVA	2
11	BILECIK	2	BOSJOTOK	2
			CU2FAZAR	2
			CUBAABLI	2
			FUZANDEM	2
			GOJUT	2
			HAHAP	2
			YITOPAZAR	2
12	BINGOL	2	SC2HAN	2
			ATIAKLI	2
			GEHIC	2
			KARYADH	2
			KOD	2
			WVLADERE	2
			VEDISU	2
13	BULGARI	2	AD22EYAZ	2
			AKKAT	2
			KATVMA	2
			KUTHOVAN	2
			KUZAN	2
			MUTIR	2

[illegible]

[illegible]

27	BAZIANTER	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
----	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Category	Sub-category	Item	Quantity	Unit	Value	Remarks
Agriculture	Cereals	Wheat	100	kg	1000	
		Rice	200	kg	2000	
		Barley	50	kg	500	
		Oats	30	kg	300	
Livestock	Cattle	Buffalo	5	head	5000	
		Cow	10	head	10000	
		Sheep	20	head	2000	
		Pig	10	head	1000	
Fisheries	Fish	Shrimp	100	kg	1000	
		Crab	50	kg	500	
		Seafood	20	kg	200	
		Other	10	kg	100	
Manufacturing	Textiles	Cotton	100	kg	1000	
		Wool	50	kg	500	
		Silk	20	kg	200	
		Other	10	kg	100	
Services	Transport	Bus	10	unit	1000	
		Truck	5	unit	5000	
		Motorcycle	20	unit	2000	
		Other	10	unit	1000	
Health	Medicine	Antibiotic	100	kg	1000	
		Vaccine	50	kg	500	
		Other	20	kg	200	
		Other	10	kg	100	
Education	Books	Textbook	100	kg	1000	
		Reference	50	kg	500	
		Other	20	kg	200	
		Other	10	kg	100	

SC 11481128
 1. Name of the person or organization: [redacted]
 2. Address: [redacted]
 3. City: [redacted]
 4. State: [redacted]
 5. Zip: [redacted]
 6. Date of birth: [redacted]
 7. Date of death: [redacted]
 8. Date of burial: [redacted]
 9. Date of cremation: [redacted]
 10. Date of interment: [redacted]
 11. Date of exhumation: [redacted]
 12. Date of reinterment: [redacted]
 13. Date of removal: [redacted]
 14. Date of return: [redacted]
 15. Date of disposal: [redacted]
 16. Date of disposal: [redacted]
 17. Date of disposal: [redacted]
 18. Date of disposal: [redacted]
 19. Date of disposal: [redacted]
 20. Date of disposal: [redacted]
 21. Date of disposal: [redacted]
 22. Date of disposal: [redacted]
 23. Date of disposal: [redacted]
 24. Date of disposal: [redacted]
 25. Date of disposal: [redacted]
 26. Date of disposal: [redacted]
 27. Date of disposal: [redacted]
 28. Date of disposal: [redacted]
 29. Date of disposal: [redacted]
 30. Date of disposal: [redacted]
 31. Date of disposal: [redacted]
 32. Date of disposal: [redacted]
 33. Date of disposal: [redacted]
 34. Date of disposal: [redacted]
 35. Date of disposal: [redacted]
 36. Date of disposal: [redacted]
 37. Date of disposal: [redacted]
 38. Date of disposal: [redacted]
 39. Date of disposal: [redacted]
 40. Date of disposal: [redacted]
 41. Date of disposal: [redacted]
 42. Date of disposal: [redacted]
 43. Date of disposal: [redacted]
 44. Date of disposal: [redacted]
 45. Date of disposal: [redacted]
 46. Date of disposal: [redacted]
 47. Date of disposal: [redacted]
 48. Date of disposal: [redacted]
 49. Date of disposal: [redacted]
 50. Date of disposal: [redacted]
 51. Date of disposal: [redacted]
 52. Date of disposal: [redacted]
 53. Date of disposal: [redacted]
 54. Date of disposal: [redacted]
 55. Date of disposal: [redacted]
 56. Date of disposal: [redacted]
 57. Date of disposal: [redacted]
 58. Date of disposal: [redacted]
 59. Date of disposal: [redacted]
 60. Date of disposal: [redacted]
 61. Date of disposal: [redacted]
 62. Date of disposal: [redacted]
 63. Date of disposal: [redacted]
 64. Date of disposal: [redacted]
 65. Date of disposal: [redacted]
 66. Date of disposal: [redacted]
 67. Date of disposal: [redacted]
 68. Date of disposal: [redacted]
 69. Date of disposal: [redacted]
 70. Date of disposal: [redacted]
 71. Date of disposal: [redacted]
 72. Date of disposal: [redacted]
 73. Date of disposal: [redacted]
 74. Date of disposal: [redacted]
 75. Date of disposal: [redacted]
 76. Date of disposal: [redacted]
 77. Date of disposal: [redacted]
 78. Date of disposal: [redacted]
 79. Date of disposal: [redacted]
 80. Date of disposal: [redacted]
 81. Date of disposal: [redacted]
 82. Date of disposal: [redacted]
 83. Date of disposal: [redacted]
 84. Date of disposal: [redacted]
 85. Date of disposal: [redacted]
 86. Date of disposal: [redacted]
 87. Date of disposal: [redacted]
 88. Date of disposal: [redacted]
 89. Date of disposal: [redacted]
 90. Date of disposal: [redacted]
 91. Date of disposal: [redacted]
 92. Date of disposal: [redacted]
 93. Date of disposal: [redacted]
 94. Date of disposal: [redacted]
 95. Date of disposal: [redacted]
 96. Date of disposal: [redacted]
 97. Date of disposal: [redacted]
 98. Date of disposal: [redacted]
 99. Date of disposal: [redacted]
 100. Date of disposal: [redacted]

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 116

Kantur Tanrı : 16/07/1999

Konu: Deniz Astsubay Hazırlama Okulu Hastalık
Ders Çizelgesi

Genelkurmay Başkanlığının 16 Haziran 1999 tarih ve (656) 52498 sayılı tekerar yazısı üzerine, Kurulumuzda görevli Deniz Astsubay Hazırlama Okulu Haftalık Ders Çizelgesinin, 1999-2000 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 08/08/1997 tarih ve 129 sayılı Kararı ile kabul edilen Deriz Astsubay Hazırlama Okulu Haftalık Ders Çizelgesinin uygulamadan kaldırılması kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
MİT Eğitim Bakanı

Orhan OZALP
Kurul Başkanı V.

Güler SENÜNER
Diyarbakır

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Öye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sarıhan AĞDEMİR
Üye

Selamattin MEYDAN
Üye

Hasım AYAKLIR
Üye

Savun ÇAMELİ
Uye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Erhan AYUNDUK
Üye

Nurettin BAŞER
Uye

ANADOLU TEKNİK LİSESİ
OTOMATİK KUMANDA BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	H.S. I. D.	H.S. II. D.	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	4	-	-	-	-
	Türk Dili ve Edebiyatı	-	2	4	2	2	-
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	2	1	1	1	-
	Tarih	-	2	2	-	-	-
	Coğrafya	-	2	2	-	-	-
	Matematik	-	2	4	-	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	-	2	-	-	-
	Fizik	-	-	2	-	-	-
	Kimya	-	-	2	-	-	-
	Yabancı Dil	24	4	8	4	4	4
	T.C. İnkılabı Tarih ve Atatürkçülük	-	2	-	-	2	-
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	-	-	1	-	-
BÖLÜM DERSLERİ	Felsefe	2	2	-	-	-	-
	Beden Eğitimi	2	2	-	-	-	-
	TOPLAM	30	30	28	8	11	4
	TEORİK	-	-	-	2	3	-
	Biyoloji	-	-	-	3	3	2
	Fizik	-	-	-	2	3	2
	Kimya	-	-	-	3	3	3
	Matematik	-	-	-	-	-	3
	Geometri	-	-	2	-	-	-
	Teknik Resim	-	-	-	2	2	-
	Meslek Resmi	-	-	-	-	-	-
	UYGULAMALI	-	-	6	4	-	-
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ	Atölye	-	-	5(*)	4	-	-
	Elektroteknik ve Laboratuvarı (*)	-	-	2	3(*)	-	-
	Elektronik ve Laboratuvarı (*)	-	-	-	-	4(*)	8
	Mikrokomputer ve Laboratuvarı(*)	-	-	-	-	-	10(*)
	Otomatik Kumanda ve Laboratuvarı (*)	-	-	-	-	4	-
	Dijital Elektronik ve Laboratuvarı	-	-	-	4	4	-
	Pnömatik ve Laboratuvarı	-	-	-	-	4	2
	Hidrolik ve Laboratuvarı	-	-	-	-	-	2
	Bilgisayar Destekli Çizim Uyg. (CAD)	-	-	-	-	2	8
	Programlanabilir Logic Kontrol ve Lab. (PLC-SPS Laboratuvarı)	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	-	-	15	30	32	40
	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ	4	4	-	3	2	-
	SEÇMELİ DERSLER	34	34	41	45	45	45
	GENEL TOPLAM	-	-	1	1	1	1
	REHBERLİK	-	-	-	-	-	-

(*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmayacak meslek dersini ifade eder.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 294

Karar Tarihi : 05/08/1999

Konu : İstanbul Özel Amerikan Robert Lisesi Öğretim Programları

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 18/04/1999 tarih ve 53348 sayılı yazısı üzerine Kurul toplantısında görüşülerek uygun bulunan İstanbul Özel Amerikan Robert Lisesi'ne ait Fen Bilgisi, Fizik, Kimya, Biyoloji ve İngilizce öğretim programlarının 1999-2000 Öğretim Yılından itibaren uygulanmaya konulmak üzere EKT örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Min. BOSTANCIÖĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Ömer ÖZALP
Kurul Başkanı V.

Ömer ŞENLİNER
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Hüseyin AYAKUR
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Dr. Eddihs KARABULUT
Üye

Sumet ADEMİR
Üye

Sevin ÇAMELİ
Üye

Fahri KOKSAL
Üye

Hazım İhsan TANRIKULU
Üye

Salihattin MEYDAN
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Erol AYUMDUR
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 299

Karar Tarihi : 04/08/1999

Konu : Vardetbağ Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik Bölümü ve Karunî Sağlık Meslek Lisesi Laboratuvar Teknisyeniği Bölümü Haftalık Ders Çizelgesi

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının 24 Haziran 1999 tarih ve 03105 sayılı, 13 Temmuz 1999 tarih ve 03727 sayılı tebliğ yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, Vardetbağ Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik Bölümü ve Karunî Sağlık Meslek Lisesi Laboratuvar Teknisyeniği Bölümüne ait haftalık ders çizelgelerinin 1999-2000 Öğretim Yılından itibaren uygulanması üzere ekte örneğine göre kabulü.

Kurulumuzun 04/10/1993 tarih ve 435 sayılı Kararıyla kabul edilen, Vardetbağ Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik Bölümü ve Karunî Sağlık Meslek Lisesi Laboratuvar Bölümü haftalık ders çizelgelerinin uygulanmasını kaldırılması kararlaştırıldı.

Min. BOSTANCIÖĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Ömer ÖZALP
Kurul Başkanı V.

Ömer ŞENLİNER
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Hüseyin AYAKUR
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Dr. Eddihs KARABULUT
Üye

Sumet ADEMİR
Üye

Sevin ÇAMELİ
Üye

Fahri KOKSAL
Üye

Hazım İhsan TANRIKULU
Üye

Salihattin MEYDAN
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Ali SUNGURTEKİN
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 303

Karar Tarihi : 04/08/1999

Konu : Ulus Özel Müşevi 1. Karma Ana ve İlköğretim Okulu'na
ait "İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesi"

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 04/08/1999 tarih ve 54585 sayılı teklif yazısı ile Kurulumuzda görüşülen, Ulus Özel Müşevi 1. Karma Ana ve İlköğretim Okulu'na ait "İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesi"nin 1999-2000 Öğretim Yılından itibaren ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Mehmet BOSTANCIÖĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP

Kurul Başkanı V.

Güler ŞENÖNVER
ÜyeDr. Ezdihar KARABULUT
ÜyeNazım İrfan TANRIKULU
ÜyeÖmer ÖZÜDURU
ÜyeSümel AGDEMİR
ÜyeSerhatin MEYDAN
ÜyeHasım AYAOKUR
ÜyeSevim ÇAMELİ
ÜyeÖmer AÇIKEL
ÜyeDr. Veli KILIÇ
ÜyeFusun KÖKSAL
ÜyeAli SUNGURTEKİN
ÜyeNurettin BAŞER
ÜyeULUS ÖZEL MÜŞEVİ 1. KARMA ANA VE İLKÖĞRETİM OKULU
İLKÖĞRETİM OKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF
Türkçe		12	12	12	6	6	5	5	5
İbranice		3	3	3	3	3	5	5	5
Matematik		4	4	4	4	4	4	4	4
Hayat Bilgisi		5	5	5	-	-	-	-	-
Fen Bilgisi		-	-	-	3	3	3	3	3
Sosyal Bilgiler		-	-	-	3	3	3	3	-
Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi		-	-	-	-	-	-	1	1
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük		-	-	-	-	-	-	-	2
Yabancı Dil		-	-	-	2	2	4	4	4
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		-	-	-	2	2	2	2	2
Resim-İş		2	2	2	1	1	1	1	1
Müzik		2	2	2	1	1	1	1	1
Beden Eğitimi		2	2	2	2	2	1	1	1
İş Eğitimi		-	-	-	3	3	3	3	3
Trafik ve İlk Yardım Eğitimi		-	-	-	-	-	1	-	1
Bireysel ve Toplu Etkinlikler		3	3	3	-	-	-	-	-
Seçmeli Dersler		-	-	-	3	3	2	2	2
Ekli		4	4	4	4	4	2	2	2
TOTLAM		37	37	37	37	37	37	37	37

AÇIKLAMALAR :

1. Rehberlik ve Eğitici Çalışmaları kapsamındaki öğrenci kişilik hizmetleri, haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve Eğitici Çalışmaları ile ilgili etkinlikler yürüten öğretmenler, bu görevlerine karşılık haftada 3 saat üzerinden ücretli ek ders görevi yataklık sayılırlar. Bu görev, haftalık zorunlu ek ders görevi içinde verilir ve ücret ödenir.
2. Türkçe'nin doğru ve güzel konuşması için, ihtiyaç duyulması halinde, seçmeli derslere ayrılan sürenin tamamı veya bir kısmı Türkçe dersine ilave olarak ayrılabılır.
3. Okutulan yabancı dil dersinin takviyesi amacıyla seçmeli derslere ayrılan sürenin en fazla iki saati Yabancı Dil dersine ilave olarak ayrılabılır.
4. Seçmeli derslere ait sürenin tamamının veya bir kısmının Türkçe veya Yabancı Dil derslerinden herhangi birine ayrılması halinde bu ders saatleri için ayrı ayrı not taktiri yapılmaz. Takviye edilen dersler birikte tak notla değerlendirilmez.
5. Seçmeli yabancı dil dersi altıncı sınıftan itibaren başlar ve haftada iki saat olarak uygulanır. Programın uygulanabilirliği ve devamlılığı bakımından altıncı sınıfta ikinci yabancı dil saatiyle ilgili dersler birikte tak notla değerlendirilmez.
6. Öğretim yılı başında okutulmuş ve yarıyılın sonunda öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları ile velilerin görüşleri de dikkate alınarak "Seçmeli Dersler Listesi"nden okutulacak seçmeli dersler okul yönetiminin belirlediği.
7. Seçmeli derslerden; Drama, İkinci Yabancı Dil, Güzel Konuşma ve Yazma, Yerel El Sanatları programlarının birbirine dayalı ve birbirini tamamlayıcı özellik taşıması nedeniyle sırası olarak okutulması önerilir. (Örneğin; Güzel Konuşma ve Yazma 2 programının alınması için daha önce Güzel Konuşma ve Yazma 1 programının alınması gerekir.)
8. İlköğretim ilk üç sınıftaki bireysel ve toplu etkinlikler saatlerinde, öğrencilerin bireysel farkındalıkları ve seviye grupları dikkate alınarak kültürel ve eğitici çalışmalar, folklor, münasebet, konser ve müzik, münasebet, diyalog, grup tartışmaları; güzel konuşma ve yazma, güzel yazı çalışmaları; sergi düzenleme ve gezip görme; gezi, gözlem ve incelemeler, bilimci, bulmaca, atışma, sayıma, şarkı ve türkü söyleme, soru sorma ve cevaplama, bildiklerini, düşündüklerini ve duyduklarını anlatma, oyun ve beden eğitimi; TV seyretme, bilgisayar oyunları, bahçe etkinlikleri, koleksiyonculuk, bitki ve çiçek yetiştirme vb. etkinlikler yapılır.
9. Gerektiğinde uygun ortamlarda, bireysel ve toplu etkinliklerle müzik, drama ve beden eğitimi çalışmaları ortak programlarla yürütülebilir.
10. Bireysel ve toplu etkinlikler notla değerlendirilmez.
11. Seçmeli dersler listesinde yer alan derslerin; ders saatlerinin haftada 1 veya 2 saat olacağı, bu açıklamalar doğrultusunda oluşan şartlara göre okul yönetiminin belirlediği.
12. Ekli saatlerinde, öğrencilerin eğitimsel yeterlikleri de dikkate alınarak haftalık ders çizelgesinde yer alan bir veya birkaç dersin ekli ve takviye uygulanması yapılır. Ekli notla değerlendirilmez.

İLKÖĞRETİM OKULU SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ

DERSİN ADI	YIL OLARAK SÜRESİ	HAFTALIK DERS SAATİ
1. Bilgisayar	1-3	1-2
2. Drama	1-2	1-2
3. Güzel Konuşma ve Yazma	1-5	1-2
4. İkinci Yabancı Dil	1-3	1-2
5. Tuzum	1-3	1-2
6. Tarih	1-3	1-2
7. Yerel El Sanatları	1-3	1-2

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 281

Karar Tarihi : 04/08/1999

Konu : Özel Ermeni İlköğretim Okulları Haftalık Ders Çizelgesi.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 22/03/1999 tarih ve 52714 sayılı teklif yazısı ile Kurumumuzda görüldüğü, "Özel Ermeni İlköğretim Okulları Haftalık Ders Çizelgesi"nin 1999-2000 Öğretim Yılından itibaren aksi örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIĞÖLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı Y.

Güler ŞENÜNER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Semih AĞDEMİR
Üye

Salahattin MEYDAN
Üye

Hazim AYACKUR
Üye

Seyim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Faahun KÖKSAL
Üye

Ali SUNGURTEKİN
Üye

Nurattin BAŞER
Üye

ÖZEL ERMENİ İLKÖĞRETİM OKULLARI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF
Türkçe		12	12	12	8	8	5	5	5
Ermenice		12	12	12	8	8	5	5	5
Matematik		4	4	4	4	4	4	4	4
Hayat Bilgisi		4	4	4	-	-	-	-	-
Fen Bilgisi		-	-	-	3	3	3	3	3
Sosyal Bilgiler		-	-	-	3	3	3	3	-
Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi		1	-	-	-	-	-	1	1
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük		1	-	-	-	-	-	-	2
Yabancı Dil		-	-	-	2	2	4	4	4
Din Kültürü		-	-	-	1	1	1	1	1
Atatürk Bilgisi		-	-	-	1	1	1	1	1
Resim-İş		1	1	1	2	2	2	2	2
Müzik		1	1	1	1	1	1	1	1
Beden Eğitimi		1	1	1	1	1	1	1	1
İş Eğitimi		-	-	-	2	2	2	2	2
Trafik ve İlk Yardım Eğitimi		-	-	-	-	-	1	-	1
Bireysel ve Toplu Etkinlikler		1	1	1	-	-	-	-	-
Seçmeli Dersler		-	-	-	4	4	3	3	3
TOPLAM		38	38	38	38	38	38	38	38

AÇIKLAMALAR :

1. Rehberlik ve Eğitim Çalışmaları kapsamındaki öğrenci kişilik hizmetleri, haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve Eğitim Çalışmaları ile ilgili etkinlikler yürütülen öğrenimlerde, bu görevlere karşılık haftada 3 saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapılmış sayılırlar. Bu görev, haftalık zorunlu ek ders görevi içinde değerlendirilir ve ücret ödenir.
2. Türkçe'nin doğru ve güzel konuşulması için, makyaj duyulması halinde, seçmeli derslere ayrılan sürenin tamamı veya bir kısmı Türkçe dersine ilâve olarak ayrılabilir.
3. Okutulan yabancı dil dersinin takviyesi amacıyla seçmeli derslere ayrılan sürenin en fazla iki saat Yabancı Dil dersine ilâve olarak ayrılabilir.
4. Seçmeli derslere ait sürenin tamamının veya bir kısmının Türkçe veya Yabancı Dil derslerinden herhangi birine ayrılması halinde bu ders saatleri için ayrı ayrı not taktiri yapılmaz. Takviye edilen dersle birlikte tek nota değerlendirilme yapılır.
5. Seçmeli yabancı dil dersi ikinci sınıftan itibaren başlar ve haftada iki saat olarak uygulanır. Programın uygulanabilirliği ve devamlılığı bakımından ikinci sınıfta ikinci yabancı dil seçimi ikinci ve üçüncü sınıflarda da aynı dersin diğer programlarına devam etmeleri önerilir.
6. Öğretim yılı başında okulun ve çevrenin şartları, öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları ile velilerin görüşleri de dikkate alınarak "Seçmeli Dersler Listesi"nden, okutulacak seçmeli dersler okul yönetiminin belirlediği.
7. Seçmeli derslerden; Drama, İkinci Yabancı Dil, Güzel Konuşma ve Yazma, Yerel El Sanatları programlarının bütçesine dayalı ve birbirini tamamlıyıcı şekilde yapılması nedeniyle ayrı ayrı olarak okutulması önerilir. (Örneğin: Güzel Konuşma ve Yazma 2 programının alınması için daha önce Güzel Konuşma ve Yazma 1 programının alınması gerekir.)
8. İlköğretim ilk üç sınıftaki bireysel ve toplu etkinlikler saatlerinde; öğrencilerin bireysel farklılıkları ve seviye grupları dikkate alınarak kültürel ve eğitici çalışmalar, turlar, müzafatlar, konser ve müzik, monolog, diyalog, grup tartışmaları, güzel konuşma ve yazma, güzel yazı çalışmaları, sergi düzenleme ve gezici görme, gezici, gezici ve modelleme, bütçe, bulmaca, etyma, sayıma, şarkı ve türkü söyleme, soru sorma ve cevaplama, bildiklerini, duydıklarını ve duyduklarını anlatma, oyun ve beden eğitimi, TV seyretme, bilgisayar oyunları, bahçe etkinlikleri, koleksiyonculuk, bitki ve çiçek yetiştirme vb. etkinlikler yapılır.
9. Gerekliğinde uygun ortamlarda, bireysel ve toplu etkinliklerle müzik, drama ve beden eğitimi çalışmaları ortak programlarla yürütülebilir.
10. Bireysel ve toplu etkinlikler hafta değerlendirilmez.
11. Türkçe ve Türkçe kültür dersleri (Türkçe, Hayat Bilgisi, Sosyal Bilgiler, Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük) Türkçe diğer dersler Ermenice olarak okutulur.
12. Seçmeli dersler listesinde yer alan derslerin, ders saatlerinin haftada 1 veya 2 saat olacağı, bu açıklamalar doğrultusunda oluşan gantlara göre okul yönetiminin belirlediği.

İLKÖĞRETİM OKULU SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ

	DERSİN ADI	YIL OLARAK SÜRESİ	HAFTALIK DERS SAATİ
1	Bilgisayar	1-5	1-2
2	Drama	1-3	1-2
3	Güzel Konuşma ve Yazma	1-5	1-2
4	İkinci Yabancı Dil	1-3	1-2
5	Turizm	1-3	1-2
6	Tanıtı	1-3	1-2
7	Yerel El Sanatları	1-3	1-2

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 254

Karar Tarihi : 23/07/1999

Konu : İlköğretim Okulu 6, 7 ve 8 inci Sınıf İkinci Yabancı Dil Dersi (Almanca) Öğretim Programı

İlköğretim okulu 6, 7 ve 8 inci sınıf İkinci Yabancı Dil Dersi (Almanca) Öğretim Programının, 1999-2000 Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere eki örneğine göre kabulü.

Kurulumuzun 26.06.1999 tarih ve 180 sayılı Kararıyla kabul edilen İlköğretim Okulları Seçmeli Almanca Dersi 1-2-3 Öğretim Programının uygulamadan kaldırılması, kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNER
Üye

Dr. Erdi KARABULUT
Üye

Nazım İrtan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Bürmeti AGDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Hasım AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Ali SENGURTEKİN
Üye

Nurettin BASER
Üye

İLKÖĞRETİM OKULU 6, 7. VE 8. SINIF 2. YABANCI DİL DERSİ (ALMANCA) ÖĞRETİM PROGRAMI

A. GENEL BÖLÜM

1. YABANCI DİL DERSİ İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

İnsanların konuştuğu diller, yaşadıkları ortama uyum sağlamalarına yardım eder, düşünce ve deneyimlerinin iletimine ve geliştirilmesine olanak sağlar. Yabancı dil de yaratıcı ve estetik olguların bir aracı olup, kişiyi bireysel, toplumsal ve mesleki anlamda yeterli hâle getirir.

Yabancı dil dersi, bu etken yeteneğini kişinin kendi dil alanının dışına taşır. Ayrıca öğrencilerin, o güne kadar deneyim alanlarının dışında kalmış dilleri ve kültürleri onlara yakınlıklaştıran bir iletişim aracı olarak sağlar.

Kişinin farklı yaşam biçimlerine karşı anlayışlı ve hoşgörülü olması, iletişim kurabilmesi için çok önemlidir. Yabancı dil öğrenimi farklı kültürleri bakışın kapılarını açar, kişiyi açık ve hoşgörülü olma konusunda eğitir. Aynı zamanda kişinin kendi kültürüne bakışını güçlendirir ve kendisi ile özdeşleşmesini kolaylaştırır.

Yabancı Dil Dersinin amaçları şunlar olmalıdır:

- Öğrencide yapıcı bir ilgi ve istek uyandırmalı, onu diğer ülkelerin günlük yaşamına ve kültürlerine yakınlıklaştıran, oradaki insanlarla fikir ve kültür alış verişini yapabilmesine olanak sağlamalıdır. Bu ise, öğrencide ilgi uyandıran, onu neşelendiren ve yaratıcılığını destekleyen ders konuları ve öğretim yöntemlerinin varlığı ile gerçekleştirilebilir.
- Öğrenciye, diğer dillerin yaşamı gerçeklikleri hakkında çok yönlü ve özgün değerlendirmeler yapma becerisini kazandırmalı ve başka davranış biçimlerini, yaşam tarzlarını, değer yargılarını ve benimsenmiş kurallarını tanımalarına ortam sağlamalıdır. Yabancı dil dersi, kişiyi, diğer kültürleri karşı hoşgörülü olmayı sağladığı gibi eleştirel bir bakış açısı da kazandırır. Böylece, kişinin kendi kültürünü de olumlu yönde değerlendirmesine olanak tanır.
- Öğrenciye, öğrendiği dilde kendisini sözlü ve yazılı olarak anlatabilme, olayları ve başkalarının düşüncelerini değerlendirebilme becerisini vermedir. Bu becerilerin gelişimi, temel öğrenme tekniklerinin verilmesiyle yakından ilgilidir.

Bu öğretim programı hazırlanırken Atatürk ilke ve inkılaplarının işaret ettiği hedefler göz önünde bulundurulmuştur. Bu bağlamda, kültürümüzün evrensel kültür içinde korunup geliştirilerek öğretilmesi dikkate alınmıştır.

İlköğretim Okulu İkinci Yabancı Dil olarak Almanca Dersi (6., 7. ve 8. Sınıf) Öğretim Programında yer alan konular, haftalık ders çizelgesinin seçmeli dersler bölümüne göre üç öğretim yılı kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Bu ders altıncı sınıftan sekizinci sınıfa kadar haftada 1-2 ders saati olarak uygulanacaktır. Konular sınıflara göre aynı aynı düzenlenmiş olup birbirine dayalı ve birbirini tamamlayıcı niteliktedir.

Bu program hazırlanırken öğrenci merkezli yaklaşım temel alınmıştır. Bu bakımdan öğretimi sürecinde öğrencinin etkin katılımı esastır.

Bu programa uygun olarak yazılacak her bir ders kitabının forma sayısı, A, ebadında 4-6 olacaktır.

2. İKİNCİ YABANCI DİL OLARAK ALMANCANIN ANLAMI

Yabancı dil alanında Almanca, dünya genelinde önemli bir rol oynamaktadır. Almancadan sonra İngilizce veya İngilizceden sonra Almancanın öğrenilmesi çok uygundur. Çünkü bu iki dil, dil bilgisi ve diğer dilsel özellikler açısından birbirine çok yakındır. Kültürel ve ekonomik alanda Almancanın önemli bir yeri vardır. Çünkü Almancanın konuşulduğu ve kullanıldığı ülkeler ile Türkiye arasındaki kültürel ve ekonomik ilişkiler günümüzde de büyük bir önem taşımaktadır. Bu nedenle iki yabancı dil bilmek gençlerin, gelecekte meslek edinirken daha geniş olanaklara sahip olabilecekleri anlamına gelmektedir.

B3 bölümünde belirtilen ders konuları ele alınırken, ikinci yabancı dilin öğrenilmesi ne, birinci yabancı dile göre daha geç başlanıldığı konusu aşağıdaki etkiler doğrultusunda değerlendirilmelidir:

- Öğrencilerin yaşları büyümüştür.
- Dilini öğrenecekleri ülkeler olan Almanya, Avusturya ve İsviçre ile de ilgili olmak üzere genel anlamda öncesine göre daha çok ön bilgiye sahiptirler.
- Yabancı bir dili öğrenme konusunda deneyim kazanmışlardır. Soyutlama yetileri gelişmiştir.
- Farklı konulara ilgi duymaktadırlar.
- Kendi başlarına bilgi edinme becerileri gelişmiştir.
- Motivasyon durumu değişmiştir.

Almanca, ikinci yabancı dil olarak öğretilirken birinci diiden farklı olarak şu noktalar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Başlangıçtan itibaren daha kapsamlı bir metin çeşitliliği (örneğin; kısa öyküler veya kısa tiyatro oyunları ya da skeçler gibi).
- Dilin etkin kullanımı konusunda daha sınırlı bir sorumluluk (Az ile çoğu başarma ilkesi).
- Sözcük dağarcığının ve dil bilgisi konularının geliştirilmesine ve derinleştirilmesine elverişli şekilde sınırlandırılması.
- Öğrencinin daha hızlı bir biçimde kendi kendine öğrenmeye ve sorumluluk alma ya yönlendirilmesi. Örneğin; metinlerle çalışma, sözcük, ansiklopedi veya diğer kaynakları kullanması gibi.

3. GENEL AMAÇLAR

1. Yabancı dilde iletişim kurmaya istekli olma.
2. Dinlediği bir konuşmayı anlayabilme.
3. Duygu, düşünce ve isteklerini sözlü olarak anlatabilme.
4. Düzeyine uygun çeşitli metin türlerini okuyarak anlayabilme.
5. Okuduğu konularla ilgili kısa not alabilme.
6. Duygu, düşünce ve isteklerini yazı ile anlatabilme.
7. Derste dinlediklerini yazabilme.
8. Yabancı dilde tekerleme ve şarkılar söyleyebilme, oyunlar oynayabilme.
9. Farklı kültür ve kültür değerlerini hoşgörü ile karşılayabilme.
10. Yabancı dil öğrenmenin yaşam boyu getireceği yararların bilincine varabilme.
11. Öğrendiği yabancı dilin, Türkçeden farklı seslere sahip olduğunu kavrayabilme.

4. İKİNCİ YABANCI DİL OLARAK ALMANCA DERSİNİN ÖZEL AMAÇLARI

Daha önceki yıllarda öğrendiği yabancı dilin olanaklarından yararlanarak ikinci bir yabancı dil öğrenmenin önemi kavranılmalı ve bu alanda ilgi, istek ve gereksinim yaratılmalıdır.

Yabancı dilin öncelikle bir iletişim aracı olduğu göz önünde bulundurularak öğrencilerin gerçek bir iletişim gücü kazanmalarına çalışılmalıdır.

Bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için, öğrenilen dilin işlevleri sürekli olarak göz önünde bulundurulmalı ve öğrencilerin;

- a. Duyduğunu anlama
- b. Konuşma
- c. Okuduğunu anlama
- d. Yazma

becerilerini kazanmaları ve geliştirmeleri sağlanmalıdır.

4.1. 6. SINIF

A. Duyduğunu-Anlama

Özel Amaçlar

1. Basit günlük konuşmalarda kendisine söyleneni anlayabilme,
2. Sınırlı dil bilgisi, sözcük bilgisi ve ses bilgisi içeren konuşmaları anlayabilme, ...

B. Konuşma

Özel Amaçlar

1. Selâmlaşabilme, kendini tanıtabilme,
2. Ad ve hatır sorabilme,
3. Vedalaşabilme,
4. Birisine oturduğu yeri sorabilme,
5. Yaşını ve nereli olduğunu sorabilme,
6. Zamanı sorma ve söyleyebilme,
7. Günlük yapıları hakkında konuşabilme,
8. Dersler ve ödevler hakkında konuşabilme,
9. Sınıftaki eşyalar ve kişiler hakkında konuşabilme,
10. Sayıları ve miktarı söyleyebilme,
11. Kendini ve başkalarını tanıtabilme,
12. Evet ya da hayır diyebilme,
13. Soru sorma ve yanıtlayabilme,
14. İstekte bulunabilme,
15. O anda yapılan işi söyleyebilme,
16. Duygularını anlatabilme,
17. Birsini bir şey yapmaya yönlendirebilme,
18. Sevdikleri ve seymedikleri şeyler hakkında konuşabilme, ...

C. Okuduğunu-Anlama

Özel Amaçlar

1. Basit ve önceden tanıdıkları metinleri, ses ve vurgulama açısından doğru olarak yüksek sesle okuyabilme,
2. Grupla birlikte sesli veya sessiz okuyarak metni genel hatlarıyla anlayabilme,
3. Yaşlarına uygun basit, özgün metinleri okuyup anlayabilme,
4. Gittikçe hızlanan bir okuma temposu edinebilme, ...

D. Yazma

Özel Amaçlar

1. Bakarak doğru yazabilme,
2. Sözlü olarak anlatabildiklerini, dil bilgisi ve yazım kuralları açısından doğru yazabilme,
3. Dinlediği sözcük, cümle ve düzeyine uygun kısa metinleri yazabilme,
4. Başlangıcı verilen basit öykülerin devamını yazabilme, ...

4.2. 7. SINIF

A. Duyduğunu-Anlama

Özel Amaçlar

1. Basit günlük konuşmalarda kendisine söyleneni anlayabilme,
2. Sınırlı dil bilgisi, sözcük bilgisi ve ses bilgisi içeren konuşmaları anlayabilme,

B. Konuşma

Özel Amaçlar

1. Adresini söyleyebilme,
2. Kentin planı hakkında konuşabilme,
3. Kendi odasını betimleyebilme,
4. Duygu, görüş ve eğilimlerini dile getirebilme,
5. Mevsimler ve hava durumu hakkında konuşabilme,
6. Mevsimlerle ilgili hoşlandığı ve hoşlanmadığı şeyler hakkında konuşabilme,
7. Evcil hayvanlar hakkında konuşabilme,
8. İgi alanları üzerine konuşabilme,
9. Hoşlanmadığı şeyler hakkında konuşabilme,
10. Spor alanları hakkında konuşabilme,
11. Birini tanıtabilme, hatır sorabilme,
12. Başkalarını tanıtır konuşma yapabilme,
13. İstek ve beklentilerini anlatabilme,
14. Yolculuk amaçları hakkında bilgi verebilme ve edinebilme,
15. Önerilerde bulunabilme,
16. Önerileri onaylama ya da onaylamama,
17. Gelenek ve görenekler hakkında konuşabilme,
18. Yemek alışkanlıkları hakkında konuşabilme,
19. Etkinlikler hakkında konuşabilme, ...

C. Okuduğunu-Anlama

Özel Amaçlar

1. Basit ve önceden tanıdıkları metinleri, ses ve vurgulama açısından doğru olarak yüksek sesle okuyabilme,
2. Grupla birlikte sesli veya sessiz okuyarak metni genel hatlarıyla anlayabilme,
3. Yaşlarına uygun basit, özgün metinleri okuyup anlayabilme,
4. Gittikçe hızlanan bir okuma temposu edinebilme, ...

D. Yazma

Özel Amaçlar

1. Bakarak doğru yazabilme
2. Sözlü olarak anlatabildiklerini, dil bilgisi ve yazım kuralları açısından doğru yazabilme,
3. Dinlediği sözcük, cümle ve düzeyine uygun kısa metinleri yazabilme,
4. Başlangıcı verilen basit öykülerin devamını yazabilme, ...

4.3. 8. SINIF

A. Duyduğunu-Anlama

Özel Amaçlar

1. Basit günlük konuşmalarda kendisine söyleneni anlayabilme,
2. Sınırlı dil bilgisi, sözcük bilgisi ve ses bilgisi içeren konuşmaları anlayabilme.

B. Konuşma

Özel Amaçlar

1. Sınırlı yeri gelen bir öğrenciyi selâmlayabilme ve kendini tanıtabilme,
2. Hobiler ve ilgi alanları ile ilgili sorular sorabilme,
3. Farklıklar ile ilgili sorular sorabilme,
4. Çevreyi ve gözlemlerini betimleyebilme,
5. Etkinliklerle ilgili öneriler yapabilme,
6. Bir şeyin yararları veya zararları hakkında konuşabilme,
7. İstek ve hayallerini anlatabilme ve gerekçeleyebilme,
8. Sporun anlamı ve türleri hakkında konuşabilme,
9. Görüşleri ve düşünceleri anlatabilme,
10. Gazete ve dergilerden bilgi edinebilme,
11. Fiyatlar hakkında bilgi edinebilme,
12. Başkalarının düşüncelerini sorabilme,
13. Erkek ve kız öğrencilerin ortak yönleri hakkında tartışabilme,
14. Müzik ve en çok sevilen müzisyenler hakkında konuşabilme,
15. İki ülke arasındaki öğrenci değişimi hakkında bilgi edinebilme,
16. Bir yolculuğu plânlayabilme,
17. Arkadaşlarla birlikte yapılabilecek etkinlikler hakkında konuşabilme,
18. Gelenek ve görenekler hakkında bilgi edinebilme,
19. Zaman hakkında konuşabilme,
20. Kişisel ilgiler hakkında sorular sorabilme.

C. Okuduğunu Anlama

Özel Amaçlar

1. Basit ve önceden tanıdıkları metinleri, ses ve vurgulama açısından doğru olarak yüksek sesle okuyabilme,
2. Grupla birlikte sesli veya sessiz okuyarak metni genel hatlarıyla anlayabilme,
3. Yaşlarına uygun basit, özgün metinleri okuyup anlayabilme,
4. Gittikçe hızlanan bir okuma temposu edinebilme, ...

D. Yazma

Özel Amaçlar

1. Bakarak doğru yazabilme,
2. Sözlü olarak anlatabildiklerini, dil bilgisi ve yazım kuralları açısından doğru yazabilme,
3. Dinlediği sözcük, tümce ve düzeyine uygun kısa metinleri yazabilme,
4. Başlangıcı verilen basit öykülerin devamını yazabilme, ...

5. YÖNTEM İLE İLGİLİ İLKELER

Yabancı dil öğrenimindeki başarı, dersin konusuna, çalışma yöntemlerine, öğrencilerin beklenti ve gelişim durumları ile öğrenme gereksinimlerine uygun olmasına bağlıdır. Öğretim ve yöntemlerle ilgili ilkelerin uygulanması öğretmenin eğitimsel sorumluluğundadır. Öğretmenin görevi ise, öğrenci merkezli bir ders yapmaktır.

Öğrenme sürecinin düzenlenmesi ile ilgili geçerli temel ilkeler şunlardır:

- Yöntem çeşitliliği ile çalışma ve sosyal biçimlerin değişkenliğini sadece dersin konusu değil, öğrencilerin çeşitli gereksinimleri de belirlemelidir. Böylece öğrencilerin kendilerini rahat hissettikleri ve öğrenmekten zevk aldıkları bir ders ortamı oluşturulmuş olur.
- Bu esnada ders, sistematik bir yapının ve giderek artan bir gelişimin temel ilkeleri izlenerek yapılmalıdır. Bir ders saatinin plânlanmasında dikkat edilecek hususlar şunlardır:

Giriş ve Ön Hazırlık: Yeni konuya başlamadan önce araç-gereçler, resimler, oyuncak bebekler, jestler ve mimikler ile konuya ilgi uyandırma.

Sunum: Yeni konunun sunulması.

Bilginleştirme: Konunun örnek tümcelerle formüle edilerek desteklenmesi.

Araştırma Aşaması: Konunun ok metinler, diyaloglar, zincirleme araştırmalar, yazma örnekleri ya da oyunlar ile geliştirilmesi.

Transfer: Öğrenilen konuya ilgili yeni yapıların ve bilgilerin, ev ödevleri, kişilerin tanıtımı, mektuplar, reklâmlar ve duvar ilanlarında kullanımlarının sağlanmasıdır.

- Ders, kolaydan zora, özelden genelle ve somuttan soyuta gidilerek dikkatlice, yaşa uygun ve adım adım düzenlenmelidir.

- Öğrenilenlerin, alıştırmalar ve tekrarlarla pekiştirilerek, daha emin bir şekilde kullanılması sağlanır. Başarılı bir araştırma güven yaratır, kendine güveni destekler ve geliştirir. Bu ise tek başına öğrenmenin, öğrenilenleri kullanmanın ve aktarabilmenin ön koşuludur. Alıştırmaların çok çeşitli ve değişken olmaları gerekmektedir.

- Yetenekler, beceriler ve bilgiler derste konular çerçevesinde verilir ve geliştirilir. Konuların ve metinlerin seçiminde temel ölçüt, ülke bilgisi; Almanca konuşulan ülkelere ait genel kültür bilgileridir. Bu bilgiler verilirken şarkılar, tekerlemeler ve oyunlardan yararlanılmalıdır.

- Yabancı dil dersinde, öğrencilerin deneyim ve ilgi alanlarına giran özgün iletişim durumlarından (otobüste, dükkanda, müzede gibi) hareket edilmelidir. Ayrıca, ülkemiz ve Almanca konuşulan ülkelerin bayram, ört-âdet ve gelenekleri gibi çeşitli yönlerinin karşılaştırılması sonucunda öğrencilerin diğer kültürleri de anlamalarına yardımcı olur.

- Almanca, derste mümkün olduğu ölçüde iletişim aracı olarak görülmesi ve konuşma becerisi, alıştırmalara geliştirilerek öğrencilerin bu şekilde güveni kazanabilmeleri sağlanmalıdır.

- Ders kitapları, öğrenme sürecini destekler ve biçimlendirir. Ders kitabında sunulanların, öğrenci grubuna uygun olması ve başka seçeneklerle de desteklenebilmesi gerekmektedir. Böylece dersin daha canlı ve uygulamaya yönelik olması sağlanmış olur.

6. İÇERİK/ÇALIŞMA ALANLARI

6.1. Konu Alanları

Almanca dersinde öğrenciler, Almanca konuşulan ülkelerin kültürlerini tanıırken, öğrenme süreci içerisinde bu kültürü anlamayı öğrenirler.

Diğer ülkelerin (Almanya, Avusturya ve İsviçre) yaşam biçimlerini etkin olarak tanıma, aşağıdaki bakış açıları ve değerlendirmeleri kapsar:

- Kendi yaşam tarzları ve koşulları içinde farklı yaşlardaki ve çeşitli sosyal gruplardan insanların düşüncelerini, arzularını ve değer yargılarını,
- Bu ülkelere özgü konuşma ve davranış biçimlerini (jest, mimik gibi), sözcüklerin kültürel bağlanmalarını (değişik anlamları olan veya Türkçede karşılığı olmayan sözcükler),
- Kültürel etkinlikler ve bayramlar,
- Bu ülkelerin kültürlerini ve kültür belgelerini (müzik, tiyatro, edebiyat, film ve televizyon, radyo ve gazete) ...

Öğrenci, bu bakış açıları ile kendi ülkesindeki gerçeklikler, düşünceleri ve değer yargılarını karşılaştırma olanağı bulur ve kendi kültürünü daha bilinçli bir şekilde yaşar.

6.2. Çalışma Alanları

(1) Duyduğunu-Anlama ve Konuşma

Duyduğunu anlama becerisi, sözlü iletişimin önemli ön koşullarından biridir. Öğrenciler, basit konuşmaları anlayabilmek ve günlük gereksinimlerini karşılayabilmek için etkin bir dinleyici olarak duyduğunu anlama becerisini, yeteneklerini ve stratejilerini geliştirirler.

Duyduğunu anlama becerisi geliştirilirken öğrenciler;

- övgü, eleştiri ve dersle ilgili önemli açıklamalar gibi yeni dil araçlarını, okulun doğai öğrenme ortamında anlamayı,
- kısa öyküler veya oyun metinlerini, oyunumsu çalışmalarla işlemeyi ve bunlarla ilgili şarkı, bulmaca ve tekerlemeleri anlamayı,
- etkin bir dinleyici olarak arkadaşlarını anlayabilmek için daha önceki ön bilgilerden yararlanmayı,
- kaset ve video gibi teknik araçlara çalışırken metni farklı bakış açıları ile dinlemeyi ve yinelererek kavramayı,
- konuşurken jest ve mimiklerden yararlanmayı, gerektiğinde de konuşmayarak dinleyenlerin önemini kavramayı,
- duyduğunu anlama becerisinin kullanıldığı durumlara hazırlanmak için farklı tekniklerden yararlanmayı (örneğin: duyduğu konu ve başlıkla ilgili bütün sözcükleri yazma, sözcük alanları ile ilgili dilbilgi araçları öğrenme gibi),
- duyulanların doğru anlaşılıp anlaşılmadığını kontrol etmek amacıyla konu hakkında tartışmayı,
- ders kitapları ile ilgili ses kasetleriyle çalışmayı öğrenmelidirler.

Öğrenciler, üçüncü yılın sonunda öğrendikleri yabancı dili konuşan insanlarla basit iletişim durumlarında (postahane, otobüste, istasyonda, büfede, ...) hedef dilde anlaşabilmelidirler.

Öğrencilerin bu amaca ulaşabilmeleri için;

- kendi deneyim ve ilgi alanlarına dayalı, onları geliştiren konu ve metinler hakkında derste konuşabilmeleri sağlanmalıdır. Bunun yanı sıra alış veriş, spor etkinlikleri, çevre sorunları gibi konularda duygu ve düşüncelerini anlatabilmeleri,
- günlük yaşamları için gerekli olabilecek dil araçları ile genel kültür bilgilerini kazanmaları sağlanmalıdır (örneğin, turlara ilişkin kuraktan veya okullar arası öğrenci değişimi gibi durumlarda).

Sesletim alanında yapılan araştırmalar da sözcük dağarcığı ve dil bilgil konuları gibi bu çalışma alanının bir parçasıdır. Aynı zamanda öğrencinin, zihni sayıda bildiği dil araçları ile en iyi şekilde anlaşabilmelerini sağlayacak stratejilerin de geliştirilmesi gerekmektedir. Burada;

Wie bitte? Ich habe dich nicht verstanden. (Efendim? Seni anlayamadım.) gibi sorularla konunun aydınlatılmasının istenmesi,

Kannst du das bitte wiederholen? (Lütfen bir kez daha yineler misin?) gibi sorularla tekrarı istenmesi;

Erkläre mir, bitte! (Lütfen bana açıkla!) gibi ifadelerle konu hakkında ayrıntılı bilgi istenmesi veya

Bitte, sprich langsamer! (Lütfen daha yavaş konuş!) gibi daha anlaşılır bir biçimde konuşmayı rica eden anlatımlar bulunmalıdır.

(2) Okuduğunu-Anlama ve Yazma

Seçilen metin türlerinin, dili öğrenilen toplumu çok yönlü ve gerçekçi bir biçimde yansıtmalarına dikkat edilmelidir. Bu, başka unsurların yanı sıra diğer ülkelerin kültürleri ve yaşam tarzları hakkında özellikle fikir veren, öğrenci düzeyine uygun metin türlerinin seçimi ile mümkündür (örneğin; belgeseller, radyo ve televizyon yayınları, gazete ve reklamlar gibi). Günlük yaşamı konu alan metinler seçilmeli (örneğin; gazı rehberi, yemek listesi veya turizm rehberi gibi), özellikle de gençlerin sık sık karşılaştığı şarkılar, radyo ve televizyondaki gençlik programları ile gençlik yayınlarına öncelik verilmelidir.

Bu yüzden metniene çalışma, teknik araçlarla çalışmak anlamına da gelmektedir. Bu, hem araçlarla aktarılan bilgilerden yararlanmayı (e-mail), hem de video-kamera, teyp veya bilgisayar gibi araçları bizzat kullanabilmeyi gerektirir.

Edebiyatta ilgilenmek, okuma zevkini artırır ve özellikle de okuma alışkanlığı kazandırılmış olur. Bu arada özellikle başlangıç aşamasındaki Almanca dersinde tekerlemeler, şifreler veya şarkılar ile hareketliliğin vurgulandığı diyaloglara ve anlamayı kolaylaştıran resimlere (örneğin; resimli öyküler ve fotoğraflı röportaj) sık sık yer verilmelidir.

Yazma becerisinin, yabancı dil dersinde çok önemli iletişimsel bir işlevi vardır. Aşağıda belirtilen beceriler, yazma çalışmalarının öğeleri olarak tek tek geliştirilmelidir. Öğrenciler;

- Kendilerini anlaşılır bir biçimde anlatabilmeyi (Bu da, yazım kurallarının ve uygun sözcüklerin kullanılmasını gerektirir.),
- farklı hedef gruplarına farklı anlatım biçimleri ile hitap edebilmesi (tebrik kartı, tuz nizm bürosuna mektup, gazetelerin okuyucu mektupları veya günlük tutmak),
- çeşitli metin türlerini, kendi yazdıklarıyla örnek almayı öğrenmelidirler.

Yazma becerisi geliştirilirken ise, konuya ve dile yönelik yardımcı açıklamalar yapılmalıdır. Anlatım taslaqlarının verilmesi öğrencilere yardımcı olacaktır. Örneğin; öğrencinin kendi yazacağı bir öykü için resimli başka bir öyküyü model alması, boşluklar bırakılmış şineni tamamlaması ya da giriş, gelişme veya sonuç bölümlerinden birinin yazılmasının istendiği çalışmalarda kısa notlardan veya metin bölümlerinden yararlanarak metni biçimlendirmesi gibi.

Yazma becerisi yaratıcılığının geliştirilmesi için metinlerin özellikle oyunumsu bir hava içinde işlenmesi uygun olacaktır. Örneğin; kangik olarak verilmiş metin bölümlerinin doğru sıralanması veya yeri bir metnin oluşturulması gibi.

Mektup yazmanın, yazma becerisinin gelişmesinde katkısı büyüktür. Çünkü mektuplar konu ve biçim çeşitliliği yönünden oldukça zengindir. Mektuplaşma, yabancı dilin gerçekliğini bir parça da olsa sınıfta yansıtır. Dillerini öğrendikleri ülkelerdeki kardeş sınıftan gönderilen bir mektup veya herhangi bir turizm bürosunun ders konuları ile ilgili olarak göndermiş olduğu broşürler öğrencilerin motivasyonunu artırır.

Dil araçlarının yazılı olarak çalışması doğru iletişim için gerekli olan öğelerin tam olarak öğrenilmesinde yarar sağlayacaktır. Buna yazım kurallarının çalışması da dahildir.

Günlük dildeki konuşma kalıpların, dil aracı olarak tanımlanmaktadır.

Örneğin;

Wie geht es dir? (Nasılsın?).

Was ist das? (Bu nedir?).

Kann ich das haben? (Bunu alabilir miyim?) gibi.

Dil araçlarının seçimi,

- dilin temel işlevlerine (ilişki kurmak ve bunu sürdürmek, bir şeye sebebiyet vermek, duygularını anlatmak, bir şeyi betimlemek ve bildirmek, anlatmak ve gerekçelendirmek),
- öğrenciler için anlam içeren konu ve durumlara (Bkz: Bölüm II, 3.1 - 3.3.),
- iletişim için vazgeçilmezliğine,
- yazılı ve sözlü anlatımdaki farklı bağlamlarda kullanım sıklığına bağlıdır.

Bunun dışında dil araçlarının seçiminde öğrenilebilirlik ve öğrenmedeki ekonomik olabilmek boyutlarına da dikkat edilmelidir.

(3) Ülke Bilgisi

Öğrenciler, Almanca konuşulan ülkeler hakkında temel bilgileri öğrenerek bu ülkelerde yaşayanların günlük yaşamını tanırlar ve kendi yaşamıyla kıyaslarlar. Böylelikle, kültürel farklılıkları da tanırlar, kabul eder ve onlara karşı hoşgörü olurlar. Kültürler arası öğrenme aşağıdaki konular ile gerçekleştirilir:

- Aile, akrabalık ilişkileri,
- Diğer insanlarla, arkadaşlarla ilişkiler (selâmlaşma, vedalaşma vb.),
- Ev, yaşanılan yer,
- Okul,
- Boş zamanlarda yapılan etkinlikler,
- Günlük yaşam (yeme-içme alışkanlıkları vb.),
- Mevsimler, bayramlar.

- Kent ve köy yaşamı,
- Gelenek ve görenekler,

(4) Sesletim ve Vurgu

İçinde pek çok konuşmacının bulunduğu özgün dinleme metinlerinin yardımı ile yapılacak doğru sesletim ve vurgulama çalışmaları başlangıçtan itibaren dersin bir parçası olmalıdır. Bu çalışmalar yapılırken öncelik tek tek seslerin veya sözcüklerin sesletiminde değil, belli bir bağlamda üretilen konuşmalarda olmalıdır. Öğrenciler, sözcüklerin doğru sesletim ve vurgularını, fonetik dildaki yazılışları yardımı ile kendi başlarına yaptıkları alıştırmalarla yine on bağrıdan itibaren çalışmalıdır.

Sesletim ve vurgulama çalışmaları özellikle öğrenme ortamında durulması gereken konular şunlardır:

Öğrenilmesi ve sesletimi özellikle zor olan öğeler:

- Türkçede bulunmayan sesler gibi, örneğin: ä, ch, ph, qu, sch, ß, w, x.
- Türkçe ve Almancada yazılışları aynı söylenişleri farklı olan sesler örneğin: c, h, (Dehnungs-h), s (stimmhaft/stimmlos) j, v, z, z, diftonglar,
- Birden fazla sessiz harfin ard arda sıralanması durumunda ortaya çıkan sesletim sorunları, örneğin: Bruder (Buruder), Spitzer (Şipitzer)
- Çift sesli sözcükler, örneğin, (Haar, Staat ...)
- Temel vurgu modeli ve anlamı (Wie spät ist es? Wann kommst du?...)

(5) Sözcük Dağarcığı

Yukarıda söz konusu olan noktalar, öğrencilerin sahip olmaları gereken sözcük üretme yeteneği için geçerlidir. Sözcük dağarcığının geliştirilmesinin ağırlık noktasını, sadece öğrenilen sözcüklerin sayısı değil, aynı zamanda onların doğru ve çok yönlü kullanımı oluşturmaktadır.

Öğrenciler, sık olarak kullanılan sözcük dağarcığının yanında başlangıçtan itibaren pasif olarak öğrenilen sözcük dağarcığını da kazanırlar. Bu, öğrencilerin sözcükleri önce kavramalarını daha sonra da kullanmalarını sağlar. Bunlara, çağrışım, yazım kuralları ve benzetmelerden yararlanılarak anlamları çıkarılabilen "entomasyon, spor" gibi ulular arası sözcükler de dahildir. Sözcük öğretme kurallarının (örneğin, sık sık kullanılan ön ve son eklerin anlamsal işlevi) veya sözcük familyası ve anlamdaş sözcüklerin öğrenilmesi de sözcük dağarcığını geliştirir.

Sözcük dağarcığı alanındaki çalışmalarda dikkat edilmesi gereken unsurlar şunlardır:

- Sözcük oyunu alıştırmalarının yapılması,
- Daha önceden işlenmiş olan konularda geçen sözcüklerin belli aralıklarla yinelenmesi,
- Farklı sunumlarla ezberlenmesi, kullanılması ve tekrarlanması gibi bireysel çalışmalar için oyunumsu çalışma biçimlerinin de sözcük dağarcığının geliştirilmesine katkıda bulunması.

(6) Yazım Kuralları

Yazım kurallarını uygulama, her yazılı çalışmanın ögesi olup sürekli yapılan alıştırmalarla pekiştirilir. Bu çalışmalarda önemli olan, öğrencilerin bu konu hakkında aşağıda verilen bakış açıları doğrultusunda bilinçlendirilmeleri ve amaçlı olarak çalışmalarının sağlanmasıdır.

- Söyleniş ile yazılış arasında benzerlik ve ayrıcalıklar gösteren sesler, sözcükler veya sözcük grupları.
- Dil bilgisi öğelerinin ortografik kuralları.
- İstisnalar. Farklı yazılıp aynı okunan sesler.
- Türkçe ve Almanca arasındaki sesletim farklılıkları - yığılma, uyumsuzluk (daha önce öğrendiği dilin etkilerinin yeni öğrendiği dile yansımaları)

(7) Dil Bilgisi

Dil bilgisinin iletişime katkı sağlayan bir işlevi vardır. Öğrencilerin, etkin olarak kullanmaları gereken dil bilgisi yapılarının seçimi, yukarıda sözü edilen dil amaçlarının seçimi içindeki ölçütler doğrultusunda yapılmıştır. Bununla ilgili çerçeveyi ekteki temel dil bilgisi bölümünde bulabilirsiniz.

Passif olarak öğrenilecek, öğrencinin yazılı ya da sözlü bir metinde sadece anlamasını beklediğimiz dil bilgisi konularında herhangi bir sınıflandırma öngörülmemektedir. Etkin olarak öğrenilemeyecek ya da henüz öğrenilmemiş olan belli yapıların anlamlarını bulma becerisinin geliştirilmesi farklı metin türlerinin işlenmesi sonucunda gerçekleşecektir.

Dil bilgisi yapılarının benimsenerek kullanılmaya başlanması, konuya ve de zamana göre farklılıklar gösterir ve bunlar uygun öğrenme ve alıştırma seçenekleri ile desteklenir ve sağlanmaktadır.

- Belli kalıplarla öğrenme (örneğin, kullanım kılavuzlarında bulunan emir ve mastar kiplerinin kullanımı, röportajlarda yöneltilen soru kalıpları gibi).
- Dil bilgisi kurallarının içinde geçtiği konuların kullanım bağlamında çözümlenmesi ve kuralın daha sonra formüle edilmesi (örneğin; sinyal dil bilgisi kuralı olarak, şema ile gösterilerek, kuralları örnek cümlelere açıklayarak ya da öğrenilenleri yeni öğrendikleriyle ilişkilendirerek).

7. ÖĞRENME TEKNİKLERİ

Öğrenme teknikleri, derste iletişimsel eylemler (dinleme, konuşma, okuma, yazma) ile bağlanarak kurularak kazandırılır. Öğrenciler, öğrenme ve çalışma yöntemlerini aşağıdaki alanlarda uygularlar:

Duyduğunu Anlama
Okuduğunu Anlama

- Dinleyerek ve görerek anlama: mimik, jest, vurgu ve resimler ile bilgilendirmeden yararlanma.
- Sınıf içinde sık sık kullanılan tümce kalıplarının, örneğin dil araçlarının amaçlı kullanımı.
- Seçici (selektif) dinleme/okuma: Metinlerdeki bilgilerin, örneğin önceden verilen yönlendirici sorular doğrultusunda seçilerek edinilmesi.
- Kısa bölümler halinde ve tekrar tekrar dinleme/okuma.
- Önemli bilgileri işaretleme, altını çizme.

Konuşma

- Söylenişlerin yüz ifadeleri, jest ve vurgu gibi unsurlara desteklenmesi.
- Kavramların açıklanmasını ve tekrarlama için fırsat bulup, bu fırsattan yararlanma.

Konuşma/
Yazma

- Sözcük listelerini ve iki dilde yazılan sözcükleri kullanma.
- Dil bilgisi fihrisini kullanma.
- Sözcük türetme vb. konularda açıklayıcı ve yardımcı yazım kurallarını anlayabilme.
- Kendi anlatımını oluştururken önceden verilmiş bir akış tablosundan veya konuşmanın ana hatlarından ya da notlardan yararlanma.

Yazma

- Kesik kesik verilen metin bölümlerini doğru sıralama ve metni yeniden oluşturma.

Sesletim ve
Vurgu

- Sesleri ve vurgu örneklerini yanlış anlamalara meydan vermeden kullanma, şarkı söyleme, kısa metinleri hep birlikte okuma veya tekrarlama, ezberlenen metinleri sunma.
- Ses ve yazı arasındaki temel benzerlikleri ve farklılıkları tanıma.
- Sesletim çalışmalarını bir ses kaseti ile yapma.

Sözcük Dağarcığı

- Kavrama, sınıflandırma ve sistematikleme tekniklerinden yararlanma. Sözcük defteri tutma, sözcük fihrisi düzenleme.
- Çözümleme tekniklerinden yararlanma: diğer dillere benzerlikler, uyarlar arası sözcükler.

Dil Bilgisi

- Öğrenme veya ilerde açıp bakmak üzere kaynak oluşturma amacıyla bir dil bilgisi defteri tutma ya da fihrisi oluşturma.
- Kuralları, yardımcı yazım kurallarından çıkarma, kuralları ve belirlenmesi gereken tümceler formüle etme (yazım kurallarıyla, görselleştirerek, sinyal dil bilgisi ile ya da öğrenilenleri yeni öğrendikleriyle ilişkilendirme).

B. DERSİN UYGULANIŞINA YÖNELİK BÖLÜM

1. ÖĞRENME SÜRECİNİN DÜZENLENMESİ

1.1. Öğretim Yöntemleri

Yabancı dildeki yeterliliğin oluşturulmasında önemli olan öğretimsel ve yöntemsel bakış açılan şunlardır:

- Öğrenileceklerin, özelliklerine göre belli bölümlere ayrılması ve sıralanması (her şeyin bir anda öğrenilmeyip sırasıyla yavaş yavaş yerli ve yabancı geldikçe verilmesi ve konuların kapsamının, zaman içerisinde genişletilerek işlenmesi ve tekrar edilmesi),
- Öğretim amaçları,
- Konunun başka konularla bağlantılarının sağlanarak ele alınması,
- Bireysel araştırma seçenekleri,
- Kendini değerlendirme olanakları,
- Kendi kendine öğrenme, tek başına çalışma, eş ile çalışma ve grup ile çalışma gibi çeşitli çalışma biçimleri ve sosyal formlarla desteklenmelidir,
- Teknik araç-gerecin sınıf içinde kullanımı da büyük önem kazanmaktadır. Bunlar öğrenmeyi pekiştirirler (bilgisayar, kasetçalar, video-kamera, dil laboratuvarı gibi).

1.2. Dersin Planlanması

Yıllık plânlarda yer verilecek konular, zümre toplantılarında, zümre öğretmenleri tarafından bir öğretim yılı için sunulacak konular arasından seçilip belirlenmelidir. Bu arada, B 3 bölümünde sözü edilen ağırlıklı konuların dersi bağlayan unsurlar olduğu göz önünde bulundurulmalıdır. Öğrenci grubuna uygun daha somut ders plânları yapılırken, belirlenen bu çerçeve programdan sapmalar zorunlu ve aynı zamanda anlamlı olabilir.

(1) Proje Çalışmaları

Proje çalışmaları veya dönem ödevleri, öğrencilere edindikleri bilgileri uygulama ve geliştirme olanağı sağlar. Böylece somut bir hedef için birlikte plânlar yapılır, hep birlikte hareket edilir ve bu hedefin gerçekleşmesi için çaba harcanır. Bu çalışmalara yıllık plânlarda yer verilmeli ve ders kitabının içeriği açısından uygunluğuna bakılmalı, süre açısından organizasyonun yapılması üzerinde durulmalı ve plânlanmalıdır. Proje çalışmalarının plânlanması ve uygulanması aşamasında diğer derslerle ve okul dışındaki diğer kurum ve kuruluşlarla da iş birliği yapılmasına dikkat edilmelidir. (Örneğin, Alman Kültür Merkezi ve Üniversiteler gibi).

Konunun içine ve öğrenci düzeyine göre çalışmalar şunlar olabilir:

- Almanca öğrenilen diğer bir şube (kardeş sınıf) için kendi çevresiyle ilgili olarak mektuplardan, kartpostallardan, fotoğraflardan, yorumlanmış gazete-kupürlerinden, haftalık ders programlarından, vb. oluşan bir dosyanın hazırlanması,

- Veli toplantıları veya okul eğlencileri için skeçler yazılması,
- Bir şair ya da masalın senaryolaştırılarak gösterime sunulması,
- Kısa bir piyesin hazırlanarak ses kasetine kaydedilmesi gibi.

2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

İletişimde bulunma yeteneğinin, Almanca dersinde değerlendirilmesi için:

- Değerlendirme ölçütünün merkezinde iletişimsel davranışların bulunması gerekmektedir. Dil bilgisi, sözcük değeriği, yazım kuralları, seslenim ve vurgu gibi dilin diğer sistem unsurlarını içeren sorulara da sınavlarda kontrol amacıyla yer verilebilir. Ancak; ağırlık noktası her zaman iletişime yönelik sorulardır,
- Almanca dersinin bütün çalışma alanlarına eşit ağırlıkta yer verilmelidir. Bundan, her çalışma alanının yaptığımız her değerlendirmede bulunması gerektiği anlamı çıkarılmamalıdır. Eşitlik, yıl boyunca yapılan ve farklı alanları kapsayan sınavların tamamı ile de sağlanabilir.
- Her türlü çalışma titizlikle değerlendirilmeli, düzeltilmeli, hatalar ve eksik öğrenmeler öğrencinin katılımı ile düzeltilmelidir.
- Her ünitenin sonunda öğretmen, eğitim ve öğretim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını tespit etmek, işlenen konuların hangilerinde öğrencilerin başarılı olduklarını belirlemek ve başarısız olunan konularda ne gibi önlemlerin alınması gerektiğini ortaya çıkarmak amacı ile kısa sınavlar yapılmalıdır.

3. DERS KONULARI

3.1. Üç Öğretim Yılı İçerisinde Almanca Dersi

Öğrenci, üç yılın sonunda dilini öğrendiği ülkedeki insanları ile kurduğu kişisel iletişimi sırasında geçen günlük basit konuşmalarda anlaşabilmelidir. Dersin ağırlık, özellikle dilin günlük kullanımına uygun ve anlaşabilmek için gerekli olan yönleriyle verilmelidir. Bu arada özgün metinlerin, resimlerin, filmlerin ve çeşitli eşyaların sınıfa getirilmesi önem kazanmaktadır. Çünkü bunlarla sınıfta yabancı dilde (Almanca), canlı konuşmalar yapmak ve gerçek yaşamda karşılaşılan konuşma durumlarını oyunlarla canlandırıp alıştırma yapmak mümkündür.

Başlangıç aşamasında özellikle önemli olan, dil araçlarının her şeyden önce uyumsu ve çok çeşitlilik gösterecek bir şekilde kullanılması ve tekrar edilmesidir.

Aşağıda verilen konu alanları, öğretmenlere üç yıl hakkında genel bir bakış açısı kazandıracaktır. Konu alanları tek tek ele alındığında içeriğinin, öğrencilerin fiziksel ve zihinsel gelişmelerine uygun ve onlarda büyük ilgi uyandıracak biçimde seçilmiş olduğu gözlenmektedir. Çünkü, yabancı bir dilin öğrenilmesinde öğrencide ilgi uyandıran konular da en az yöntemsel ve öğretimsel kararlar kadar önemli bir ölçüttür. Ayrıca, bu konular yazarlar için de ders kitaplarının hazırlanmasında yönlendirici olacaktır.

(1) Konulara Genel Bakış

Übersicht: Themenaspekte	
THEMEN	ASPEKTE
Familie und Freunde	Mitglieder der Familie, Wohnung, Aufgaben und Pflichten, gemeinsame Aktivitäten, Manieren, Feste, Geburtstage, Feiertage, Alltag, Wochenende, Ferien, Umgangsformen bei Jugendlichen
Freizeit, Hobbys und Interessen, Reisen	Freizeitaktivitäten, Sport und Spiele, Fernsehen, Musik, Lesen, Treffpunkte, Haustiere, Urlaub
Leben im Alltag / Wohnort	Nachbarn, Einkaufen, Verkehrsmittel, Freizeitangebote, meine Straße, meine Stadt / mein Dorf, meine Heimat
Erziehung / Bildung / Schule	Schultag, Fächer, Lehrerinnen/Lehrer, Mitschüler, außerschulische Aktivitäten
Natur und Umwelt	Jahreszeiten, Schulgarten, Schulgelände, Späher und Exkursionsgänge, Wanderungen
Einstellungen und Werte	Vorlieben, Abneigungen, Mode, Ideale, Träume, Wünsche, Ängste, das persönliche Befinden, Berufswünsche, politisch-moralische Ideen, Geschichte
Medien	Fernsehen, Computer, Kino, Jugendzeitschriften

(2) Konuların 6., 7. ve 8. Sınıflara Göre Dağılımı

Übersicht: Themenaspekte für die Schuljahre 6, 7 und 8		
KLASSE 6	KLASSE 7	KLASSE 8
Kontakte mit Schulfreunden → Guten Tag! Wer bist du?	Wohnort → Wo ziehst du?	Schule / Freunde → Eine neue Mitschülerin!
Sich vorstellen → Wie heißt du? → Woher kommst du?	Natur und Umwelt → Jahreszeiten / Förmung: Sommer, Herbst und Winter	Umwelt-Einstellungen und Werte → Unsere Umwelt? Meine Umwelt? → Wie gestalten unseren Schulhof?
Die Familie → Das ist meine Familie	Leben im Alltag → Hier in der Stadt → Hier auf dem Land	Leben in der Stadt - Leben auf dem Land → Vorteile / Nachteile → Wünsche und Träume
Schule / Schulfächer → Was haben wir am Montag?	Hobbys / Interessen → Meine Lieblingsbeschäftigung	Interessen → Sport und Spiele → Ein Sportereignis
Vorlieben → Meine Lieblingsfarbe	Kontakte mit Jugendlichen → Meine Brieffreundin wohnt in Berlin	Familie und Freunde → Kleidung, Mode und Meinungen
Alltag → Die Uhrzeiten: Wie spät ist es?	Wünsche und Träume → Geburtstag: Ich wünsche mir...	Medien → Meine Lieblingsmusik → Ich wünsche, ich wäre...
Freizeit → Was machen wir am Wochenende?	Freizeit / Ferien → Gutes Ferien!	Freizeit / Kontakte → Jugendtreffpunkte → Schülereustausch

(3) 6., 7. ve 8. Sınıf Konularının İçeriği

Aşağıda 6., 7. ve 8. Sınıf Almanca Dersi konular listesi verilmiştir. Bu program öğeleri yönlendirici gerçeğe olarak değerlendirilmelidir. Haftada 2 ders saati üzerinden hesaplanmıştır.

Her öğretim yılı için toplam 7 konu verilmiştir. Her bir konunun işlenmesine ortalama 10 ders saati ayırmak yeterli bir karar olacaktır.

Bu yaş grubu öğrencileri, çeşitli konu alanlarında kullandıkları dil genel olarak tanımak isterler. Yeni ve yabancı olanı öğrenme isteğinin, motivasyonun canlı tutulmasındaki önemi dikkate alınmalıdır.

6. Sınıf Konuları

Themenbereich 1: Kontakte knüpfen: Guten Tag! Wer bist du?

	Sprachaspekte	Sprachmittel (Beispiele)
hören und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> • einander begrüßen • sich vorstellen • nach dem Wohnort fragen • sich verabreden 	Fragen stellen: Guten Tag! Hello! Ich bin... Wer bist du? Wo wohnst du? Auf Wiedersehen! Antworten geben: Guten Tag! Hello! Ich bin... Ich wohne in Bursa. Tschüss! Bis bald!
schreiben	<ul style="list-style-type: none"> • Schreibbeispiele 	
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzdialoge • Bildgeschichten • Hördialoge 	
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> • Lieder, Reime und Verse • Vornamen 	
Phonetik	<ul style="list-style-type: none"> • Laute: du, du, n, ch; auch Wort- und Satzakzent 	
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> • Grundformen • Formen zur Kontaktaufnahme 	
Grammatik	<ul style="list-style-type: none"> • siehe Basisgrammatik 	

B. Sınıf Konuları

Themenbereich 2: Kontakte knüpfen; Sich vorstellen; Wie alt bist du?

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele) Fragen stellen:	Antwort geben/ Fragen beantworten:
Hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> den Namen erfragen nach dem Alter fragen nach dem Wohnort fragen nach der Herkunft fragen 	<ul style="list-style-type: none"> Wie heißt du? Wie alt bist du? Wo wohnst du? Woher kommst du? 	<ul style="list-style-type: none"> Ich heiße Ebru. Ich bin 12 Jahre alt. Ich wohne in Samsum. Ich komme aus...
Schreiben	Schreibbeispiele		
Lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurzdialoge Bildgeschichten Hördialoge 		
Interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder Reime und Verse 		
Phonetik	Laute: z, s, f, Wort und Satzakzent, Aussagesätze, Fragesätze, Reime		
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> Grüßformen Formeln zur Kontaktaufnahme 		
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

Themenbereich 3: Variation - Meine Lieblingsfarben

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele) Fragen stellen:	Antwort geben/ Fragen beantworten:
Hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> Farben kennen und benennen Gegenstände und Farben benennen etwas bejahen etwas verneinen 	<ul style="list-style-type: none"> Was ist deine Lieblingsfarbe? Ist dein Mäppchen schwarz oder braun? Sind das deine Stifte? Ist das dein Buch? 	<ul style="list-style-type: none"> Meine Lieblingsfarbe ist blau. Mein Mäppchen ist braun. Ja, das sind meine Stifte. Nein, mein Buch ist grün.
Schreiben	Schreibbeispiele	Beschreibung der Farben eines Bildes	
Lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurzdialoge Bildgeschichten Hördialoge 		
Interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder Reime und Verse 		
Phonetik	Laute: sch, ss, k, Wort und Satzakzent, Reime, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Farbe		
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

6. Sınıf Konuları

Themenbereich 4: Alltag: Die Uhrzeiten; Wie spät ist es?

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele) Fragen stellen:	Antwort geben/ Fragen beantworten:
Hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> mit der Uhrzeit fragen die Uhrzeiten kennen Zahlenraum bis 100 über den Tagesablauf informieren über die Hausaufgaben sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> Wie spät ist es? Wann ist es? Kommst du um fünf? Wann kommst du morgen? Wann machst du die Hausaufgaben? 	<ul style="list-style-type: none"> Es ist 12 Uhr. Es ist halb 8 Uhr. Ja, ich komme um fünf. Um halb zehn. Ich esse um 7 Uhr auf. Um 12 Uhr mache ich die Hausaufgaben.
Schreiben	Schreibbeispiele	Tagesablauf	
Lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurzdialoge Bildgeschichten Hördialoge 		
Interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Deutsche und türkische Kinder äußern sich über ihren Tag, Freizeitsportage Lieder, Reime und Verse 		
Phonetik	Laute: v, w, x, Wort und Satzakzent, Reime, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Uhr, Tageszeiten, Uhrzeit, Zahlenraum bis 100		
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

Themenbereich 5: Schule/Schulbücher: Was haben wir am Montag?

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele) Fragen stellen:	Antwort geben/ Fragen beantworten:
Hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> die Schulbücher benennen sich informieren nach dem Beginn einer Schulstunde fragen Interesse ausdrücken 	<ul style="list-style-type: none"> Haben wir heute Mathe? Was haben wir morgen? Wann beginnt die Deutschstunde? Hast du jetzt Türkisch? 	<ul style="list-style-type: none"> Ja, heute haben wir Mathe. Morgen haben wir Sport. Die Deutschstunde beginnt um 10 Uhr. Ja, ich habe jetzt Türkisch.
Schreiben	Schreibbeispiele	Wochenstundenplan	Anschreiben schreiben
Lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurzdialoge Bildgeschichten Hördialoge 		
Interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder Schule und Schüler in Deutschland und in der Türkei 		
Phonetik	Laute: sp, st, Wort und Satzakzent, Reime, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Farbe		
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

6. Sınıf Kurulan

Themenbereich 6: Die Familie: Dort ich verstehen?

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele)	Antwort geben/ Fragen beantworten
hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> mit vorstellen nach dem Festreden fragen sagen, wie jemand ist einen Wunsch äußern 	<ul style="list-style-type: none"> Wie das dein Bruder? Wie geht es dir? ist er wie du? Komm, bitte! 	<ul style="list-style-type: none"> Ja, das ist mein Bruder. Danke, es geht mir gut. Ja, er ist wie sehr nett. Ich komme gern.
schreiben	Schreibbeispiele	Fachbeispiele über die Familie	
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurztexte Bildgeschichten Hörtexte 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder, Gedichte Familiennamen in Deutschland und in der Türkei 		
Phonetik	Laute (j, ß, eu, Wort- und Satzaccent, Reime, Aussagesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Familie		
Grammatik	siehe: Basiskonstruktion		

Themenbereich 7: Freizeit: Was machen wir am Wochenende?

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele)	Antwort geben/ Fragen beantworten
hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> über Tätigkeiten sprechen über Vorlieben sprechen über den Grad der Vorlieben sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> Was machst du? Was machen die Jungen? Was machst du gern? Was machst du lieber? Was machst du am liebsten? 	<ul style="list-style-type: none"> Ich fahre Rad. Sie spielen Fußball. Ich schwimme gern. Ich schlafe lieber. Ich lese am liebsten.
schreiben	Schreibbeispiele	Gestaltung einer Einladung: Freunde zum Wochenende einladen	
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurztexte Bildgeschichten Hörtexte 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder Bilder zu Freizeitaktivitäten von Jugendlichen aus Deutschland 		
Phonetik	Laute (h, ich, Wort- und Satzaccent, Reime, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Wochenende		
Grammatik	siehe: Basiskonstruktion		

7. Sınıf Kurulan

Themenbereich 1: Wohnort: Wo leben wir?

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele)	Antwort geben/ Fragen beantworten
hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> Wohnort - Straße beschreiben Orientierung auf dem Stadtplan das eigene Zimmer beschreiben Gefühle / Wertungen formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> In welchem Stadtteil wohnst du? Wo ist das genau? Beschreibe bitte! Wie sieht dein neues Zimmer aus? Wie dir gefällt? 	<ul style="list-style-type: none"> Ich wohne in Çankaya, die Straße heißt... Mein Haus ist sehr schön, es ist ein großer... Mein Zimmer ist nicht sehr groß, aber es ist sehr gemütlich! Ja, ich bin glücklich!
schreiben	Schreibbeispiele	Stadtplan, Wegbeschreibung, Zimmerbeschreibung	
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurztexte Hörtexte 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder, Reime und Verse Vorlesen 	Film von deutschen Schulen	
Phonetik	Laute (eu, ie, ie, ie, ie, ie, Wort- und Satzaccent, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Wohnen		
Grammatik	siehe: Basiskonstruktion		

Themenbereich 3: Natur und Umwelt: Jahreszeiten: Frühling - Sommer - Herbst - Winter

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele)	Antwort geben/ Fragen beantworten
hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> Besonderheiten zu einer Jahreszeit benennen über das Wetter sprechen Vorlieben / Abneigungen zu den Jahreszeiten benennen Darstellung der Natur in der Kunst 	<ul style="list-style-type: none"> Wann kommen die ... zurück? Magst du den Regen? Magst du den Winter? Kannst du schwimmen? Gehen wir in die Apotheke / Landeshauptstadt? 	<ul style="list-style-type: none"> Immer Anfang Mai sind sie wieder da. Nein, ich liebe den Sommer. Ja, wenn es schneit. Natürlich, ich schwimme sehr gern, ich male selbst die Landschaften.
schreiben	Schreibbeispiele: Kurztexte		
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurztexte Bildgeschichten Hörtexte 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Jahreszeitenlieder Landchaftsbilder aus Deutschland und der Türkei (jahreszeitliche Besonderheiten) 		
Phonetik	Laute (a, (er), (er), Wort- und Satzaccent, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Jahreszeiten		
Grammatik	siehe: Basiskonstruktion		

2. Sınıf Konuları

Themenbereich 2: Leben im Alltag: Tiere in der Stadt - Tiere auf dem Land

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele) Fragen stellen:	Antwort geben/ Fragen beantworten:
hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> über Haustiere sprechen über Tiere auf dem Land sprechen Tiere beschreiben über Gefühle und Zuneigungen sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> Hast du ein Haustier? Magst du Pferde? Wie sieht denn deine Katze aus? Lebst du jemanden sehr? 	<ul style="list-style-type: none"> Nein, ich darf kein Haustier in der Wohnung haben. Sehr, ich möchte mir ... Das Fell ist schwarz mit weißen Flecken. Oh ja, ich liebe meine Hamster sehr!
schreiben	<ul style="list-style-type: none"> Schreiben einer Anzeige (Kauf, Verkauf, Suchanzeige), Beschreibung eines Haustieres Gestaltung eines Tierbüxers 		
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Tiergeschichten Hörgeschichten 	<ul style="list-style-type: none"> Tiergedichte 	
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder: Rima und Verse Tierwelt in Deutschland und in der Türkei 		
Phonetik	<ul style="list-style-type: none"> Laute: ts, pf, ck, Wort- und Satzakzent, Reime 		
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> Wortfeld: Haustiere 		
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

Themenbereich 4: Hobbys / Interessen: Meine Lieblingsbeschäftigung

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele) Fragen stellen:	Antwort geben/ Fragen beantworten:
hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> über Interessen sprechen über Abneigungen sprechen über Gruselwesen 	<ul style="list-style-type: none"> Was ist dein Hobby? Welches Hobby liest du? Spielet du auch gern Fußball? Wo spielst du Tennis? Wo schwimmst du? 	<ul style="list-style-type: none"> Mein Hobby ist Volleyball spielen. Ich sammle Briefmarken. Nein, Fußball spiele ich nicht gern. In der Schule. In der Sportanlage in ...
schreiben	<ul style="list-style-type: none"> Schreibspiele, Kurzdiologe 		
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> kurze Texte zum Thema Hobby Kurzdiologe Bildgeschichten Hördiologe 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder Deutsche und türkische Kinder und ihre Hobbys 		
Phonetik	<ul style="list-style-type: none"> Laute: ss, sp, ck, Wort- und Satzakzent, Reime 		
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> Wortfeld: Lieblingsbeschäftigung 		
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

2. Sınıf Konuları

Themenbereich 5: Kontakte: Meine Brieffreundin wohnt in Berlin

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele) Fragen stellen:	Antwort geben/ Fragen beantworten:
hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> Adresse anfragen/ Auskunft geben über ein Ereignis berichten Wünsche äußern wichtige Angelegenheiten auf der Post erledigen 	<ul style="list-style-type: none"> Gibst du mir die Adresse von Susanne? Hast du, was wir gesehen ... Wann besuchst du mich? Womit fährst du nach ...? Wann wird der Briefkasten geleert? 	<ul style="list-style-type: none"> Ja, ich habe sie in meinem Adressbuch. Erzähl bitte ausführlich. Vielleicht in den Ferien. Für Karim 1,20 DM. Jeden Tag um 17 Uhr. Alle zwei Stunden.
schreiben	<ul style="list-style-type: none"> Schreibspiele, Ansichtskarte, Brief 		
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurzdiologe Bildgeschichten Hördiologe 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder: Rima und Verse Fotografien, Fotos von Familien / Städten 		
Phonetik	<ul style="list-style-type: none"> Laute: ch, Wort- und Satzakzent, Reime 		
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> Wortfeld: Brief 		
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

Themenbereich 6: Wünsche und Träume: Geburtstag: Ich wünsche mir ...

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele) Fragen stellen:	Antwort geben/ Fragen beantworten:
hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> jmd. vorstellen nach dem Befinden fragen sagen, wie jemand ist einen Wunsch äußern 	<ul style="list-style-type: none"> Das ist mein Bruder. Wie geht es dir? Er / sie ist sehr nett. Was wünschst du dir? 	<ul style="list-style-type: none"> Das freut mich. Danke, es geht mir gut. Das finde ich auch. Ich wünsche mir ...
schreiben	<ul style="list-style-type: none"> Schreibspiele, Einladung, Wegbeschreibung 		
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> kurze Texte Kurzdiologe Bildgeschichten Hördiologe 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Geburtstagslieder Geburtstagszeiten in Deutschland und in der Türkei 		
Phonetik	<ul style="list-style-type: none"> Laute: ss, eu, sch, Wort- und Satzakzent, Aussagesätze, Fragesätze 		
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> Wortfeld: Geburtstag Freundschaftsbeziehungen, Verwandtschaftsbeziehungen 		
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

7. Sınıf Kurulum

Themenbereich 7: Freizeit / Ferien: Endlich Ferien!

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele)	Antwort geben/ Fragen beantworten
Hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> das Reiseziel erfragen Reiseziele benennen sich über das Reiseziel informieren zu Vorschlägen auffordern Vorschläge machen zustimmen / ablehnen 	<ul style="list-style-type: none"> Wohin fährst du? Kommst du Baden und ...? Wohin bekommen wir Informationen von ...? Wohin möchtest du fahren? Ich schlage ... vor. Bist du einverstanden? 	<ul style="list-style-type: none"> Zu meinen Onkelheim. Nachtschlaf, keine Licht. Leider nicht. Ich frage meine Eltern. Ich frage im Reisebüro nach. Am liebsten an das Meer. Prima, das gefällt mir. Ja, ich bin einverstanden. Nein, ich möchte nicht.
schreiben	Schreibbeispiele	<ul style="list-style-type: none"> Tagetagebuch Ortsbeschreibung Ansichtskarte 	
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurzdialoge Bildgeschichten Hördialoge 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder, Reime und Verse Bildprosperie aus Urlaubsorten in Deutschland und der Türkei 		
Phonetik	Laute: ä, Wort- und Satzakzent, Reime		
Wortschatz	Wortfeld: Ferien	Wortfeld: Reisen	
Grammatik	siehe: Basisgrammatik		

8. Sınıf Kurulum

Themenbereich 1: Schule / Freunde: Eine neue Mitschlerin!

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele)	Antwort geben/ Fragen beantworten
Hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> eine neue Mitschlerin begrüßen/ sich vorstellen nach Hobbys und Interessen fragen nach Unterschieden fragen 	<ul style="list-style-type: none"> Wohin kommst du? Mein Name ist ... Hast du ein Hobby? Welche sind deine Lieblingsfächer? Wie ist der Sportunterricht in Deutschland? 	<ul style="list-style-type: none"> Ich komme aus Deutschland, aus Köln. Ja, ich sammle Pokale von ... Ich mache am liebsten Sport und Deutsch. In meiner Schule gab es ...
schreiben	Schreibbeispiele	Postkarte beschreiben	
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurzdialoge Hördialoge 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder: Gedichte zum Thema "Freunde" Vornamen 		
Phonetik	Laute: tt, pt, ck, Wort- und Satzakzent, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> Grußformen Formeln zur Kontaktaufnahme 		
Grammatik	siehe: Basisgrammatik		

Themenbereich 2: Umwelt / Einstellungen und Werte: Unsere Umwelt - Meine Umwelt?

	Sprachabsichten	Sprachmittel (Beispiele)	Antwort geben/ Fragen beantworten
Hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> die Umgebung beschreiben Beobachtungen beschreiben Aktivitäten vorschlagen 	<ul style="list-style-type: none"> Hast du in der Nähe einen Park? Können wir dort am Flussschiff fahren? Sollten wir nicht etwas mit unserer Klasse unternehmen? 	<ul style="list-style-type: none"> Ja, nur wenige Minuten von mir entfernt liegt. Schon, aber leider liegt überall sehr viel Papier auf dem Rasen. Das ist eine tolle Idee, wir können mit der Klasse und dem Biologielehrer ...
schreiben	Schreibbeispiele	<ul style="list-style-type: none"> Aufklärung schreiben einen Brief schreiben 	
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> kurze Texte Kurzdialoge Bildgeschichten Hördialoge 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder zum Thema Umweltprobleme in Deutschland, Biber aus Deutschland 		
Phonetik	Laute: tt, pt, ck, Wort- und Satzakzent, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Umwelt		
Grammatik	siehe: Basisgrammatik		

B. Sınıf Konuları			
Themenbereich 3: Leben in der Stadt - Leben auf dem Land			
hören und sprechen	Sprachabsichten <ul style="list-style-type: none"> Vorteile / Nachteile formulieren Wünsche / Träume formulieren Argumente formulieren 	Sprachmittel (Beispiele) <p>Fragen stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ist das Stadtleben interessant? Oder findest du das Landleben interessanter? Wo möchtest du lieber wohnen? Warum willst du auf dem Land wohnen? 	Antwort geben / Fragen beantworten: <ul style="list-style-type: none"> Ja, es bietet viele Möglichkeiten, aber ... Weil ich Tiere habe, finde ich das Landleben auch interessant. Ich würde, ich könnte auf dem Land wohnen. Weil alles viel schöner ist und ... Weil die Luft sauberer ist, es gibt weniger Autos.
schreiben	Schreibbeispiele	Interviews	
lesen und verstehen	kurze Texte zum Thema Landleben - Stadtleben, Bilderbeschreibungen	Hördialoge	
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder Beidreportagen aus Deutschland und der Türkei Videos 		
Phonetik	Laute: a, au, eu, Wort- und Satzzeichen, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Landleben	Wortfeld: Stadtleben	
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

Themenbereich 4: Interessen - Sport und Spiele

hören und sprechen	Sprachabsichten <ul style="list-style-type: none"> über Sportarten reden über die Bedeutung von Sport reden Wertungen / Meinungen formulieren 	Sprachmittel (Beispiele) <p>Fragen stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kannst du Biatlon? (...) Warum ist Sport wichtig? (Einzel, Gruppensport) Glaubst du, dass Sport für eine Nation wichtig ist? 	Antwort geben / Fragen beantworten: <ul style="list-style-type: none"> Nein, was ist das? Individualsport ist wichtig, weil ... Mannschaftssport ist wichtig, weil ... Natürlich, weil ...
schreiben	Schreibbeispiele	Kurzdialoge	Interview
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Ausdrücke Meinungen über die Bedeutung des Sportes kurze Texte Interviews Hördialoge 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Sport in Deutschland / Sport in der Türkei Videos 		
Phonetik	Laute: sch, ts, st, Wort- und Satzzeichen, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Sport	Wortfeld: Spiel	
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

B. Sınıf Konuları			
Themenbereich 5: Familie und Freunde, Kleidung, Mode und Meinungen			
hören und sprechen	Sprachabsichten <ul style="list-style-type: none"> sich informieren sich über Preise informieren andere nach ihrer Meinung fragen Gemeinsamkeiten zwischen Jungen und Mädchen diskutieren 	Sprachmittel (Beispiele) <p>Fragen stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wo kann ich preiswert ... kaufen? Trägt Peter nur Turnschuhe? Wie teuer ist ...? Wie kostet ...? Wie findest du ...? Ist das modern / modern? Kann ein Mädchen ...? Sollte ein Junge ...? 	Antwort geben / Fragen beantworten: <ul style="list-style-type: none"> Ich kenne ein Geschäft in ... Nein, er trägt auch andere ... Der Pullover kostet ... Der ... gefällt mir sehr gut. Es ist das Neueste. Ich meine ja, aber ... Ich finde nicht, weil ...
schreiben	Perschenbeschreibung	Werbeanzeige	
lesen und verstehen	Kurzdialoge	Hördialoge	
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder Modedialoge aus Deutschland und der Türkei 		
Phonetik	Laute: v, w, x, Wort- und Satzzeichen, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> Grüßformen Wortfeld: Kleidung Wortfeld: Mode 		
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

Themenbereich 6: Medien: Meine Lieblingsmusik

hören und sprechen	Sprachabsichten <ul style="list-style-type: none"> über Musikangebote informieren der/die Lieblingslied(er) vorstellen Wünsche / Träume formulieren 	Sprachmittel (Beispiele) <p>Fragen stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stellst etwas über das Konzert ...? Weißt du, dass ...? Kannst du die CD von ...? Kannst du gut singen? Wie findest du ...? 	Antwort geben / Fragen beantworten: <ul style="list-style-type: none"> Am Samstag stand ich ... dass ... Nein, das würde ich noch nicht ... Ja, mein Freund hat sie auch. Nein, immer noch ... Ich würde, ich könnte auch so gut singen.
schreiben	Schreibbeispiele	ein Lied texten	
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> kurze Texte Kurzdialoge Hördialoge 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Volllieder Schlager in Deutschland und in der Türkei Popgruppen 		
Phonetik	Laute: z, au, eu, Wort- und Satzzeichen, Aussagesätze, Fragesätze		
Wortschatz	Wortfeld: Musik		
Grammatik	siehe: Basigrammatik		

A. Sınıf Konuları

Themenbereich 7: Freizeit / Kontakte: Schüleraustausch

	Sprachaspekte	Sprachmittel (Beispiele)	Antwort geben:
hören und sprechen	<ul style="list-style-type: none"> sich über Schüleraustausch informieren eine Fahrt planen und organisieren mit Freunden Aktivitäten umsetzen 	Fragen stellen: <ul style="list-style-type: none"> Wo hast du die Adresse her? Kannst du jemand, der mit ... Wann wollen wir fahren? Wie lange soll Aufenthalt sein? Hast du Lust mit mir ... 	Fragen beantworten: <ul style="list-style-type: none"> Maria hat mir ... Ja, meine Freundin kann ... Das ist der erste Ferienwochenende. Wir bleiben drei Wochen in ... Beitrag zum gehen ich mit dir auch
schreiben	Schreibbeispiele	einen Antrag ausfüllen	Tagebuch schreiben
lesen und verstehen	<ul style="list-style-type: none"> Kurztexte Bildgeschichten Hörtexte 		
interkulturelles Lernen	<ul style="list-style-type: none"> Lieder, Gedichte zum Thema "Reisen" Namen deutscher Städte 		
Phonetik	Lauten: au, ai, oi, Wort- und Satzzeichen, Aussagesätze		
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> Wortfeld: Freizeit Formeln zur Kontaktaufnahme 		
Grammatik	siehe Basisgrammatik		

EK: TEMEL DİL BİLGİSİ

Temel dil bilgisi kavramı, ilköğretim Okulundaki bir öğrencinin üç öğretim yılının sonunda aktif olarak kullanması gereken tüm dil bilgisi konularını içermektedir. Bu sebeple aşağıdaki liste yapılacak çalışmalar için gereken en az dil bilgisi konusunu kapsamaktadır. Bu konular, aynı zamanda ders kitaplarında yer alacak dil bilgisi konularının belirlenmesinde de referans alınmalıdır.

	Mitteilungsgrammatik (aktiv)	Verstehensgrammatik (passiv)
Verben	Verben Konjugation Präsens und Perfekt von regelmäßigen und unregelmäßigen Verben Hilfsverben sein, haben und werden Modalverben können, dürfen, müssen, sollen möchten + Infinitiv ich möchte singen. Konjugation dieser Modalverben im Präsens und im Perfekt. Modalverben mit trennbaren Verben im Präsens Ich möchte wiederkommen. Indikativ Präsens Ich gehe Perfekt du bist gegangen Futur er wird gehen Imperativ Komm! Geh! Bleib bitte!	Infinitiv mit 'zu' bei Verben, die einen Wunsch ausdrücken: er hofft zu kommen. Konjunktiv (wäre, wäre, würde, dürfte, könnte) Präteritum der schwachen und starken Verben
Nomen	Singular- und Pluralbildung (Nominativ, Akkusativ, Dativ) das Kind - die Kinder Ersatzkonstruktion für Genitiv Das Heft von Ebru. der Singular ohne Artikel bei: • Personennamen Ich habe ein Heft. • Namen von Städten und Ländern Bodrum ist schön. Komposita (Neubildung aus zwei Nomen) Schulfest, Sonnenblume	Genitiv
Pronomen	Personalpronomen Nominativ Ich, du, er, sie, ... Akkusativ mich, dich, ... Dativ mir, dir, ... Fragepronomen wer? was? was? wen? wem? wann? wo? warum? wofür? ... Indefinitpronomen alle, einige, viele, jeder, ... Relativpronomen der, die, das	Genitiv

	Mittelungsgrammatik (aktiv)	Verstehensgrammatik (passiv)
Artikel	jeweils Nominativ, Akkusativ, Dativ in Singular und Plural bestimmter Artikel der, die, das ... den, die, das ... dem, der, dem ... unbestimmter Artikel ein, eine, ein ... Negativartikel kein, keine, kein ... Possessivartikel mein, dein, sein ... Demonstrativartikel dieser, dieser, diese ...	
Präpositionen	mit Akkusativ, mit Dativ Wechselpräpositionen Akkusativ durch, für, gegen, ohne, um ... Dativ aus, bei, mit, nach, seit, vor, zu ... Dativ / Akk. in, an, auf, vor, zwischen, neben, unter, über, hinter ...	
Adjektive	prädikativ: Gebrauch nach 'sein' - Can ist glücklich. Komparation gern - lieber - am liebsten Gut singt gern. Can kochen lieber. Ayşe liest am liebsten.	
Adverbien	Lokaladverbien hier, dort ... Temporaladverbien heute, morgen, später ... Modaladverbien sehr, natürlich, leider ...	
Konjunktionen	und, weil, dass, wenn, aber	ob, als, damit
Zahlen	Kardinalzahlen bis 1000 Ordinalzahlen bis 31	Zahlen bis Milliarden
Syntax	Aussagesatz Ayşe hat Geburtstag. Fragesatz mit Fragepronomen Wann kommst du? Fragesatz ohne Fragepronomen Kommst du? Inversion Heute hat Ayşe Geburtstag. Verneinung mit nicht und kein Ich komme nicht. Ich komme, weil du Geburtstag hast. Nebensätze mit 'dass', 'weil' und 'wenn' Wenn du Geburtstag hast, komme ich. Sätze mit zwei Objekten Ich bringe dir ein Geschenk.	Relativsätze Ayşe, die Geburtstag hat ... Infinitivsätze mit 'um ...zu', 'ohne ...zu', 'anstatt ...zu' ... Konditionale Nebensätze mit 'wenn' und 'falls' im Präteritum.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 263

Karar Tarihi : 04/06/1999

Konu : İlköğretim kurumlarının öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken "Atatürkçülikle ilgili Konular"ın kabulü.

1. Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan ilköğretim kurumlarının öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken "Atatürkçülikle ilgili Konular"ın 4306 Sayılı Kanun gereğince 6 yıllık bir bütünlük içerisinde 1999-2000 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü.

2. "Atatürkçülikle ilgili Konular"ın ekli örnekteki şekilde 1999-2000 Öğretim Yılından itibaren ilköğretim kurumlarında uygulanmakta olan ilgili öğretim programları kapsamındaki derslerde işlenmesi.

kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Ömer ÖZALP
Kurul Başkanı V.

Gülser ŞENÜNER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZDURU
Üye

Sünni AĞDEMİR
Üye

Selâhattin MEYDAN
Üye

Hafım AYACKUR
Üye

Seyit ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Filiz KÖKSAL
Üye

Erhan AVUNDUK
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

AÇIKLAMALAR

İlköğretim kurumlarının öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken "Atatürkçülikle ilgili Konular"ın hedef ve davranışları yeniden düzenlenmiş, 26/05/1995/208 ve 21/06/1995/219 sayılı kararla kabul edilmiştir. Ancak, 4306 sayılı kanunla ilköğretimin kesintisiz sekiz yıla çıkarılması nedeniyle "Atatürkçülikle ilgili Konular" sekiz yıllık bir bütünlük ve devamlılık için sağlanması amacıyla yeniden düzenlenmiştir.

26/05/1995/208 ve 21/06/1995/219 sayılı kararlar yürürlükten kaldırılmıştır.

1. Bu yeni düzenlemede "Atatürkçülikle ilgili Konular" büyük ölçüde, dersleri alan ilgili konular ile kaynaştırılmaya çalışılmıştır. Ayrıca, "Atatürkçülikle ilgili Konular" yazılırken, davranışların en az arkaaya sıralanması şeklinde metin oluşturma yoluna gidilmemiştir. Bu yüzden açıklamalar kısmı dikkate alınmalıdır.

2. Türkçe dersleri için parça seçilken 1., 2. ve 3. sınıflarda Hayat Bilgisi, 4. ve 5. sınıflarda Sosyal Bilgiler ve Fen Bilgisi derslerinin müfredatı ile ilgili olduğu görülmüştür.

3. Türkçe dersleri için belirtilen konulardan ilgili olanların ilk 5 sınıfta mümkün olduğunca birleştirilerek işlenmesine dikkat edilmelidir. 6., 7. ve 8. sınıflarda ise konuların karşısında yer alan "açıklamalar" dikkate alınmalıdır.

Sosyal Bilgiler ile Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi dersleri öğretim programında yer alan T.C. Anayasası ile ilgili konuların hepsi için hedef ve davranışlar belirlenmiştir. Burada hedef ve davranışlar belirtilmiş olan Anayasa konuları bu şekilde ele alınıp işlenmelidir. Diğer Anayasa konuları, Sosyal Bilgiler ile Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi dersinin alan ilgili konuları olduğu için bu derslerin kendi kapsamı içinde ele alınıp işlenmeye devam edilmelidir.

DERS : TÜRKÇE			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
1	<p>Hedef : Atatürk'ün hayatıyla ilgili duygu</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün hayatıyla ilgili anlatılan/okunan bir parçayı dikkatle dinleme 2. Dinlediği parçayı anlatma 3. Atatürk'ün hayatındaki resimler içersinden Atatürk'ün anne ve babasının resimlerini gösterme <p>Hedef : Atatürk'le ilgili anılar dinlemekten zevk alması</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün çocukluğuyla ilgili olarak anlatılan bir anıyı dikkatle dinleme 2. Dinlediği anıda geçen olayları anlatma <p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini tanımaya ilgi duyması</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün iyi kalpliği ile ilgili anlatılan okunan parçayı dinleme 2. Dinlediği parçada Atatürk'ün iyi kalpli olduğunu gösteren bilgi ya da olayları açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini tanımaya ilgi duyması</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün vatan ve millet sevgisiyle ilgili anlatılan okunan parçayı dinleme 2. Dinlediği parçadan Atatürk'ün vatan ve millet sevgisini gösteren bilgi ya da olayları açıklama 	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI</p> <p>*Doğum tarihi ve yeri</p> <p>*Anne ve babası (ailesi)</p> <p>*Ölüm tarihi ve yeri</p> <p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ</p> <p>*İyi kalpliği</p> <p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ</p> <p>*Vatan ve millet sevgisi</p>	<p>"Atatürk'ün Hayatı" konusunun alt başlıklarına ait davranışları kazandırmak için seçilecek olan parça, Hayat Bilgisi Öğretim programı 1. sınıfta aynı alt başlıklar için yazılmış olan davranışları da kapsayacaktır.</p> <p>"Atatürk'ün iyi kalpliği" ile ilgili hedef ve davranışlar, Atatürk'ün çocuk sevgisini vurgulayan bir parça içersinde kazandırılacaktır.</p>
2	<p>Hedef : Atatürk'ün hayatıyla ilgili olaylar ve olgular bilgisi</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün hayatıyla ilgili bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Okuduğu parçada geçen olayların adını söyleme/yazma 4. Okuduğu parçada geçen ve anlamını bilmediği kelimelerin anlamlarını sözlükten bulup yazma 	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI</p> <p>*Doğum tarihi ve yeri</p> <p>*Anne ve babası (ailesi)</p> <p>*Öğrenim hayatı</p> <p>*Ölüm tarihi ve yeri</p>	<p>"Atatürk'ün Hayatı" konusunun alt başlıklarına ait davranışları kazandırmak için seçilecek olan parça, Hayat Bilgisi Öğretim programı 2. sınıfta aynı alt başlıklar için yazılmış olan davranışları da kapsayacaktır.</p>

DERS : TÜRKÇE			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
2	<p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini tanımaya ilgi duyması</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün vatan ve millet sevgisi/insan sevgisi ile ilgili bir parçayı dinleme 2. Şiirde geçen Atatürk'ün kişilik özelliklerini kelimelerle açıklama <p>Hedef : Türk milletinin Atatürk'ün önderliğinde birçok hak ve hürriyetlere kavuştuğunu fark edebilmesi</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumhuriyet yönetimi ile kavuştuğumuz hak ve hürriyetler ile ilgili bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Okuduğu parçada geçen hürriyetlerin adını söyleme 4. Bu hürriyetlere hangi yönetimle kavuştuğumuzu açıklama 5. Cumhuriyet yönetiminin kimin önderliğinde kurulduğunu araştırma 6. Atatürk'ün insan hak ve hürriyetlerine önem verdiğini söylemeye/yazma 	<p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ</p> <p>*Vatan ve millet sevgisi</p> <p>*İnsan sevgisi</p> <p>ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCEDE YER ALAN TEMEL KONULAR</p> <p>*İnsan hak ve hürriyetleri ile sorumlulukları</p> <p>*Haberleşme hürriyeti</p> <p>*Öğrenim hürriyeti</p> <p>*Basın hürriyeti</p> <p>*Vatandaşlık görevleri</p> <p>*Seçme ve seçilme hakkı</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, şiirle kazandırılacaktır.</p>
3	<p>Hedef : Atatürk'ün hayatıyla ilgili olaylar ve olgular bilgisi</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün hayatıyla ilgili bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Okuduğu parçada geçen kişilerin adlarını söyleme 4. Okuduğu parçada geçen ve anlamını bilmediği kelimelerin anlamlarını sözlükten bulup yazma <p>Hedef : Atatürk'ün karşılaştığı güçlükler karşısında yılmadığını kavrayabilmesi</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı sırasında karşılaştığı güçlüklerle ilgili parçayı okuma 2. Okuduğu parçadan ne anladığını açıklama 3. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı'nda karşılaştığı güçlükleri söylemeye/yazma 4. Atatürk'ün güçlüklerle karşılaşırken nasıl davranmış olduğunu açıklama 	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI</p> <p>*Doğum tarihi ve yeri</p> <p>*Anne ve babası (ailesi)</p> <p>*Öğrenim hayatı</p> <p>*Ölüm tarihi ve yeri</p> <p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ</p> <p>*Atatürk'ün karşılaştığı güçlükler</p>	<p>"Atatürk'ün Hayatı" konusunun alt başlıklarına ait davranışları kazandırmak için seçilecek olan parça, Hayat Bilgisi Öğretim programı 3. sınıfta aynı alt başlıklar için yazılmış olan davranışları da kapsayacaktır.</p>

DERS : TÜRKÇE			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
3	<p>Hedef : Atatürk ile ilgili anıları dinlemekten zevk alıp.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün çocuk sevgisini anlatan bir anıyı dikkatle dinleme 2. Dinlediği anıyı anlatma 3. Dinlediği anının ana fikrini açıklama 4. Atatürk ve doğa sevgisi/çocuk sevgisi konusundaki bir anıyı bularak sınıfta arkadaşlarına okuma <p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini tanıtmaya ilgi duyup</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün Cumhuriyeti kurmak için planlı çalıştığını söyleme/yazma 2. Atatürk'ün vatanını ve milletini çok sevdiğini söyleme/yazma 3. Atatürk'ün vatanımızın kurtarılmasında önder olduğunu söyleme/yazma 4. Atatürk'ün vatanımızın kurtarılmasında Türk milletine güvendiğini söyleme <p>Hedef : Türk milletinin Atatürk'ün önderliğinde birçok hak ve hürriyetlere kavuştuğunu kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumhuriyet yönetimiyle kavuştuğumuz hak ve hürriyetler ile ilgili bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Okuduğu parçada geçen hürriyetlerin adını söyleme 4. Bu hürriyetlere hangi yönetim sayesinde kavuştuğumuzu açıklama 5. Cumhuriyet yönetiminin Atatürk'ün önderliğinde kurulduğunu açıklama 6. Atatürk'ün insan hak ve hürriyetlerine verdiği önemi açıklama <p>Hedef : Vatandaşlık görevlerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatandaşlık görevleri ile ilgili bir parçayı okuma 	<p>Atatürk ile ilgili anılar</p> <p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ</p> <p>"Planlı çalışması"</p> <p>"Vatan ve millet sevgisi"</p> <p>"Önder oluşu"</p> <p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCEDE YER ALAN KONULAR</p> <p>"İnsan hak ve hürriyetleri ile sorumlulukları Yerleşme ve seyahat hürriyeti"</p> <p>Düşünce hürriyeti</p> <p>"Vatandaşlık görevleri"</p> <p>Seçme ve seçilme hakkı</p> <p>Askerlik yapmak</p>	<p>"Planlı Çalışması" ile ilgili hedef ve davranışlar, "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" ile ilgili parça içinde, "Vatan ve Millet Sevgisi" ile ilgili hedef ve davranışlar, "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" ile ilgili parça içinde, "Önder Oluşu" ile ilgili hedef ve davranışlar, "19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı" ile ilgili parça içinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : TÜRKÇE			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
3	<p>2. Okuduğu parçayı anlatma</p> <p>3. Parçada geçen vatandaşlık görevlerinin neler olduğunu açıklama</p> <p>4. Cumhuriyet yönetimi ile vatandaşlık görevlerinin yeniden düzenlendiğini söyleme</p> <p>5. Atatürk'ün vatandaşlık görevlerine verdiği önemi açıklama</p> <p>Hedef : Dayanışmanın toplum hayatında ki önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toplum hayatındaki dayanışmayı konu alan bu parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Parçada toplum hayatında dayanışmayı gösteren olayları açıklama 4. Türk milletinin Kurtuluş Savaşı sırasında gösterdiği dayanışmayı açıklama 	<p>T dayanışma</p> <p>Millet birliği ve beraberlik yönünden dayanışmanın önemi</p>	
4	<p>Hedef : Atatürk'ün hayatına ilgi duyup</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün hayatıyla ilgili bir parçayı okuma 2. Parçada geçen Atatürk'ün fikir hayatıyla ilgili olayları açıklama 3. Parçada geçen Atatürk'ün siyasi hayatıyla ilgili olayları açıklama 4. Parçada geçen Atatürk'ün askerlik hayatıyla ilgili olayları açıklama <p>Hedef : Atatürk ile ilgili anıları dinlemekten zevk alıp</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün askerlik hayatıyla ilgili bir anıyı okuma 2. Okuduğu anının ana fikrini söyleme 3. Bu anıda geçen önemli olayları açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini tanıtmaya ilgi duyup</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün kişiliği ile ilgili bir parçayı okuma 2. Okuduğundinlediği parçadan hareketle Atatürk'ün fikir görüşü olduğunu açıklama 3. Okuduğu parçadan hareketle Atatürk'ün açık sözlü bir insan olduğunu açıklama 4. Okuduğu parçadan hareketle Atatürk'ün sanat sever olduğunu açıklama 	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI</p> <p>"Fikir hayatı"</p> <p>"Askerlik hayatı"</p> <p>"Siyasi hayatı"</p> <p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ</p> <p>"İleri görüşlülüğü"</p> <p>"Açık sözlülüğü"</p> <p>"Sanat seveciliği"</p> <p>"Önder oluşu"</p>	<p>"Atatürk'ün açık sözlülüğü" konusu işlenirken Atatürk'ün gerçekleri milletine açıkça anlattığı ve doğru bildiği fikirlerini her zaman savunduğu yakınında ele alınacaktır.</p>

DERS : TÜRKÇE

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
4	<p>5. Okuduğu parçadan hareketle Atatürk'ün somut bir devlet adamı ve laik adamı olduğunu söylemeye/yazma</p> <p>6. Okuduğu parçadan hareketle Atatürk'ün Türk milletinin öncüsü olduğunu söylemeye/yazma</p> <p>7. Atatürk'ün kişilik özellikleriyle ilgili örnekler verme</p> <p>Hedef : Türk kadınının toplumdaki yerini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türk kadınının toplumdaki yeri ile ilgili bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Parçada geçen Türk kadın haklarını açıklama 4. Bu hakların hangi yönünün sayesinde kazanıldığını açıklama 5. Atatürk'ün Türk toplumu içinde kadına verdiği önemi açıklama <p>Hedef : Diğer din, ört ve adabına hoşgörü olmanın önemini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diğer din, ört ve adabına hoşgörü olmanın önemini anlatan bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Diğer dinlere hoşgörü olmanın gereğini anlatan örnekleri parçadan bulup söyleme 4. Dünya barışı için milletlerin birbirlerinin ört ve adabına neden hoşgörü olmaları gerektiğini açıklama 5. Atatürk'ün konunun önemini belirten sözlerinden örnekler verme <p>Hedef : Atatürk'ün millî tarihimize önem verdiğini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türk tarihinin zenginliğini anlatan bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Türkler tarafından kurulmuş olan devletlerden parçada geçenlerin adlarını söyleme 4. Türk milletinin insanlığa yaptığı hizmetlere okuduğu parçadan hareketle örnekler verme 5. Atatürk'ün zengin Türk tarihinin araştırılmasına önem verdiğini örneklerle açıklama 	<p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DE YER ALAN KONULAR</p> <p>Türk kadınının toplumdaki yeri</p> <p>Türk kadınının çalışma hayatındaki yeri</p> <p>Diğer din, ört ve adabına hoşgörü</p> <p>Türk tarihinin köklü ve zengin oluşu</p>	

DERS : TÜRKÇE

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
4	<p>Hedef : Atatürk'ün güzel sanatlara önem verdiğini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Güzel sanatların önemini anlatan bir parçayı okuma/dinleme 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Parçada geçen güzel sanatların adını söyleme 4. Milletinin tarihinde güzel sanatların rolünü açıklama 5. Atatürk'ün güzel sanatlara neden önem verdiğini açıklama 6. Sanatkarlara neden saygı göstermek gerektiğini açıklama 7. Atatürk'ün sanatkarlara önem verdiğini söyleme <p>Hedef : Atatürk'ün Türk Dili ve Edebiyatına önem verdiğini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türk Dili ve Edebiyatının önemini anlatan bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Türkçenin özelliklerini açıklama 4. Atatürk'ün Türk Dili ve Edebiyatına neden önem verdiğini açıklama 5. Atatürk'ün Türk Dilinin araştırılması ve geliştirilmesi için Türk Dil Kurumunun kurulmasını öğütüğünü söyleme <p>Hedef : Millî kültürün korunmasında dilin önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Millî kültürün korunmasında dilin önemini anlatan bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Parçadan hareketle millî kültürün korunmasında dilin önemini açıklama 4. Atatürk'ün millî kültür ve dil arasındaki ilişkiyi belirten sözlerinden örnekler verme <p>Hedef : Atatürk'ün Türk tiyatrosuna ve sahne sanatlarına verdiği önemi fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türk tiyatrosu ve sahne oyunları ile ilgili bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Atatürk'ün geleneksel ve çağdaş sahne oyunlarının gelişmesine öncülük ettiğini söyleme 4. Atatürk'ün çağdaş Türk tiyatrosunun gelişmesine öncülük ettiğini söyleme 5. Atatürk'ün ülkemizde ilk konservatuarın kurulmasına öncülük ettiğini söyleme 	<p>Güzel sanatlar</p> <p>Milletinin tarihinde güzel sanatların rolü</p> <p>Toplumsal sanatların yeri</p> <p>Güzel sanatların çeşitleri</p> <p>Türk Dili ve Edebiyatı</p> <p>Türkçenin yapıları ve zenginliği</p> <p>Millî kültürün korunmasında dilin önemi</p> <p>Türk tiyatrosu ve sahne oyunları</p> <p>Geleneksel ve modern sahne sanatları</p>	

DERS : TÜRKÇE			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>Hedef : Atatürk'ün karşılaştığı güçlükleri karşılamada yinelenen kavrayışa bina.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün karşılaştığı güçlükleri anlatan bir parçayı okuma 2. Atatürk'ün karşılaştığı güçlükleri anlatan parçanın ana fikrini açıklama 3. Atatürk'ün karşılaştığı güçlükleri sözlü ya da yazılı olarak açıklama <p>Hedef : Atatürk'le ilgili anıları dinlemekten zevk alıp</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'le ilgili bir anıda geçen olayları ayrıla anlatma 2. Bu anıya Atatürk'ün özelliklerinden hangisi ile ilgili olduğunu açıklama <p>Hedef : İnsanların sahip oldukları hak ve hürriyetleri fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan hak ve hürriyetleri ile ilgili bir parçayı okumak 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Parçada yer alan insan hakları ve hürriyetlerinin neler olduğunu açıklama 4. İnsanların sahip oldukları diğer hak ve hürriyetlerin adlarını söyleme 5. Hak ve hürriyetlerin anayasada yer aldığını söyleme 6. Atatürk'ün insan hak ve hürriyetlerine verdiği önemi açıklama 7. Atatürk'ün Cumhuriyeti kurarak Türk milletini pek çok hak ve hürriyete kavuşturduğunu söyleme <p>Hedef : Vatandaşlık görevlerini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatandaşlık görevleri ile ilgili bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Parçada geçen vatandaşlık görevlerinin neler olduğunu açıklama 4. Vatandaşlık görevlerini isteyerek yapmanın neden gerekli olduğunu açıklama 5. Atatürk'ün vatandaşlık görevlerine verdiği önemi açıklama 6. Cumhuriyet yönetiminin vatandaşlık görevlerini yerinden düzenlediğini söyleme 	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI</p> <p>*Atatürk'ün karşılaştığı güçlükler</p> <p>*Atatürk'le ilgili anılar</p> <p>ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR</p> <p>*İnsan hak ve hürriyetleri ile konumlanmaları</p> <p>Kıyı Hürriyeti</p> <p>Dir ve vicdan hürriyeti</p> <p>Düşünce hürriyeti</p> <p>Bilim ve sanat hürriyeti</p> <p>Öğrenim hürriyeti</p> <p>*Vatandaşlık görevleri</p> <p>Seçme ve seçilme hakkı</p> <p>Vergi vermek</p> <p>Akıl ve bilim</p> <p>Kurullara ve kurullara saygılı olmak</p>	<p>Bu konuyla ilgili seçme-cek parça ya da şimn Atatürk'ün askerî ve siyasetçi olarak elde edebilen karşılaştığı güçlükleri karşılamada dikkat edilebilir.</p>

DERS : TÜRKÇE			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>Hedef : İnsanların yalnız kendileri için değil aynı zamanda gelecek kuşaklar için de çalışmaları gerektiğini anlamak</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsanların gelecek kuşaklar için çalışmaları gerektiğini anlatan bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. İnsanların neden yalnız kendileri için çalışmamaları gerektiğini açıklama 4. İnsanların kendilerinin sonra gelecek kuşaklar için de çalışmaları gerektiğini anlamak 5. Atatürk'ün hayatı boyunca bütün çalışmalarını gelecek kuşaklar için yaptığını söyleme <p>Hedef : Türk kadınının toplumdaki yeri fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türk kadınının toplumdaki yeri ile ilgili bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Kadınların sahip oldukları sosyal ve siyasal hakların neler olduğunu açıklama 4. Kadınların sahip oldukları sosyal ve siyasal haklara örnekler verme 5. Atatürk sayesinde Türk kadınlarının sosyal ve siyasal hakları diğer ülke kadınlarının pek çoğundan daha önce sahip olduklarını açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün akılcılık ve bilim verdiğini anlamak</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün akılcılık ve bilim verdiğini anlamak 2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Akılcılığın ve bilimin hayatımızdaki önemini açıklama 4. Atatürk'ün akılcılık ve bilim verdiğini anlamak 5. Atatürk'ün yaptığı her işte akılcılık ve bilim esas olduğunu söyleme 6. Atatürk'ün akılcılık ve bilim konusundaki görüşlerinden örnekler verme <p>Hedef : Atatürk'ün "Yurtta sulh olursa sulh prensibini uygulayabilme"</p>	<p>*Türk kadınının toplumdaki yeri</p> <p>Sosyal hakları</p> <p>Siyasal hakları</p> <p>*Akılcılık ve bilim verdiğini anlamak</p> <p>Akıl ve bilim hayatımızdaki önemi</p> <p>Bilim insan yaşamındaki yeri ve önemi</p> <p>*Yurtta sulh olursa sulh prensibi</p>	<p>"Türk kadınının toplumdaki yeri ile ilgili bir parçayı okuma"</p> <p>"Akılcılık ve bilim verdiğini anlamak"</p> <p>"Yurtta sulh olursa sulh prensibi"</p>

WIFE: JUNE

ÜNİT	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atatürk'ün "Kurta sulh olunda sulh" ören atını konu alan bir parçayı okuma2. Okuduğu parçayı anlatma3. Atatürk'ün bu konudaki görüşlerinden örnekler vererek bir kompozisyon yazma <p>Hedef : Atatürk'ün millî eğitim konusundaki düşüncelerini kavrayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atatürk'ün millî eğitim konusundaki düşüncesini ilk ve en önemli parçayı okuma2. Okuduğu parçayı anlatma3. Atatürk'ün eğitim ve öğretim konusuna verdiği önemi açıklama4. Atatürk'ün eğitimi bilginin sağlanması için yaptığı çalışmaları söyleme5. Atatürk'ün kurduğu kurumların, yollarında kurma eğitimi sistemine getirdiği değişimi söyleme6. Atatürk'ün eğitim konusundaki çalışmaları örneklerle anlatma7. Atatürk'ün eğitiminin önem verdiği konuları sistematik olarak örnekler verme8. Eğitimde ilköğretim ilköğretim okullarında9. Atatürk'ün eğitimde ilköğretim okullarına verdiği önemi açıklama10. Eğitimde ilköğretim okullarında eğitimin önemi konusundaki kompozisyon yazma <p>Hedef : Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek2. Okuduğu parçayı anlatma3. Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek4. Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek5. Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek6. Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek <p>Hedef : Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek2. Okuduğu parçayı anlatma3. Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek4. Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek5. Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek6. Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek	<p>Millî eğitim sisteminin kuruluşu</p> <p>Öğretim yönteminin seçilmesi</p> <p>Kurum eğitimi</p> <p>Eğitim yaygınlaştırılması</p> <p>Eğitimde öğretmenlerin önemi ve rolü</p> <p>Eğitimde ilköğretim</p> <p>ATATÜRK İLKÖĞRETİMİ</p> <p>Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek</p> <p>ATATÜRK'ÜN EĞİTİMDE YAPTIĞI ÇALIŞIMLAR</p> <p>Atatürk'ün eğitimde yaptığı çalışmalar ve etkilerini kavrayabilmek</p>	

DERS : TÜRKÇE

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>Hedef : Basının önemini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basının önemini konu alan bir parçayı okuma 2. Parçadan hareketle basının önemini açıklama 3. Atatürk'ün basının önemi ile ilgili sözlerinden örnekler verme <p>Hedef : Kamuyu ve basın ilişkisini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kamuyu ve basın ilişkisi konu alan bir parçayı okuma 2. Parçadan hareketle kamuyu ve basın ilişkisini açıklama <p>Hedef : Türkiye'nin dünya üzerindeki yerinin önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'nin dünya üzerindeki yerinin önemi konu alan bir parçayı okuma 2. Okuduğu parçadan hareketle: <ol style="list-style-type: none"> a. Türkiye'nin hangi bölgede yer aldığını açıklama b. Akdeniz ve Karadeniz'i birbirini bağlayan boğazların önemini açıklama c. Türkiye'nin hangi kıtalar arasında bir köprü bulunduğunu söyleme d. Karadeniz'e kıyısı olan ülkelerin diğer denizlere açılmalarında Türkiye'nin konumunun önemini açıklama e. Türkiye'nin dünya için önemli taşıyan petrol kaynaklarına sahip olmasına komşu olduğunu söyleme f. Türkiye'nin hangi uygarlıkların keşif yeri olduğunu söyleme g. Türkiye'nin içinde bulunduğu bölgede güçlü bir devlet olduğunu açıklama h. Türkiye'nin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olduğunu söyleme <p>Hedef : Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin temel amaç ve görevlerini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin temel amaç ve görevlerini konu alan bir parçayı okuma 	<p>*Soyu-kültürel gücü Basının önemi</p> <p>Kamuyu ve basın ilişkisi</p> <p>TÜRKİYE'YE YÖNELİK İÇ VE DIŞ TEHDİT *Tehdidin nedenleri Türkiye'nin Jeopolitik önemi Türkiye'nin Jeopolitik konumunun önemi olması Stratejik bakımdan dünya'nın kritik bir bölgesinde olması Avrupa ve Asya arasında bir köprü teşkil etmesi Karadeniz ve Akdeniz arasındaki bu yolunna sahip olması Akdeniz, Orta Doğu ve Avrupa uygarlıklarının keşif yeri de olması Petrol kaynaklarına yakın olması Dünya güç dengesini etkileyen bir noktada bulunması</p> <p>T.C. ANAYASASI *Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin temel amaç ve görevleri (Anayasa Mad:5)</p>	<p>Kamuyu ve basın ilişkisi konusu işlenirken, Kurtuluş Savaşı sırasında Atatürk'ün Türk ve dünya Kamusunu aydınlatmak için gazete çıkarttığı ve Anadolu Ajansı'nı kurduğu konuları üzerinde de durulacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar tek bir parça içinde gerçekleştirilecektir.</p>

DERS : TÜRKÇE

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	2. Okuduğu parçayı anlatma 3. Okuduğu parçadan hareketle davranış temel amaç ve görevlerini açıklama 4. Atatürk'ün devletin temel amaç ve görevlerini ilgili eserlerinden örnekler verme		
6	Hedef : Atatürk'ün hayatıyla ilgili olayları ve olayları kavrayabilme Davranışlar : 1. Atatürk'ün hayatını konu alan bir parçayı okuma 2. Atatürk'ün çocukluk döneminde içinde bulunduğu toplumun sosyal ve kültürel durumunu açıklama Hedef : Atatürk'ün fikir hayatına ilgi duyup Davranışlar : 1. Atatürk'ün fikir hayatını konu alan bir parçayı okuma 2. Parçanın ana fikrini açıklama 3. Akıl ve bilim Atatürk'ün fikir hayatındaki önemini açıklama 4. Okumanın ve araştırmanın Atatürk'ün fikir hayatındaki önemini açıklama Hedef : Atatürk'le ilgili anıları okumaya ilgi duyup Davranışlar : 1. Atatürk'le ilgili bir anıyı okuma 2. Anıya geçen olayları anlamak 3. Bu anının ana fikrini açıklama Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini kavrayabilme Davranışlar : 1. Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini konu alan bir parçayı okuma 2. Parçanın ana fikrini söyleme 3. Atatürk'ün vatani ve milleti çok sevdiğini anlatan paragrafı bulma/açıklama 4. Parçadan yararlanarak Atatürk'ün Türk milletinde gördüğü temel özelliklerin nemi olduğunu açıklama	ATATÜRK'ÜN HAYATI "İçinde yaşadığı sosyal ortam" "Fikir hayatı" "Atatürk'le ilgili anılar" ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ "Vatan ve millet sevgisi" "Türk milletinin temel özelliklerini vurgulayan Türk büyüğü oluşu"	Türkçe dersi için belirlenen konularda hedef ve davranışları, her hedef için ayrı bir parça verilerek kazandırılmaktadır. Konular "Serbest Okuma Parçası" şeklinde verilmektedir. Ayrıca bu hedef ve davranışları, Türkçe eğitim programındaki okuma, anlama, sözlü ve yazılı anlatım, dilbilgi ve yazı bölümlerinin hedef ve davranışlarıyla da kaynaştırılmaktadır. Bu hedef ve davranışları kazandırırken "10. Yı Nüfus"ndan da örnekler verilecektir.

DERS : TÜRKÇE

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
6	Hedef : Atatürk'ün müzik ve folklorun gelişmesine önem verdiği kavrayabilme Davranışlar : 1. Atatürk'ün müzik ve folklorun gelişmesine verdiği önemi anlatan bir parçayı okuma 2. Atatürk'ün Türk müziğinin geliştirilmesi için yaptığı çalışmaların örneklerle açıklama	ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR "Türk müziği ve Türk folkloru"	
7	Hedef : Atatürk'ün fikir hayatını kavrayabilme Davranışlar : 1. Atatürk'ün fikir hayatını konu alan bir parçayı okuma 2. Atatürk'ün fikir hayatını oluşturan önemli etkilerden birinin kültürümüz olduğunu söyleme 3. Atatürk'ün tarih bilgisinin ve sevgisinin neden onun fikir hayatını oluşturan önemli etkilerden biri olduğunu açıklama 4. Atatürk'ün ilhamının onun düşüncelerinin pek çoğunu kapsadığını açıklama Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini kavrayabilme Davranışlar : 1. Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini konu alan bir parçayı okuma 2. Parçanın ana fikrini açıklama 3. Atatürk'ün sanata verdiği önemi anlatan paragrafı bulma/açıklama 4. Atatürk'ün sanata ve sanatsıya verdiği önemi belirttikten sözlenenden örnekler verme 5. Atatürk'ün insan sevgisini anlatan paragrafı açıklama 6. Parçadan yararlanarak sanatçı parçası olan etkilerini açıklama Hedef : Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşidimdir" özdeyişini kavrayabilme Davranışlar : 1. Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşidimdir" özdeyişini konu alan bir parçayı okuma 2. Parçanın ana düşüncesini açıklama 3. Akıl ve bilim arasındaki ilişkiyi açıklama 4. Bilimin insan yaşamındaki yeri açıklama	ATATÜRK'ÜN HAYATI "Fikir hayatı" ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ "Sanat sevgisi" "İnsan sevgisi" ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR "Hayatta en hakiki mürşidimdir" özdeyişini	

DEAD : TURKEY

SINIF	Hedefler-Da/ranjlar	Konular	Açıklayıcılar
7	<p>Hedef : Atatürk'ün millî birlik konusundaki görüşlerini karşılayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün millî birlik konusundaki görüşlerini içeren bir parçayı okuma 2. Millî birlik ile millî birlik anlamının değişim açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün millî birlik önemi ve önemini karşılayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün millî birlik öneminin konusundaki görüşlerini içeren bir parçayı okuma 2. Atatürk'ün millî birlik konusundaki görüşlerinden örnekler verilebilmek 3. Millî birliğin önemini vurgulayabilmek konusundaki fikirlerini açıklayabilmek <p>Hedef : Atatürk'ün Türk Diline verdiği önemi karşılayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün Türk Diline verdiği önemi konu alan bir parçayı okuma 2. Parçadaki ana fikri söylemek 3. Türkçenin nasıl yazıldığı ve zengin bir dil olduğunu açıklayabilmek 4. Millî kültür ile dil arasındaki ilişkiyi açıklayabilmek 5. Atatürk'ün Türk dilini geliştirme konusundaki yaptıkları çıkarılabilir açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün Türk Hiyetlerine verdiği önemi karşılayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün Türk Hiyetlerine verdiği önemi konu alan bir parçayı okuma 2. Parçadaki ana fikri söylemek 3. Atatürk'ün çağdaş Türk Hiyetlerinin gelişiminde yaptıkları çıkarılabilir açıklama 4. Atatürk'ün sanatçılara verdiği önemi açıklayabilmek 	<p>Millî birlik Millî birlik ile ilgili kavramlar Millî birliğin önemi</p> <p>Millî kültür Atatürk'ün millî kültür konusundaki görüşleri Millî kültürün önemi Millî kültürün geliştirilmesi</p> <p>Türk Dili ve Edebiyatı Türkçenin yazıldığı ve zengin bir dil olması Millî kültürün önemi Millî kültürün geliştirilmesi</p> <p>Türk Hiyetleri</p>	
8	<p>Hedef : Atatürk'ün Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin temel ilkelerini karşılayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin temel ilkelerini konu alan bir parçayı okuma 2. Atatürk'ün Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin temel ilkelerini konu alan bir parçayı okuma 3. Atatürk'ün Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin temel ilkelerini konu alan bir parçayı okuma 4. Atatürk'ün Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin temel ilkelerini konu alan bir parçayı okuma 	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI</p> <p>Atatürk'ün Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin temel ilkelerini konu alan bir parçayı okuma</p>	<p>Bir hedef ve davranışlar arasında ilişki kurma ve bu ilişkiyi kullanarak Atatürk'ün Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin temel ilkelerini karşılayabilmek</p>

GENS : TURKCE

BİNİF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
8	<p>Hedef : Atatürk'ün yazdığı eserleri tanıtmaya ilgi duyma</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün yazdığı eserlerin adlarını söyleme 2. Nutuk (Söylev) adı eserin hangi olayın konu aldığını açıklama 3. Nutuk (Söylev) adı eserin Atatürk tarafından okunduğu yıl söyleme/yazma <p>Hedef : Atatürk'le ilgili anıları okumaktan zevk alıp</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'le ilgili bir anıyı okuma 2. Anıda geçen olayları anlatma 3. Anının ana fikrini açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini konu alan bir parçayı okuma 2. Atatürk'ün ideallerinin nefer olduğunu açıklama 3. Atatürk'ün ideallerini gerçekleştirmek için gösterdiği sabrı ve disiplinli çalışmasına örnek verme 4. Atatürk'ün milletine gerçekleri açıkça anlattığını söyleme 5. Atatürk'ün yaptığı çalışmalarla gösterdiği kararlılığı örneklerle açıklama 6. Atatürk'ün birleşimci ve bütüncü bir insan olduğunu örnekler vererek açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün insan sevgisi ve evrensellik konularındaki görüşlerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün insan sevgisi ve evrensellik konularındaki görüşlerini açıklayan bir parçayı okuma 2. Parçanın ana fikrini söyleme 3. Atatürk'ün insan sevgisi ve evrensellik konusundaki görüşlerini açıklama 4. Atatürk'ün millet sevgisiyle ilgili görüşlerinden örnekler verme 5. Atatürk'ün yurt sevgisiyle ilgili görüşlerinden örnekler verme 	<p>*Atatürk'le ilgili anılar</p> <p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ</p> <p>*İdealist olma *Açık sözlülüğü *Kararı ve mücadeleci oluşu *Birleşimci ve bütüncü bir düşünce *Disiplin anlayışı</p> <p>ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCEDE YER ALAN KONULAR:</p> <p>*İnsan sevgisi ve evrensellik *İnsanlık kavramı *İnsan sevgisi *Millet sevgisi *Yurt sevgisi</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar hazırlanırken, Nutuk (Söylev) adı eser temel alınacaktır.</p>

DERS : TÜRKÇE

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
8	<p>Hedef : Atatürk'ün akıcılık ve bilime verdiği önemi kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün akıcılık ve bilime verdiği önemi konu alan bir parçayı okuma 2. Parçanın ana fikrini söyleme 3. Akıcı ve bilimsel davranışın önemini açıklama 4. Akıcılığın gerçeklik ve yapıcılığa olan etkisini açıklama 5. Millî birlik ve beraberliğin sağlanmasında akıcılığın önemini açıklama 6. Akıcılığın sorumlulukta olan kişiyi açıklama 7. Bilimin insan yaşamındaki yerini ve önemini açıklama 8. "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" özdeyişini açıklama 9. Atatürk'ün akıcılık ve bilim konusundaki görüşlerinden örnekler verme <p>Hedef : Atatürk'ün millî eğitim konusundaki görüşlerini kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün millî eğitim konusundaki görüşleriyle ilgili bir parçayı okuma 2. Eğitimin neden millî ve çağdaş olması gerektiğini açıklama 3. Öğretim birliğinin sağlanmasının neden gerekli olduğunu örneklerle açıklama 4. Karma eğitim anlayışının ne olduğunu açıklama 5. Eğitimin yaygınlaştırılmasının ne için gerekli olduğunu açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti'ne Türk gençliğine emanet ettiğini kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün "Gençliğe Hitabesi"ni okuma 2. Atatürk'ün "Gençliğe Hitabesi"ndeki belirtilen Türk gençliğinin görevlerinin neler olduğunu açıklama 	<p>Akıcılık ve bilime verilen önem</p> <p>Akıcı ve bilimsel davranışın önemi</p> <p>Akıcılığın gerçeklik ve yapıcılığa etkisi</p> <p>Millî birlik ve beraberliğin sağlanmasında akıcılığın önemi</p> <p>Akıcılığın sorumlulukta olan kişiyi</p> <p>Bilimin insan yaşamındaki yer ve önemi</p> <p>"Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" özdeyişi</p> <p>Millî eğitim</p> <p>Eğitim politikası</p> <p>Millî olmalı</p> <p>Çağdaş olmalı</p> <p>Millî eğitim sisteminin esasları</p> <p>Öğretim birliği</p> <p>Karma eğitim</p> <p>Eğitimin yaygınlaştırılması</p> <p>ATATÜRK İLKELERİ</p> <p>"Cumhuriyetçilik ilmi"</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti'nin Türk gençliğine emanet edilmesi</p> <p>Türk gençliğinin görevleri</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Okullar" ünitesinde kazanılacak ve konu ile ilgili problemlere geçmeden önce bir paragraf halinde verilen yenilikler ile ilgili açıklayıcı bilgi de verilecektir.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Okullar" ünitesinde kazanılacak ve konu ile ilgili problemlere geçmeden önce bir paragraf halinde verilen yenilikler ile ilgili açıklayıcı bilgi de verilecektir.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Okullar" ünitesinde kazanılacak ve konu ile ilgili problemlere geçmeden önce bir paragraf halinde verilen yenilikler ile ilgili açıklayıcı bilgi de verilecektir.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Okullar" ünitesinde kazanılacak ve konu ile ilgili problemlere geçmeden önce bir paragraf halinde verilen yenilikler ile ilgili açıklayıcı bilgi de verilecektir.</p>

DERS : MATEMATİK

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
4	<p>Hedef : Atatürk'ün ölçülere ilgili getirdiği yenilikleri tanımlayarak çözümlenebilir problem çözme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün ölçülere ilgili getirdiği yenilikleri konu alan problemlerde verilen ve istenilenleri söyleme/yazma 2. Problemi özet olarak söyleme/yazma 3. Probleme uygun şekli ya da şekliyi çizme 4. Problemi çözüp sonucu yazma 	ATATÜRK'ÜN HAYATI "Ölçüler" ünitesi	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Okullar" ünitesinde kazanılacak ve konu ile ilgili problemlere geçmeden önce bir paragraf halinde verilen yenilikler ile ilgili açıklayıcı bilgi de verilecektir.
5	<p>Hedef : Atatürk'ün matematik alanında yaptığı çalışmaların kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün matematik alanında yaptığı çalışmaların neler olduğunu açıklama 2. Atatürk'ün yaptığı bu çalışmaların önemini açıklama 	ATATÜRK'ÜN HAYATI "Matematik alanındaki çalışmalar"	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Okullar" ünitesinde kazanılacak ve konu ile ilgili problemlere geçmeden önce bir paragraf halinde verilen yenilikler ile ilgili açıklayıcı bilgi de verilecektir.
9	<p>Hedef : Atatürk'ün matematik alanında yaptığı çalışmaların kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün matematik alanında yaptığı çalışmaların neler olduğunu açıklama 2. Atatürk'ün yaptığı bu çalışmaların önemini açıklama 	ATATÜRK'ÜN HAYATI "Matematik alanındaki çalışmalar"	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Okullar" ünitesinde kazanılacak ve konu ile ilgili problemlere geçmeden önce bir paragraf halinde verilen yenilikler ile ilgili açıklayıcı bilgi de verilecektir.

DERS : HAYAT BİLGİSİ

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
1	<p>Hedef : Atatürk'ün hayatıyla ilgili olaylar ve kişiler bilgilendirilir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün doğum yeri söyleme 2. Atatürk'ün annesinin adı söyleme 3. Atatürk'ün babasının adı söyleme 4. Atatürk'ün 10 Kasım'da doğduğunu söyleme 5. Atatürk'ün İstanbul Dolmabahçe Sarayında doğduğunu söyleme 6. Atatürk'ün anıt mezarının nerede olduğunu söyleme <p>Hedef : Atatürk ile ilgili anıları dinlemekten zevk alır.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün, Kemal adını aldığı anıyı dinleyerek dinleme 2. Dinlediği anıdan ne öğrendiğini açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini tanıtmaya ilgi duyar.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün vatanını çok sevdiğini söyleme 2. Atatürk'ün milleti çok sevdiğini söyleme 3. Yurdumuzun Atatürk'ün önderliğinde düşmanlardan kurtulduğunu söyleme <p>Hedef : Dayanışmanın günlük hayatımızda ve önemini kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ailede dayanışma olduğunu söyleme 2. Ailedeki dayanışmaya örnekler verme 3. Komşular arasındaki dayanışmaya örnekler verme 4. Okulda öğrenciler arasındaki dayanışmaya örnekler verme 5. Dayanışmanın hayatımızı kolaylaştırdığını söyleme 6. Dayanışmanın toplum hayatında gerekli olduğunu örnekler verme 7. Kurtuluş Savaşı'nın Atatürk'ün önderliğinde Türk milletinin dayanışması sayesinde kazanıldığını söyleme 8. Dayanışmanın temelde sevgi olduğunu söyleme 9. Dayanışmanın bizi kötülüklerden koruduğunu söyleme 	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI Doğum yeri Anne ve babası (ailesi) Ölüm tarihi ve yeri</p> <p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ Vatan ve millet sevgisi</p> <p>ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR Dayanışma Dayanışmanın toplum hayatındaki önemi Millî birlik ve beraberlik yönünden dayanışmanın önemi İyiliği sevmek kötülükten kaçınmak</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : HAYAT BİLGİSİ

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
2	<p>Hedef : Atatürk'ün hayatıyla ilgili olaylar ve kişiler bilgilendirilir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün doğum tarihi söyleme 2. Atatürk'ün doğum yeri söyleme/yazma 3. Atatürk'ün annesinin adı söyleme/yazma 4. Atatürk'ün babasının adı söyleme/yazma 5. Atatürk'ün kardeşinin adı söyleme/yazma 6. Atatürk'ün ölüm tarihi söyleme 7. Atatürk'ün İstanbul Dolmabahçe Sarayında doğduğunu söyleme/yazma 8. Atatürk'ün anıt mezarının adı ve bulunduğu yer söyleme/yazma <p>Hedef : Atatürk'ün öğrenim hayatı bilgilendirilir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün ilköğrenimini yaptığı okulları adlarını söyleme/yazma 2. Atatürk'ün orman, tıp ve hukuk öğrenim aldığı okulları tamamladığını söyleme/yazma <p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini tanıtmaya ilgi duyar.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün plâni kişiliğini söyleme 2. Atatürk'ün plâniyetinde sabır ve disiplin olduğunu söyleme 3. Atatürk'ün esir ve disiplin anlayışına örnekler verme 4. Atatürk'ün vatanını ve milleti çok sevdiğini söyleme/yazma 5. Atatürk'ün insanları sevdiğini söyleme/yazma <p>Hedef : İnsanların sahip oldukları hak ve hürriyetleri fark edebilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsanların pozitif hak ve hürriyetlere sahip olduklarını söyleme 2. İnsanların sahip oldukları hak ve hürriyetleri örnekler verme 	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI Doğum tarihi ve yeri Anne ve babası (ailesi) Ölüm tarihi ve yeri</p> <p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ Planlı kişilik Vatan ve millet sevgisi İnsan sevgisi</p> <p>ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR İnsan hak ve hürriyetleri İnsanların sahip oldukları hak ve hürriyetleri</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : HAYAT BİLGİSİ			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
2	<p>Hedef : Atatürk'ün insan hak ve hürriyetleri ne önem verdiği fark edilebilir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün insan hak ve hürriyetlerine önem verdiği söyleme 2. Atatürk'ün insan hak ve hürriyetlerine verdiği önemi örneklerle söyleme <p>Hedef : Türk milletinin Atatürk'ün önderliğinde birçok hak ve hürriyete kavuştuğunu fark edilebilir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün önderliğinde Türk milletinin birçok hak ve hürriyete kavuştuğunu söyleme 2. Bu hak ve hürriyetleri örneklerle söyleme 3. İnsan hak ve hürriyetlerine Cumhuriyet yönetimine kavuştuğumuzu söyleme 	<p>Vatandaşlık görevleri</p> <p>Seçme ve seçilme hakkı</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Okulda ve Evde Dayanışma" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Okulda ve Evde Dayanışma" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>
3	<p>Hedef : Atatürk'ün hayatıyla ilgili olaylar ve bilgiler bilinir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün doğum tarihi söyleme/yazma 2. Atatürk'ün doğum yeri söyleme/yazma 3. Atatürk'ün annebabanın adını söyleme/yazma 4. Atatürk'ün babasının adını söyleme/yazma 5. Atatürk'ün kardeşinin adını söyleme/yazma 6. Atatürk'ün ölüm tarihi söyleme/yazma 7. Atatürk'ün öldüğü yeri söyleme/yazma 8. Atatürk'ün göçtüğü kabrinin Ankara Emniyet Müzesi olduğu söyleme/yazma 9. Atatürk'ün kabrinin daha sonra Ankara'da nakledildiğini söyleme/yazma <p>Hedef : Atatürk'ün öğrenim hayatı bilgilendirilir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün öğrenimini yaptığı okulların adlarını söyleme/yazma 2. Atatürk'ün bulunduğu okulların adlarını günümüz adlarıyla söyleme/yazma 3. Atatürk'ün öğrenim hayatını kulübe, kutup olarak tanıttığını söyleme/yazma <p>Hedef : Atatürk'ün çocuklar karşısında yaklaşımı fark edilebilir.</p>	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI</p> <p>"Doğum tarihi ve yeri"</p> <p>"Anne ve baba (ailesi)"</p> <p>"Ölüm tarihi ve yeri"</p> <p>"Öğrenim hayatı"</p> <p>"Atatürk'ün yaklaşımı çocuklar"</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : HAYAT BİLGİSİ			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
3	<p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı sırasında karşılaştığı güçlükleri söyleme 2. Atatürk'ün çocuklar karşısında umutsuzluğu yet vermediğini söyleme 3. Çocuklar karşısında yılmamanın önemini açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün Türk milletine yaptığı hizmetleri fark edilebilir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün yurdumuzu düşmanlardan kurtardığını söyleme/yazma 2. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Atatürk'ün önderliğinde kurulduğunu söyleme/yazma 3. Atatürk'ün, Türk milletinin kalkınma, gelişmesi ve mutlu yaşaması için yaptığı yenilikleri açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün kişiliği ve özelliklerini tanıtmaya ilgi duyulur.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün vatanını ve milletini çok sevdiğini söyleme/yazma 2. Atatürk'ün yurdumuzu düşmanlardan kurtarılmasında önder olduğunu söyleme/yazma <p>Hedef : İnsanların sahip oldukları hak ve hürriyetleri fark edilebilir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsanların çeşitli hak ve hürriyetlere sahip olduklarını söyleme 2. İnsanların sahip oldukları hak ve hürriyetlere örnekler verme <p>Hedef : Atatürk'ün insan hak ve hürriyetlerine önem verdiği kavrayılabilir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün önderliğinde kavuştuğumuz hak ve hürriyetleri örneklerle söyleme 2. Atatürk'ün insan hak ve hürriyetlerine verdiği önemi açıklama 	<p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ</p> <p>"Vatan ve millet sevgisi"</p> <p>"Önder olma"</p> <p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCEDE YER ALAN KONULAR</p> <p>"İnsan hak ve hürriyetleri ile toplumun çıkarları"</p> <p>Yerleşme ve sosyal hürriyet</p> <p>Düşünce hürriyeti</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : HAYAT BİLGİSİ

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
3	Hedef : Vatandaşlık görevlerini kavrayabilme Davranışlar : 1. Vatandaşlık görevlerinin neler olduğunu söyleme 2. Vatandaşlık görevlerinden seçme ve seçilme hakkını açıklama 3. Vatandaşlık görevlerinden askerlik yapmanın önemini açıklama 4. Vatandaşlık görevlerinin Cumhuriyet döneminde iyi bir şekilde düzenlendiğini söyleme	Vatandaşlık görevleri Seçme ve seçilme hakkı Askerlik yapmak	Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Toplum Hayatında" ünitesinde kazandırılacaktır.

DERS : FEN BİLGİSİ

4	Hedef: Atatürk'ün akılcılığa ve bilime verdiği önemi kavrayabilme Davranışlar : 1. Atatürk'ün akılcılığa ve bilime önem verdiğini söyleme 2. Atatürk'ün akılcılık ve bilim konusundaki görüşlerinden örnekler verme 3. Bilimin her konuda insan hayatına yön vermesi gerektiğini söyleme 4. Bilimsel çalışmalar sayesinde ne kadar hızlı irtidatın kalkacağını söyleme 5. Atatürk'ün yaptığı her işte akılcılığı ve bilimi esas aldığını söyleme 6. Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşid ilimdir" özdeyişini açıklama	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR "Akılcılık ve bilime verilen önem Bilimin insan yaşamındaki yeri ve önemi "Hayatta en hakiki mürşid ilimdir" özdeyişi	Fen Bilgisi öğrenim programında ve ders kitabının birinci ünitesinin başlangıcında, bu hedef ve davranışları kazandırma ya yönelik bir giriş konuşma yer verilecektir.
5	Hedef : Atatürk'ün akılcılığa ve bilime verdiği önemi kavrayabilme Davranışlar : 1. Hayatımızda akılcılığa ve bilimeelliğe yer vermenin neden önemli olduğunu açıklama 2. Bilim ile teknoloji arasındaki ilişkiyi açıklama 3. Bilim ile teknolojinin temelinde akılcılığın yer aldığını söyleme 4. Atatürk'ün akılcılığa ve bilime verdiği önemi açıklama 5. Atatürk'ün akılcılık ve bilim konusundaki sözlerinden örnekler verme	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR "Akılcılık ve bilime verilen önem Bilim ve teknolojiyi kullanırken göz önünde bulundurulacak esaslar Bilim ve teknolojinin temel akılcılık	Fen Bilgisi öğrenim programında ve ders kitabının birinci ünitesinin başlangıcında, bu hedef ve davranışları kazandırma ya yönelik bir giriş konuşma yer verilecektir.

DERS : FEN BİLGİSİ

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
4	Hedef : Atatürk'ün akılcılığa ve bilime verdiği önemi kavrayabilme Davranışlar : 1. Akılcı ve bilimsel davranışın önemini açıklama 2. Bilimin hayatımızdaki yeri ve önemini açıklama 3. Bilim ve teknoloji arasındaki ilişkiyi açıklama 4. Bilim ve teknolojinin temelinde akılcılığın yer aldığını söyleme 5. Atatürk'ün akılcılık ve bilim konusundaki sözlerinden örnekler verme	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR "Akılcılık ve bilime verilen önem Akılcı ve bilimsel davranışın önemi Bilimin insan yaşamındaki yeri ve önemi Bilim ve teknolojinin temel akılcılık Hayatta en hakiki mürşid ilimdir, özdeyişi	Fen Bilgisi öğrenim programında ve ders kitabının birinci ünitesinin başlangıcında, bu hedef ve davranışları kazandırma ya yönelik bir giriş konuşma yer verilecektir.

DERS : SOSYAL BİLGİLER

4	Hedef: Dayanışmanın toplum hayatındaki önemini kavrayabilme Davranışlar : 1. Toplumda dayanışmanın önemini açıklama 2. Dayanışmada iş bölümü yapmanın neden gerekli olduğunu söyleme 3. Toplumdaki iş bölümünü örneklerle açıklama 4. Dayanışmanın millî birlik ve beraberliği pekiştirdiğini söyleme 5. Kuvâyet-i Milliye'nin, kazanmasında millî birlik ve beraberliğin önemini açıklama 6. Atatürk'ün millî birlik ve beraberliğe verdiği önemi örneklerle söyleme	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR "Dayanışma Dayanışmanın toplum hayatındaki önemi Millî birlik ve beraberlik yönünden dayanışmanın önemi	Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Akılcılık, Okul ve Toplum Hayatında" ünitesinde kazandırılacaktır.
	Hedef : Türk kadınının toplumdaki yerini tanımlayabilme Davranışlar : 1. Atatürk'ün kadın haklarına verdiği önemi açıklama 2. Kadının, cumhuriyet yönünde ne kadar hakları olduğunu açıklama 3. Türk kadınının görülmüş toplumundaki yeri ve önemini açıklama	Türk kadınının toplumdaki yeri Türk kadınının gelişme durumundaki yeri	Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Akılcılık, Okul ve Toplum Hayatında" ünitesinde kazandırılacaktır.

DERS : SOSYAL BİLGİLER			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
4	<p>Hedef : Türk toplumunda ailenin önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aileyi tanımlama 2. Ailenin toplumun temel üsluğunu açıklama 3. Ailede kazandıkları davranışların toplum hayatını nasıl etkilediğini açıklama 4. Atatürk'ün Türk toplumunda aileye neden önem verdiğini söyleme <p>Hedef : Aile bireyleri arasındaki dayanışmanın önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aile bireyleri arasında dayanışmanın önemini açıklama 2. Aile bireyleri arasındaki sevgi, saygı ve bağlılığın önemini açıklama 3. Aile bireyleri arasındaki dayanışmaya örnekler verme 4. Atatürk'ün aile bireyleri arasındaki dayanışmaya neden önem verdiğini açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün millî kültürün önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün millî kültürün korunması ve geliştirilmesine önem verdiğini söyleme 2. Atatürk'ün millî kültürün korunması ve geliştirilmesi için hangi çalışmalar yaptığını açıklama 3. Atatürk'ün millî kültürümüzü geliştirmeye yönelik çalışmalarından örnekler verme 4. Atatürk'ün bu düşüncelerinde millî kültürümüzü göğdeyi yüksek düzeyinde özlemiş olduğunu, hedef gösterdiğini söyleme <p>Hedef : Atatürk'ün millî tarihimize önem verdiğini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türklerin köklü ve zengin bir tarihle sahip olduklarını söyleme 2. Türklerin tarih boyunca birçok büyük devlet kurduklarını söyleme 3. Türk milletinin dünya medeniyetinin gelişmesine katkıda bulunduğunu söyleme 4. Türk milletinin tarih boyunca insanlığa örnek aldığı söyleme 	<p>"Toplumun temel üsluğu aile"</p> <p>"Aile bireyleri arasında dayanışmanın önemi"</p> <p>"Millî kültür Atatürk'ün millî kültür konusundaki düşünceleri"</p> <p>"Türk tarihinin köklü ve zengin oluşu"</p> <p>"Türk milletinin tarihteki yerini"</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Aile, Okul ve Toplum Hayatı" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Aile, Okul ve Toplum Hayatı" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Tarih, İlk Yurdumuz ve Tarihî Anadolu" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Tarih, İlk Yurdumuz ve Tarihî Anadolu" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
4	<p>5. Atatürk'ün Türk Tarih Kurumunun kurulmasını sağladığını söyleme</p> <p>6. Türk Tarih Kurumunun millî tarihimize ilgili bilimsel araştırmalar yaptığını söyleme</p> <p>Hedef : Atatürk'ün öğretmenlere önem verdiğini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün öğretmenlere verdiği önem beliren sözlerinden örnekler verme 2. Atatürk'ün yeni Türk öğretmenleri eğitimi için öğretmenlik görevini üstlendiğini söyleme 3. Atatürk'e eğitim ve öğretim atarındaki çabalarından dolayı Başöğretmen ünvanının verildiğini söyleme/yazma 	<p>"Eğitimde öğretmenin önemi ve rolü"</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Aile, Okul ve Toplum Hayatı" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>
5	<p>Hedef : Atatürk'ün hayatıyla ilgili olayları ve kişileri kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akıcılığı ve bilimselliği neden Atatürk'ün fikir hayatını oluşturan temel ilkeler arasında yer aldığını açıklama 2. Dayanışma ve barışçılık neden Atatürk'ün fikir hayatını oluşturan temel ilkeler arasında yer aldığını açıklama 3. İnsan sevgisi ve evrenseliği neden Atatürk'ün fikir hayatını oluşturan temel ilkeler arasında yer aldığını açıklama 4. Atatürk'ün Trabzon'da savaşında kazandığı başarıyı açıklama 5. Atatürk'ün Çanakkale Zaferi'nin kazanılmasındaki rolünü açıklama 6. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı'nda kazandığı başarıları örnekler verme 7. TBMM'nin kimin önderliğinde açıldığını söyleme 8. Cumhuriyet'in kimin önderliğinde ilan edildiğini söyleme 9. İlk Cumhurbaşkanı'nın Atatürk'ün olduğunu söyleme 10. Atatürk'ün Cumhurbaşkanı olarak devletin en iyi şekilde yönettiğini söyleme 11. Atatürk'ün en büyük eserinin modern Türkiye Cumhuriyeti olduğunu açıklama 12. Atatürk'ün önderliğinde peşit alanlardaki inkılapları açıklama 	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI</p> <p>"Fikir hayatı"</p> <p>"Askarî hayatı"</p> <p>"Siyasî hayatı"</p> <p>"Eserleri"</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetin Nasil Kurulduğu" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>Hedef : Atatürk'ün son günleri ile ilgili olaylar ve bilgiler öğrenir.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün hastalığı sırasında bile görev ve sorumluluğunu yerine getirdiğini söyleme 2. Son günlerinde bile memleketin işleri ile ilgilendiğini söyleme 3. Hastalığı sırasında katıldığı yurt içi gezilerin hangilerini söylediğini açıklama 4. Memleketin dış işleri ile ilgilendiğini söyleme 5. Atatürk'ün, Hapay'ın Türkiye'ye vaktimesi için çok çalıştığını söyleme 6. Atatürk'ün son günlerinde vasiyetini yazdığını ve servetinin büyük bir kısmını Türk milletine bıraktığını söyleme 	Atatürk'ün son günleri	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.
	<p>Hedef : Atatürk ile ilgili anılarından zevk alır.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün siyasi hayatının son günleri ile ilgili bir anıyı okuma 2. Anıda geçen önemli olayları açıklama 3. Anıda geçen olayların günümüz için önemini açıklama 	Atatürk ile ilgili anılar	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.
	<p>Hedef : Atatürk'ün kişiliği ve özelliklerini tanımayla ilgili duyur.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün çok yönlü bir önder olduğunu söyleme 2. Atatürk'ün öğreticilik yönünü açıklama 3. Atatürk'ün iyi bir yönetici olduğunu söyleme 4. Atatürk'ün ileri görüşlülüğüne örnekler verme 5. Atatürk'ün gerçekleri milletine açıkça anlattığına örnekler verme 6. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı'nda Türk milletini nasıl aynı amaç etrafında birleştirdiğini açıklama 	ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ "Çok yönlülüğü" "Önder oluşu" "Öğreticilik yönü" "Yöneticiliği" "İleri görüşlülüğü" "Açık sözlülüğü" "Birleştirme ve birleştirme gücü"	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün Türk milletinin temel özelliklerini vurgulayan bir Türk büyüğü olduğunu açıklama 2. Atatürk'ün vatan ve millet sevgisini örneklerle açıklama 3. Atatürk'ün insan sevgisine örnekler verme 	"Türk milletinin temel özelliklerini vurgulayan bir Türk büyüğü olduğunu söyleme" "Vatan ve millet sevgisi" "İnsan sevgisi"	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Vatan ve Millet" ünitesinde kazandırılacaktır.
	<p>Hedef : Atatürk'ün düşünce sistemini oluşturanları dünyadaki ve ülkedeki olaylardan etkilediğini açıklayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün dünyada meydana gelen siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel gelişmeleri izlediğini söyleme 2. Bunlardan yararlanarak devletin ve ülkenin içinde bulunduğu siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel ve askeri durumu değerlendirdiğini söyleme 3. Ülkenin içinde bulunduğu durumdan kurtulması için çözüm yolları aradığını söyleme 4. Atatürk'ün hürriyet ve bağımsızlığa verdiği önemi açıklama 5. Atatürk'ün millî egemenliği esas alan yeni bir devlet kurmanın gerektiğini söylediğini söyleme 6. Atatürk'ün yakınlık olan Osmanlı Devleti'nin yerine yeni bir Türk Devleti'ni kurmak için çok çalıştığını söyleme 7. Atatürk'ün, göçünü, tarih boyunca bağımsız yaşamayı ilke edinmiş olan Türk milletinden aldığı söyleme 8. Atatürk'ün düşünce sisteminin bu şartlarda oluştuğunu söyleme 	ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCE SİSTEMİNİ OLUŞTURAN SİNA NEDEN OLAN ETKİLER "Padışah ve hükümetin durumu" "Siyasi durum" "Ekonomik durum" "Sosyal ve kültürel durum" "Askeri durum" "Bağımsızlık ihtiyacı"	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.
	<p>Hedef : Atatürkçülüğü tanımlayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürkçülüğün, Türk milletinin bugün ve gelecekte tam bağımsız olmasını amaçladığını söyleme 2. Atatürkçülüğün, Türk milletinin bugün ve gelecekte huzur ve refah içinde yaşamalarını amaçladığını söyleme 3. Atatürkçülüğün, devlet yönetiminde millet egemenliğini esas aldığı söyleme 4. Atatürkçülüğün, aklın ve bilimin rehberliğinde Türk kültürünü çağdaş uygarlık düzeyi üzerine çıkarmayı amaçladığını söyleme 	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİ "Atatürkçülüğün tanımı ve önemi"	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5.	<p>Hedef : Atatürk'ün Türk Dili ve Edebiyatına önem verdiği Türk edebiyatı.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün Türk Dili ile ilgili yaptığı çalışmaların açıklama 2. Atatürk'ün Türk Dili ve Edebiyatı ile ilgili olarak söylediği sözleri örnekler verme <p>Hedef : Millî kültürün korunmasında dilin önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Millî kültürün korunmasında dilin önemini açıklama 2. Atatürk'ün millî kültür ve dille aramızdaki ilişkileri anlatan sözlerinden örnekler verme <p>Hedef : Atatürk ilke ve inkılaplarının dayandığı esasları kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk ilke ve inkılaplarının millî tarihten önce dayandığını söyleme 2. Atatürk ilke ve inkılaplarının vatan ve millet sevgisine dayandığını söyleme 3. Atatürk ilke ve inkılaplarının millî dil esas aldığını söyleme 4. Atatürk ilke ve inkılaplarının bağımsızlığı esas aldığını söyleme 5. Atatürk ilke ve inkılaplarının özgürlüğü esas aldığını söyleme 6. Atatürk ilke ve inkılaplarının egemenliği millete ait olduğu anlayışını esas aldığını söyleme 7. Atatürk ilke ve inkılaplarının millî kültürün geliştirilmesini esas aldığını söyleme 8. Atatürk ilke ve inkılaplarının Türk milletini çağdaş uygarlık düzeyine çıkarmayı hedef aldığını söyleme 9. Atatürk ilke ve inkılaplarının millî birlik ve beraberliği esas aldığını söyleme 10. Atatürk ilke ve inkılaplarının ilke bütünlüğünü esas aldığını söyleme <p>Hedef : Cumhuriyetçilik ilkesini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumhuriyetin bir yönetim şekli olduğunu söyleme 2. Cumhuriyetin millet egemenliğine dayandığını söyleme 	<p>Türk Dili ve Edebiyatı Türkçenin yazdığı ve konuştuğu bir dil olma özelliği</p> <p>Millî kültürün korunmasında dilin önemi</p> <p>ATATÜRK İLKELERİ Atatürk ilke ve inkılaplarının dayandığı esaslar Millî tarih bilinci Vatan ve millet sevgisi Millî dil Bağımsızlık ve özgürlük Egemenliğin millete ait olması Millî kültürün geliştirilmesi esası Çağdaş uygarlık düzeyinin altına çıkartma Millî birlik ve beraberlik, ilke bütünlüğü</p> <p>Cumhuriyetçilik ilkesi Genel tanım Cumhuriyetçiliğin Türk toplumuna sağladığı faydalar</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Vatan ve Millet" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Vatan ve Millet" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetçilik" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetçilik" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Millet egemenliğini milletin devlet yönetiminde söz sahibi olmasını sağladığını söyleme 4. Cumhuriyetçilik ilkesiyle vatandaşların hak ve hürriyetlerinin güvenceye alındığını söyleme 5. Cumhuriyetçilik ilkesiyle vatandaşların hak ve hürriyetlerinin güvenceye alındığını örneklerle açıklama 6. Cumhuriyet yönetiminde yöneticilerin halkın ayağı ile seçildiğini söyleme 7. Cumhuriyet yönetiminde seçilmiş ve baskıya gelen yöneticilerin belli bir süre için seçildiklerini söyleme 8. Cumhuriyet yönetiminde Türk milletinin en uygun yönetim şekli olduğunu söyleme 9. Cumhuriyetçilik ilkesinde, yönetim şekli olarak cumhuriyetin kabul edildiğini söyleme 10. Cumhuriyetin bir devlet şekli olarak anayasamızda yer aldığını söyleme 11. Türkiye devletinin yönetim şeklini cumhuriyet olduğunu belirten anayasa maddesinin değiştirilmediğini söyleme 12. Anayasamızda Türkiye Cumhuriyeti'nin demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olduğu hükümlerini yer aldığını söyleme 13. Cumhuriyetçilik ilkesinin demokrasiyi esas aldığını söyleme 14. Cumhuriyetçilik ilkesinde demokrasinin esas alındığını, Atatürk'ün sözleriyle açıklama 15. Cumhuriyetçilik ilkesini benzetmenin cumhuriyet yönetimine bağlılığı sağladığını söyleme 16. Cumhuriyetçilik ilkesinin cumhuriyet yönetimini korumayı ve yönetmeyi amaçladığını söyleme 17. Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti'nin sonuna kadar yaşatılmasını istediğini söyleme 18. Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti'ni Türk gençliğine emanet ettiğini söyleme 19. Türk gençliğinin görevlerinin Atatürk'ün Gençliğe Hitabesinde yer aldığını söyleme 20. Cumhuriyet yönetiminde Türk milletini sağladığı yararları örneklerle açıklama 		

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	Hedef : Milliyetçilik ilkesini kavrayabilme Davranışlar : <ol style="list-style-type: none"> Atatürk milliyetçiliğinin Türk milletini savunmaya ve yüceltmeye dayandığını söyleme Atatürk'e göre, "Ben Türküm" diyen her kimsenin Türk olduğunu söyleme Milliyetçilik ilkesinin milli birlik ve beraberliğimizin temel taşı olduğunu söyleme Milliyetçilik ilkesinin milletleri bağnımsızlığını amaçladığını söyleme Milliyetçilik ilkesiyle insanlara ve insanlara değer verildiğini söyleme Milliyetçilik ilkesine göre Türk vatandaşları arasında hiçbir ayırım yapılmayacağı söyleme Milliyetçilik duygusunun Kurtuluş Savaşının kazanılmasında önemli bir rol oynadığını söyleme Atatürk'ün Türk milletine gövdediğini ve inandığını söyleme Atatürk'ün milliyetçilik konusu ile ilgili sözlerinden örnekler verme Atatürk milliyetçiliğinin yurtdışı ve dünyada birer örnek verdiğini söyleme Atatürk milliyetçiliğinin Türk toplumuna sağladığı yararları örneklerle açıklama 	Halkçılık ilkesi Atatürk'ün düşünce sisteminde milliyetçilik kavramı Atatürk milliyetçiliğinin amacı ve önemi Millî birlik ve beraberliğin önemi ve önemi Milliyetçiliğin Türk toplumuna sağladığı faydalar Türk milletine inatmak ve güvenmek	Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.
	Hedef : Halkçılık ilkesini kavrayabilme Davranışlar : <ol style="list-style-type: none"> Bir ülkede oturan ve o ülkeyi yöneten bütün insanlara halk denildiğini söyleme Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin dayanağı olduğunu söyleme Halkçılık ilkesine göre herkesin kanun önünde eşit olduğunu söyleme Halkçılık ilkesine göre herkesin devlet hizmetlerinden yararlanma hakkına sahip olduğunu söyleme Halkçılık ilkesiyle, devlet ile vatandaş arasındaki ilişkilerin sağlıklı bir anlayışla düzenlendiğini söyleme Halkçılık ilkesine göre bütün vatandaşların kanunların öngördüğü şekilde haklarını arayabileceğini söyleme Halkçılık ilkesinin, hâkim hâlin ve mutluluğunu sağlamanı amaçladığını söyleme Halkçılık ilkesinin Türk toplumuna sağladığı yararları örneklerle açıklama Atatürk'ün halkçılık konusuna ilgili sözlerinden örnekler verme 	Halkçılık ilkesi Atatürk'ün düşünce sisteminde halkçılık kavramı Millî egemenliğin dayanağı olarak halkçılık Halkçılığın Türk toplumuna sağladığı faydalar	Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	Hedef : Devletçilik ilkesini kavrayabilme Davranışlar : <ol style="list-style-type: none"> Devletçilik ilkesinin, Atatürk'ün ekonomideki görüşlerini ifade ettiğini söyleme Devletçilik ilkesinin Türk ekonomisini geliştirmek amacıyla ortaya atıldığını söyleme Devletçilik ilkesinin sosyal ve kültürel kalkınmayı da amaçladığını söyleme Devletçilik ilkesiyle devletin, ekonominin her alanındaki faaliyetleri teşvik etmiş ve geliştirdiğini söyleme Devletçilik ilkesinde özel teşebbüse de yer verildiğini söyleme Devletçilik ilkesinde, devletin işleri üretimi ve ticaret gibi işlere özendirildiğini söyleme Devletin çıkardığı karumları özel teşebbüslere kullandığını söyleme Devletçilik ilkesinin Türk toplumuna sağladığı yararları örneklerle açıklama Atatürk'ün devletçilik konusuna ilgili sözlerinden örnekler verme 	Devletçilik ilkesi Atatürk'ün düşünce sisteminde devletçiliğin tanımı Atatürk'ün düşünce sisteminde devlet ve iş ilişkileri Atatürk'ün düşünce sisteminde devletin teşvik ve geliştirici rolü Devletçiliğin Türk toplumuna sağladığı faydalar	Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.
	Hedef : Lâiklik ilkesini kavrayabilme Davranışlar : <ol style="list-style-type: none"> Lâikliği, din ve devlet işlerinin birbirinden ayrı olarak yürütülmesi olduğunu söyleme Lâiklik ilkesiyle devlet yönetiminde din-kuralları yerine millet egemenliğinin esas alındığını söyleme Cumhuriyetten önceki dönemde padişahların din ve devlet işlerini birlikte yürüttüğünü söyleme Lâiklik ilkesinin, aklı ve bilime önem verdiğini söyleme Lâiklik ilkesi gereğince Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının din ve vicdan hürriyetinin anayasa ile güvenceye alındığını söyleme Lâiklik ilkesiyle dinî inanç ve duyguların istismar edilemesine izin vermediğini söyleme Atatürk'ün dinî istismar ve taassup konularındaki sözlerinden örnekler verme Lâiklik ilkesiyle, Türk milletine çağdaşlaşma yolunun açıldığını örneklerle açıklama Lâiklik ilkesinin, cumhuriyet yönetiminin güçlenmesi için gerekli olduğunu söyleme 	Lâiklik ilkesi Atatürk'ün düşünce sisteminde lâiklik kavramı Dini istismar ve taassup konularında Atatürk'ün düşüncesi Din ve vicdan hürriyeti Atatürk ve İslâm dinî Cumhuriyet öncesi ve sonrasındaki din ve devlet işleri Lâikliğin Türk toplumuna sağladığı faydalar	Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	10. Lâiklik ilkesinin, ülkemizde demokrasinin yerleşmesine yardımcı olduğunu söyleme 11. Atatürk'ün laiklik ilkesi hakkındaki görüşlerini örneklerle açıklama 12. Atatürk'ün din ve vicdan hürriyeti ile ilgili sözlerinden örnekler verme 13. Lâiklik ilkesinin, Türk toplumuna sağladığı yararları örneklerle açıklama 14. Lâiklik ilkesinin millî birlik ve beraberliğimizin sağlanmasında çok önemli bir rol oynadığını açıklama Hedef : İnkılapçılık ilkesini kavrayabilme Davranışlar : 1. İnkılapçılık ilkesinin, yemiyi, iyiyi ve güzeli esas aldığı söyleme 2. İnkılapçılık ilkesinin, Türk toplumunu bütün yönleriyle ve sürekli olarak çağdaştırmayı hedef aldığını söyleme 3. Çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmanın yenilikleri kabul etmeye açık olmakta sağlanabileceğini söyleme 4. Atatürk'ün inkılapçılık konusu ile ilgili görüşlerinden örnekler verme 5. İnkılapçılık ilkesinin Türk toplumuna sağladığı faydaları örneklerle açıklama Hedef : Atatürk ilkelere sahip çıkmanın ve devamlılığını sağlamanın önemini kavrayabilme Davranışlar : 1. Türkiye Cumhuriyeti'nin temelini Atatürk ilkelere dayandığını söyleme 2. Atatürk ilkelere bağlı kalmakla Türkiye Cumhuriyeti'nin varlığının devam edeceğini söyleme 3. Türkiye'de demokratik yönetimin Atatürk ilkesinin uygulanmasıyla sürdürülebileceğini söyleme 4. Atatürk ilkelere neden sahip çıkılması gerektiğini açıklama 5. Atatürk ilkelere devamlılığını sağlamak için neler yapılması gerektiğini açıklama	İnkılapçılık ilkesi Atatürk'ün inkılap anlayışı İnkılabın Türk toplumuna sağladığı faydalar Atatürk ilkelere sahip çıkmak ve devamlılığını sağlamak	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır. Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	Hedef : Atatürk'ün millî dış politika hakkındaki düşüncelerini fark edebilme Davranışlar : 1. Atatürk'ün dış politikada bağımsızlık ilkesini esas aldığı söyleme 2. Atatürk'ün dış politikada devletleri eşitliği ilkesini esas aldığı söyleme 3. Atatürk'ün, komşu devletlerle barış içinde yaşamamızı ilke edindiğini söyleme 4. Atatürk'ün dış politikada "Yurtta sulh olırsa sulh olma" prensibini esas aldığı söyleme Hedef : Türk Silâhî Kuvvetlerinin önemini fark edebilme Davranışlar : 1. Türk Silâhî Kuvvetlerinin Türkiye Cumhuriyeti'nin varlığının teminatı olduğunu söyleme 2. Türk Silâhî Kuvvetlerinin millî birliğimizin simgesi ve geleceğimizin teminatı olduğunu söyleme 3. Türk Silâhî Kuvvetlerinin Türk milletinin içinden çıktığını söyleme 4. Türk Silâhî Kuvvetlerinin millet-ordu bütünlüğünün en güzel örneği olduğunu söyleme 5. Türk Silâhî Kuvvetlerinin Türk milletinin her zaman hizmetinde olmaktan gurur duyduğunu söyleme Hedef : Türk Silâhî Kuvvetlerinin görevlerini kavrayabilme Davranışlar : 1. Türk Silâhî Kuvvetlerinin Türk yurdunu ve Türkiye Cumhuriyeti'ni koruduğunu ve kolladığını söyleme 2. Türk Silâhî Kuvvetlerinin yurdumizetini güvenciliği sağladığını söyleme 3. Türk Silâhî Kuvvetlerinin ülkemizi iç tehditlere karşı koruduğunu söyleme 4. Türk Silâhî Kuvvetlerinin ülkemizi dış tehditlere karşı koruduğunu söyleme 5. Atatürk'ün Türk Silâhî Kuvvetleri ile ilgili sözlerinden örnekler verme Hedef : Eğitimin önemini kavrayabilme Davranışlar : 1. Bir ülkenin gelişmesinde eğitimin önemli bir etken olduğunu söyleme	ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCE-DE-MİLLÎ GÜÇ UNSURLARI "Siyaset-i İhtilâliye" Millî dış politika "Yurtta sulh olırsa sulh olma" prensibi "Askerî güç" Türk Silâhî Kuvvetlerinin özelliği, önemi, yeti ve görevleri "Sosyo-kültürel güç" Eğitimin önemi	Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır. Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır. Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetle Nasıl Kavuştuk" ünitesinde kazandırılacaktır.

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>2. Eğitimin sayesinde Türkiye'nin ulus hakkını maksimize birinci maddede bulunduğu ile söyleme</p> <p>3. Türk milletinin daha mutlu ve güçlü olmasının, eğitimde elde edilecek başarılarla bağlı olduğunu söyleme</p> <p>4. Eğitimin dünya tierğine her zaman katkıda bulunduğunu söyleme</p> <p>5. Atatürk'ün eğitime önem verdiği örneklerle açıklama</p> <p>Hedef : Türkiye'nin dünya üzerindeki yerini öğrenim kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'nin hangi kıtaların birleştiği bölgede yer aldığını açıklama 2. Akdeniz ve Karadeniz'i bir kutne bağlayan boğazların Türkiye'nin egemenliği altında olduğunu açıklama 3. Türkiye'nin hangi kıtalar arasında köprü bulunduğunu açıklama 4. Karadeniz'e kıyısı olan ülkelerin diğer denizlere açılmalarında Türkiye'nin konumunun önemini açıklama 5. Türkiye'nin dünya için önemli taşıyan petrol kaynaklarına sahip ülkelere komşu olduğunu söyleme 6. Türkiye'nin hangi uygarlıkların kesişiminde bulunduğunu açıklama 7. Türkiye'nin zengin yer altı ve yer üstü kaynaklarına sahip olduğunu açıklama 8. Türkiye'nin büyük bir tarımsal üretim potansiyeline sahip olduğunu söylemeye hazırlama 9. Türkiye'nin içinde bulunduğu bölgede güçlü bir devlet olduğunu açıklama 10. Türkiye'nin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olduğunu açıklama <p>Hedef: Diğer devletler tarafından Türkiye'nin göçermelemin istemediğini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'nin gelişmekte olan büyük bir ekonomik güce sahip olduğunu söyleme 2. Türk toplumunda hızlı kalkınma ve modernleşme istediğini olduğunu söyleme 3. Komşu bazı devletlerin kendi topraklarını genişletmek ve deriz hakimiyeti oluşturmak amacıyla Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin zayıflaması için çaba harcadığını söyleme 	<p>TÜRKİYE'YE YÖNELİK İÇ VE DİŞ TEHDİT</p> <p>"Tehdidin nedenleri"</p> <p>Türkiye'nin jeopolitik önemi</p> <p>Türkiye'nin jeopolitik konumunun önemi olması</p> <p>Stratejik bakımdan dünyanın kritik bir bölgesinde olması</p> <p>Akdeniz ve Akdeniz arasında bir köprü işlevi olması</p> <p>Karadeniz ve Akdeniz arasındaki su yollarına sahip olması</p> <p>Akdeniz, Orta Doğu ve Avrupa uygarlıklarının kesişiminde olması</p> <p>Petrol kaynaklarına yakın olması</p> <p>Dünya güç dengesi ile ilgili bir noktada bulunması</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Güzel Yurdumuz Türkiye" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Güzel Yurdumuz Türkiye" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Güzel Yurdumuz Türkiye" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>4. Bazı devletlerin Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin gelişip-göçermelemin istemediğini söyleme</p> <p>5. Genç ve dinamik bir nüfusa sahip olan Türkiye'yi bazı devletlerin kendileri için tehlike olarak gördüklerini söyleme</p> <p>Hedef : Türkiye Cumhuriyeti anayasaların ile ilgili olaylar ve öğütler bilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yeni Türk Devleti'nin ilk anayasasının 1921 yılında hazırlandığını söyleme 2. Bu anayasasının esaslarının Atatürk tarafından belirlendiğini söyleme 3. Bu anayasasının TBMM'nde kabul edildiğini söyleme 4. 1921 Anayasasının, egemenliği kayıtsız şartsız Türk milletine veren ilk anayasa olduğunu söyleme 5. 1921 Anayasasının Türk tarihinde ilk defa milletli devlet yönetiminde söz sahibi yaptığını söyleme 6. Bu anayasasının Kurtuluş Savaşı'nın devam ettiği sırada hazırlandığını söyleme 7. 1921 Anayasası ile bütün yasaların TBMM'nde toplandığını söyleme 8. 1923 yılında, 1921 Anayasasına Türkiye Devleti'nin bir cumhuriyet olduğu hükümlerinin konulduğunu söyleme 9. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ihtiyaçlarına uygun olarak zaman içerisinde yeni anayasalar hazırlandığını söyleme 10. Türkiye Cumhuriyeti anayasalarının hepsinde, egemenliğin millete ait olduğu hükümlerinin konulduğunu söyleme 	<p>T.C. ANAYASASI</p> <p>"1921 Anayasası"</p> <p>"1924 Anayasası"</p> <p>"1961 Anayasası"</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Cumhuriyetin Nasil Kuruldu" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>
5	<p>Hedef : İnsanların sahip oldukları hak ve hürriyetleri kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsanların doğdukları andan itibaren sahip oldukları hak ve hürriyetleri açıklama 2. İnsanların doğdukları andan itibaren sahip oldukları hak ve hürriyetlere örnekler verme 3. İnsan hak ve hürriyetlerinin anayasada yer aldığını söyleme 	<p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DE YER ALAN KONULAR</p> <p>"İnsan hak ve hürriyetleri ile sorumlulukları"</p> <p>Hak ve hürriyetin tanımı</p> <p>Hürriyetin çeşitli şekilleri</p> <p>Kıy hürriyet</p> <p>Din ve ahlak hürriyeti</p> <p>Düşünce hürriyeti</p> <p>Düşünceyi açıklama hürriyeti</p> <p>Bilim ve sanat hürriyeti</p> <p>İzlen hürriyeti</p> <p>Mukayyet hakkı</p> <p>Öğretim hürriyeti</p> <p>Konut dokunulmazlığı</p> <p>Kişisel hürriyetin önemi</p> <p>Devletin kişisel hürriyetlere ilişkin vazifeleri</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Demokratik Hayat" ünitesinde kazandırılacaktır. Ayrıca, İnsan Hakları Evrensel Beyanname'sinden de söz edilecektir.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
6.	<p>Hedef : Atatürk'ün insan hak ve hürriyetleri ne önem verdiğini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün insan hak hürriyetlerine verdiği önemi açıklama 2. Atatürk'ün insan hak ve hürriyetleri ile ilgili görüşlerinden örnekler verme 3. Türk milletinin Atatürk'ün kurduğu cumhuriyet yönümüz sayesinde elde ettiği hak ve hürriyetlere örnekler verme 		<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Demokratik Hıyer" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Ayrıca, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinden de söz edilecektir.</p>
	<p>Hedef : Vatandaşların devlet karga görevlerini olduğunu kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatandaşlık görevlerinin neler olduğunu açıklama 2. Vatandaşlık görevlerine örnekler verme 3. Bu görevleri yapmanın neden gerekli olduğunu açıklama 4. Kurullara ve kurallara saygı olmanın önemli bir vatandaşlık görevi olduğunu açıklama 	<p>"Vatandaşlık görevleri</p> <p>Seçme ve seçilme hakkı</p> <p>Yergi verme</p> <p>Aaskerlik yapmak</p> <p>Kurullara ve kurallara saygılı olma</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Demokratik Hıyer" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>
	<p>Hedef : Atatürk'ün vatandaşlık görevlerine önem verdiğini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün vatandaşlık görevlerine verdiği önemi açıklama 2. Atatürk'ün vatandaşlık görevleri ile ilgili görüşlerinden örnekler verme 3. Cumhuriyetin kurulmasıyla vatandaşlık görevlerinin yerinden düzenlendiğini söyleme 		<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Demokratik Hıyer" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>
	<p>Hedef : Atatürk'ün güzel sanatlara önem verdiğini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün Türk toplumunun gelişmesi için güzel sanatlara önem verdiğini açıklama 2. Atatürk'ün çağdaş Türk sanatının oluşması için çalıştığını açıklama 3. Atatürk'ün sanatçılara önem verdiğini açıklama 4. Atatürk'ün güzel sanatlar ve sanatçılara ilgili sözlerinden örnekler verme 	<p>"Güzel sanatlar</p> <p>Milletin tarınımasıyla güzel sanatların geli</p> <p>Sanat kültürü ile ilgili</p> <p>Toplumda sanatkarın yeri</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Türkiyemizi" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
6	<p>Hedef : Atatürk'ün Türk tiyatrosuna ve sahne sanatlarına önem verdiğini kavrayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün geleneksel sahne oyunlarının gelişmesine öncelik atıldığı ve çağdaş Türk tiyatrosunun gelişmesine sağladığı katkıları açıklayabilmek 2. Atatürk'ün tiyatro ve sahne sanatçılarına verdiği önemi açıklayabilmek 	<p>Türk tiyatrosu ve sahne oyunları</p> <p>Geleneksel ve modern dahi sahne sanatları</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Türkiyemiz" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>
	<p>Hedef : Güzel sanatların bir toplumun gelişmesindeki yeri ve önemini tanımlayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sanatın insanın özgürce karar vermesinde etkili olduğunu söylemek 2. Sanatın insanların değerlerini ortaya koymalarında etkili olduğunu söylemek 3. Sanatın insanlar arasında güzel duyguların oluşmasında etkili olduğunu söylemek 4. Sanatın insanları birbirine yaklaştıran önemli bir etken olduğunu söylemek 	<p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE-DE MİLLİ GÜÇ ÜNİTULARI</p> <p>"Sosyo-kültürel güç"</p> <p>Güzel sanatların önemi</p> <p>Güzel sanatların bir toplumun gelişmesindeki yeri ve önemi</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Türkiyemiz" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>
	<p>Hedef : Kamuyuğun önemini kavrayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kamuyuğun tanımını söylemeye/yazmaya 2. Kamuyunda farklı görüşlerin yer alabileceğini söylemek 3. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı ve Türk İnkılabı sırasında kamuyuğunun aydınlatılmasına önem verdiğini örneklerle açıklayabilmek 4. Kitap, dergi, gazete ve basılı araçların kamuyuğunun oluşmasını etkilediğini söylemek 5. Radyo ve televizyonun kamuyuğunun oluşumunda etkili olduğunu söylemek 6. Sinema ve tiyatrosun kamuyuğunun oluşumunda etkili olduğunu söylemek 7. Toplum hayatında kamuyuğunun önemini örneklerle açıklayabilmek 	<p>"Kamuyu ve basını önemi"</p> <p>Kamuyuğun tanımı</p> <p>Kamuyuğunun oluşmasını etkileyen araçlar</p> <p>Kamuyuğun bir toplumdaki yeri ve önemi</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Demokratik Hayat" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>
	<p>Hedef : Basının önemini kavrayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basının tanımını söylemeye/yazmaya 	<p>Basının önemi</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Demokratik Hayat" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
6	<p>2. Başın aramızdaki yurtdışı ve dünyada olup bitenleri zamanında öğrenildiğini söyleme</p> <p>3. Başın eğitim ve öğretimi açısından önemi açıklama</p> <p>4. Atatürk'ün başın önemi ile ilgili sözlerinden örnekler verme</p> <p>Hedef : Kamuyu ve başın ilişkisini fark etme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kamuyu dağıtmada başın önemi bir etken olduğunu söyleme 2. Kamuyu ve başın arasındaki ilişkiyi örneklerle açıklama 3. Atatürk'ün Kuvâ-yı Milliye Savaşı sırasında Türk ve dünya kamuyu aydınlatmak için çalıştığını söyleme 4. Bu amaçla gazete çıkardığını ve Anadolu Ajansı'nı kurduğunu söyleme <p>Hedef : Türkiye'nin dünya üzerindeki yerinin önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'nin hangi kıtaların birleştiği bölgede yer aldığını açıklama 2. Akdeniz ve Karadeniz'i birbirine bağlayan boğazların Türkiye'nin egemenliği altında olduğunu söyleme 3. Türkiye'nin hangi kıtalar arasında köprü oluşturduğunu söyleme 4. Karadeniz'e kıyısı olan ülkelerin diğer denizlere açılmasında Türkiye'nin konusunun önemini açıklama 5. Türkiye'nin dünya için önemli taşıyan petrol kaynaklarına sahip ülkelere kıyasla olduğunu söyleme 6. Türkiye'nin hangi uygarlıkların kesiştiği yerde bulunduğunu söyleme 7. Türkiye'nin içinde bulunduğu bölgede güçlü bir devlet olduğunu açıklama 	<p>Kamuyu ve başın ilişkisi</p> <p>TÜRKİYE'YE YÖNELİK İÇ VE DIŞ TEHDİT</p> <p>Tehditin nedenleri</p> <p>Türkiye'nin jeopolitik önemi</p> <p>Türkiye'nin jeopolitik konumunun önemi olması</p> <p>Stratejik bakımdan dünyanın kritik bir bölgesinde olması</p> <p>Afrika ve Asya arasında bir köprü işlevi olması</p> <p>Karadeniz ve Akdeniz arasındaki su yollarına sahip olması</p> <p>Akdeniz, Orta Doğu ve Avrupa uygarlıklarının kesiştiği yerde olması</p> <p>Petrol kaynaklarına yakın olması</p> <p>Dünya güç dengelerinin etkileymi bir noktada bulunması</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Demokratik Hayalet" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Coğrafya ve Dünyamız" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
6	<p>Hedef : Anayasanın amacı ve önemini fark edebilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anayasanın bir devletin dayandığı esasları gösteren temel kanun olduğunu söyleme 2. Anayasanın devletin yönetim şeklini gösterdiğini söyleme 3. Yasama, yürütme ve yargı ile ilgili düzenlemelerin anayasada yer aldığını söyleme 4. Vatandaşların temel hak ve özgürlüklerinin anayasada yer aldığını söyleme 5. Anayasanın, bütün kanunların üzerinde olduğunu söyleme 6. Hiçbir kanunun anayasaya aykırı olamaz olduğunu söyleme <p>Hedef : Yürürlükte olan anayasanın bazı maddelerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anayasamızda, devletin şekliyle ilgili değiştirilemez bir maddenin yer aldığını söyleme 2. Anayasamızda, Cumhuriyetin nitelikleriyle ilgili değiştirilemez bir maddenin yer aldığını söyleme 3. Anayasamızda, devletin bütünlüğü, meclis, bayrak, millî marşı ve başkentiyle ilgili değiştirilemez bir maddenin yer aldığını söyleme 4. Anayasamızda, devletin temel amaç ve görevleriyle ilgili bir maddenin yer aldığını söyleme 5. Anayasamızda, egemenliğin kayıtsız şartsız millete ait olduğunu belirten bir maddenin yer aldığını söyleme 	<p>T.C. ANAYASASI</p> <p>Genel olarak Anayasa kavramı</p> <p>Yürürlükte olan Anayasamız</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Demokratik Hayalet" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Demokratik Hayalet" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>
7	<p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün karışık ve disiplinli bir insan olduğunu Çanakkale Savaşı'ndan örnekler vererek açıklama 2. Atatürk'ün en güçlü bir insan olduğunu Çanakkale Savaşı'ndan örnekler vererek açıklama 3. Atatürk'ün vatanını ve milletini çok sevdiğini örneklerle açıklama 4. Çanakkale Savaşı'nın kazanılmasıyla birlikte Atatürk'ün önderlik rolünün nasıl ön plana çıktığını açıklama 	<p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ</p> <p>"Disiplin anlayışı"</p> <p>"İleri görüşlülüğü"</p> <p>"Vatan ve millet sevgisi"</p> <p>"Önderliği"</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "19. ve 20. Yüzyıllarda Osmanlı Devleti" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
7	<p>Hedef : Atatürk'ün ahlaklılığı ve bilimsel veriliği önemi kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutlu yaşamak için neden çaba sarfetmek gerektiğini açıklama 2. Bilimin nedenleri konusunda insan hayatına yön vermesi gerektiğini açıklama 3. Bilimde ilerleme olmadan kâdunma ve gelişme olmayacağını açıklama 4. Bilimsel çalışmalar sayesinde çabucuk nasıl ortadan kalkabileceğini açıklama 5. Atatürk'ün akılcılık ve bilim konusundaki görüşlerinden örnekler verme 6. Atatürk'ün yaptığı her işte akılcılığı ve bilimi esas aldığı söyleme <p>Hedef : Bilim ve teknolojinin anlamını ve önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilimin tanımını söyleme 2. İnsanların doğru karar vermesinde bilimin nasıl yol gösterdiğini açıklama 3. Bir toplumun kalkınma düzeyi ile bilim ve teknoloji arasındaki ilişkiyi açıklama 4. Bilimin, bilgiyi benzersiz ve onu üretme yoluyla geliştiğini söyleme 5. Teknolojinin neden bilimin ürünü olduğunu açıklama 6. Teknoloji ürünlerine yakın çevreden örnekler verme 7. Teknolojinin yaşamımız nasıl kolaylaştırdığını örneklerle açıklama <p>Hedef : Atatürk'ün bilim ve teknolojiye verdiği önemi kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün bilim ve teknolojiye verdiği önemi açıklama 2. Atatürk'ün bilim ve teknoloji konusundaki sözlerinden örnekler verme 3. Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşid ilimdir" sözünü açıklama 4. Atatürk'ün her alanda yaptığı çalışmalarda neden bilimi esas aldığı açıklama 5. Atatürk'ün bilimsel çalışmalarına örnekler verme 	<p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE-DE YER ALAN TEMEL KÖNÜLAR:</p> <p>"Akılcılık ve bilimsel veriliğin önemi"</p> <p>"Hayatta en hakiki mürşid ilimdir" prensibi</p> <p>"Akılcılık ve bilimsel davranışın önemi"</p> <p>Bilimin insan hayatındaki yeri ve önemi</p> <p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE-DE MİLLİ GÜÇ ÜNİURLAR:</p> <p>"Bilim ve teknolojinin ardı ve önemi"</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Avrupa'da Yenilikler" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Avrupa'da Yenilikler" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Avrupa'da Yenilikler" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
7	<p>Hedef : Türkiye'nin dünya üzerindeki yerinin önemini (jeopolitik yönünü) kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'nin Asya ve Avrupa kıtalarının birleştiği bir bölgede yer almasını önemini açıklama 2. Çanakkale ve İstanbul boğazlarının önemini açıklama 3. Türkiye'nin petrol kaynaklarına sahip ülkelere konduğu önemini açıklama 4. Türkiye'nin jeopolitik konumunun dünya güç dengesi üzerindeki etkisini açıklama <p>Hedef : Bazı devletlerin Türkiye'nin güçlenmesini istemediğini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'nin sahip olduğu ekonomik gücü açıklama 2. Kendi çıkarlarını genişletmeyi amaçlayan bazı devletlerin, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ni bilmek ve zayıflatmak için verdikleri çaba harcadıklarını açıklama 3. Bazı devletlerin zengin yeraltı ve yerüstü kaynaklarımızı kendi emelleri doğrultusunda kullanmak için nasıl çaba harcadıklarını açıklama 4. Türkiye'nin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olmasını bazı devletlerin kendileri için neden bir tehlike olarak gördüklerini açıklama <p>Hedef : Ülkemizde iç tehdit unsurlarının hedeflerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İç tehdit unsurlarının ülkenizi yıkmayı ve bölmeyi amaçladıklarını açıklama 2. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının, anarşi ve terör ortamı yaratarak özgüvenimizi zayıflatma amaçladıklarını açıklama 3. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının devlet otoritesini zayıflatma amaçladıklarını açıklama 4. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının, toplumumuzda Atatürk ilkeleri doğrultusunda oluşmuş çağdaş anlayışı yıkmayı amaçladıklarını açıklama 	<p>TÜRKİYE'YE YÖNELİK İÇ VE DİŞ TEHDİT</p> <p>"Türkiye'nin jeopolitik önemi"</p> <p>Türkiye'nin jeopolitik durumunun önemi önemi</p> <p>Sinirleri bakımından Dünya'nın en büyük bir bölgesinde olması</p> <p>Avrupa ve Asya arasında bir köprü teşkil etmesi</p> <p>Karadeniz ve Akdeniz arasındaki bu yollarına egemen olması</p> <p>Petrol kaynaklarına yakın olması</p> <p>Dünya güç dengesi üzerindeki bir noktada bulunması</p> <p>"Güçlü Türkiye'nin arzulanmayışı"</p> <p>Türkiye'nin zengin yeraltı ve yerüstü kaynaklarına sahip olması</p> <p>Genç ve dinamik bir nüfus potansiyeline sahip olması</p> <p>Ekonomik gücünün gelişmekte olması</p> <p>Halkın hızlı sosyo-ekonomik kalkınma ve modernleşme konusunda sürekli bir istek ve güce sahip olması</p> <p>"İç tehdit unsurlarının hedefleri"</p> <p>Hedef, ülkede anarşi ve terör ortamı yaratmak</p> <p>Devlet otoritesini zayıflatmak</p> <p>Toplumu yönlendirmeyi hâle getirmek</p> <p>Devletin ülkesi ve milleti ile olan bütünlüğünü parçalamak</p> <p>Çağdaş anlayışı yıkmak</p> <p>Ülkede rejimi değiştirerek kendi görüşlerinin etkin olduğu bir düzen kurmak</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Türkiye'nin Coğrafi Bölgeleri" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Türkiye'nin Coğrafi Bölgeleri" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Türkiye'nin Coğrafi Bölgeleri" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

DERS : SOSYAL BİLGİLER

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
7	<p>E. Ulusal değerler (güç, birlik, dayanışma, millî birlik ve beraberlik) ile ilgili temel bilgileri öğrenme.</p> <p>A. Ulusal değerler (güç, birlik, dayanışma, millî birlik ve beraberlik) ile ilgili temel bilgileri öğrenme.</p> <p>Hedef : Öğrencilerin ulusal değerleri kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'nin jeopolitik öneminden dolayı bazı devletlerin ulusal değerleri ile ilgili olarak. 2. Bazı devletlerin Türkiye'yi doğrudan saldırılara ve tehditlere maruz bırakarak ve millî değerleri yok etmek amacıyla yığın ve bölücü örgütleri desteklediklerini açıklama. 3. Öğrencilerin ulusal değerleri, Türk gençliği, aydınları ve ulusal değerleri yönetenleri tarafından desteklenerek açıklama. 4. Öğrencilerin ulusal değerleri ulusal değer ve ulusal değerleri ile ilgili olarak açıklama. 	<p>"Öğrencilerin ulusal değerleri kavrayabilme"</p> <p>Türkiye'nin jeopolitik öneminden dolayı yabancı devletlerin ulusal değerleri ile ilgili olarak.</p> <p>Kaçakçılık.</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Türkiye'nin Coğrafi Bölgesi" ünitesinde kazanılacaktır.</p>

DERS : VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ

7	<p>Hedef : Atatürk'ün insan hak ve hürriyetleri ile ilgili önemini kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün önderliğinde kurulan cumhuriyetin yönetimiyle Türk milletinin kazandığı hak ve hürriyetlerin neler olduğunu açıklama. 2. Atatürk'ün insan hak ve hürriyetleri ile ilgili önemini gösteren sözlerinden örnekler verme. 	<p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DE YER ALAN TEMEL KONULAR</p> <p>"İnsan hak ve hürriyetleri ile sorumlulukları"</p> <p>Hak ve hürriyetin tanımı</p> <p>Hürriyetin çeşitli sınıfları</p> <p>Kısa hürriyet</p> <p>Haberleşme hürriyeti</p> <p>Yerleşme ve seyahat hürriyeti</p> <p>Din ve vicdan hürriyeti</p> <p>Düşünce hürriyeti</p> <p>Düşünceyi açıklama hürriyeti</p> <p>Basın ve basın hürriyeti</p> <p>Basın hürriyeti</p> <p>Denetim kurma hürriyeti</p> <p>Toplama hürriyeti</p> <p>Öğrenim hürriyeti</p> <p>Konut dokümanlığı</p> <p>Kısa hürriyetin önemi</p> <p>"Devletin, kişi hürriyetine ilişkin yazılıları"</p>	<p>Bu konular öğretim programının "Temel Haklar ve Özgürlükler" ünitesinin konuları olarak yer aldığı için burada konuların tümüyle ilgili hedef ve davranışlar yazılmamıştır. İlgili ünitelerdeki konularla ilgili hedef ve davranışlar bu konularla kaynaştırılarak kazanılacaktır.</p>
---	--	---	---

DERS : VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
8	<p>Hedef : Atatürk'ün vatandaşlık görevleriyle ilgili önemini kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumhuriyetin ilminden sonra vatandaşlık görevleri konusunda yapılan düzenlemelerin neler olduğunu açıklama. 2. Atatürk'ün vatandaşlık görevlerinin önemini vurgulayan sözlerinden örnekler verme. <p>Hedef : Atatürk'ün vatandaş ve milletini çok sevdiğini kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün vatandaş ve milletini çok sevdiğini örneklerle açıklama. 2. Atatürk'ün vatan sevgisi için yaptığı fedakârlıkları açıklama. 3. Atatürk'ün Türk milletinin her alanında kalkınma gelişmesi için yaptığı çalışmalarından örnekler verme. <p>Hedef : Dayanışmanın millî birlik ve beraberlik yönünden önemini kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dayanışmanın millî birlik ve beraberliği güçlendirmedeki önemini açıklama. 2. Dayanışmanın vatanın bütünlüğü ve millîin bağımsızlığını devam ettirmedeki önemini açıklama. 3. Millî birlik ve beraberliği, Kurtuluş Savaşı'nın kazanılmasındaki rolünü açıklama. 4. Atatürk'ün dayanışmanın önemini belirten sözlerinden örnekler verme. <p>Hedef : Türk kadının toplumdaki yerini kavrayabilme.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türk toplumunda kadına önem verildiğini tarihinden örneklerle açıklama. 2. Günümüzde Türk kadınının üstlendiği görevleri örneklerle açıklama. 3. Kadının, cumhuriyet yönetimi sayesinde elde ettiği hakların neler olduğunu açıklama. 4. Atatürk'ün kadın haklarına verdiği önemini belirten sözlerinden örnekler verme. 	<p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DE YER ALAN TEMEL KONULAR</p> <p>"Vatandaşlık görevleri"</p> <p>Seçme ve seçilme hakkı</p> <p>Vergi vermek</p> <p>Askerlik yapmak</p> <p>Kurumlar ve kurallara saygılı olmak</p> <p>Millet sevgisi</p> <p>Türk sevgisi</p> <p>"Dayanışma"</p> <p>Millî birlik ve beraberlik yönünden dayanışmanın önemi</p> <p>"Türk kadınının toplumdaki yeri"</p> <p>"Türk kadınının çalışmaya hayatındaki yeri"</p>	<p>Bu konular öğretim programının "Devlet, Demokrasi, Anayasa, Vatandaşlık, Hakkın ve Sorumluluklar" ünitesinin konuları olarak yer aldığı için burada konuların tümüyle ilgili hedef ve davranışlar yazılmamıştır. İlgili ünitelerdeki konularla ilgili hedef ve davranışlar bu konularla kaynaştırılarak kazanılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Devlet, Demokrasi, Anayasa, Vatandaşlık, Vatandaşlık Hakkın ve Sorumluluklar" ünitesinde kazanılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Devlet, Demokrasi, Anayasa, Vatandaşlık, Vatandaşlık Hakkın ve Sorumluluklar" ünitesinde kazanılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Devlet, Demokrasi, Anayasa, Vatandaşlık, Vatandaşlık Hakkın ve Sorumluluklar" ünitesinde kazanılacaktır.</p>

DERS : VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ			
SINIF	HEDEFLER-DAYRANISLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>Hedef : Atatürk'ün yurtta barışa verdiği önemi öğütmesini kavrayabilme</p> <p>Dayranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün yurtta barışa verdiği önemi açıklama 2. Atatürk'ün dünya barışına verdiği önemi açıklama <p>Hedef : Millî güvenliğin önemini kavrayabilme</p> <p>Dayranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Millî güvenliğin ne olduğunu açıklama 2. Türkiye için millî güvenliğin önemini açıklama 3. Millî hedefin ne olduğunu açıklama 4. Millî gücün ne olduğunu açıklama 5. Türkiye'nin millî güvenlik siyasetini belirleyen organların adlarını söyleme 6. Millî Güvenlik Kurulunun temel görevlerini açıklama <p>Hedef : Türk Silâhı Kuvvetleri'nin önemini ve görevlerini kavrayabilme</p> <p>Dayranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türk Silâhı Kuvvetleri'nin Türkiye Cumhuriyeti ve Türk milleti için önemini açıklama 2. Türk Silâhı Kuvvetleri'nin temel görevlerinin neler olduğunu açıklama 3. Türk milletin askerlik anlayışını açıklama 4. Atatürk'ün Türk Silâhı Kuvvetleri'nin görevleriyle ilgili görüşlerinden örnekler verme <p>Hedef : Anarşi ve terörü tanımlayabilme</p> <p>Dayranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anarşinin ne olduğunu açıklama 2. Terörün ne olduğunu açıklama <p>Hedef : Terörün yayılma sebeplerini kavrayabilme</p> <p>Dayranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terörün doğuracağı kötü sonuçların yeterince kaydedilmesinin terörizmin yayılmasına neden olduğunu açıklama 2. Bazı kişi ve kuruluşların terörizmin yayılmasına sebep veya bilmiyerek katkıda bulunduğunu açıklama 3. Bazı kişi haberleşme araçlarının istihkak veya bilmiyerek terörün yayılmasına katkıda bulunduğunu açıklama 4. Bazı devletlerin teröre destek verdikleri için terörün yayıldığını açıklama 5. Bazı silâh üretticilerinin örgütlere silâh satarak terörün yayılmasına neden olduklarını açıklama 	<p>"Yurtta sulh, cihanda sulh" prensibi</p> <p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DE MİLLÎ GÜÇ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>"Millî güvenlik" Millî hedef Millî güç Millî güvenlik siyasetini belirleyen organlar</p> <p>"Askerî güç" Türk Silâhı Kuvvetleri'nin önemi Türk Silâhı Kuvvetleri'nin temel görevleri Askerîlik görevinin kutsallığı</p> <p>TÜRKİYE'YE YÖNELİK İÇ VE DIŞ TEHDİT</p> <p>"Anarşi ve terör kavramı"</p> <p>"Terörün yayılma sebepleri" Bizi ve anlayış azlığı Kamuyuğunun terör konusunda eğitimsizliği Bazı kişi ve kuruluşların bilerek veya bilmiyerek terörizme katkı Bazı kişi haberleşme araçlarının bilerek veya bilmiyerek terörizme katkı Bazı devletlerin teröre destek verdikleri için terörün yayıldığını Terörü destekleyen devletlerin mevcudiyeti</p>	<p>Bu hedef ve dayranışlar öğretim programının "Millî Güvenlik ve Millî Güç Unsurları" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve dayranışlar öğretim programının "Millî Güvenlik ve Millî Güç Unsurları" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve dayranışlar öğretim programının "Millî Güvenlik ve Millî Güç Unsurları" ünitesinde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve dayranışlar öğretim programının "Millî Güvenlik ve Millî Güç Unsurları" ünitesinde kazandırılacaktır.</p>

ÖĞERS : VATANSAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
8	<p>6. Ulusal aralarında terörle ilgili yasa ile birliğin sağlanamamasının terörün yayılmasına neden olduğunu açıklama</p> <p>7. Halkın bazı suçlarını terörle karıştırmada yanlış kadar duyarlı olmamasının terörün yayılmasına neden olduğunu açıklama.</p> <p>Hedef : Terörle mücadelede kişilere düşen görevleri kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terörle mücadelede kişilere düşen görevleri neler olduğunu açıklama 2. Terörle mücadelede kişilere düşen görevlerin önemini açıklama 3. Devlete yönelik iç ve dış tehdit önleme konusunda eğitimin önemini vurgulayan Atatürk'ün sözlerinden örnekler verme 	<p>Bazı halki suçlarının terörle karıştılabileceği</p> <p>Ulusal aralarında iç birliğin sağlanamaması</p> <p>Halkın yanlış kadar duyarlı olmaması</p> <p>Terörle mücadelede kişilere düşen görevler</p> <p>Milli hedefler doğrultusunda bilinci olma</p> <p>Eğitim ve öğretimi, milli birlik ve beraberliği sağlama ve güçlenmeyi terörle sürdürme</p> <p>Yüksek ve bölücü faaliyetlere karşı önlem olma</p> <p>Yüksek ve bölücü faaliyetleri etkili kışkırtıcıları önleme ve önleme</p> <p>Terörle mücadelede kişilere düşen görevler</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti, Türk toplumuna, Türk milletine ve kültürüne bağlı olma</p> <p>Cumhuriyet, yönetiminin amaçları bağlı olma</p> <p>Türk olmakla gurur duymak</p> <p>Vatan ve bayrak sevgisine dolu olma</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Milli Güvenlik ve Milli Güç Unsurları" ünitesinde kazanılacaktır.</p>
	<p>Hedef : Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının hedeflerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İç tehdit unsurlarının Türkiye Cumhuriyeti Devletini bölmeyi amaçladıklarını açıklama 2. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının anarşi ve terör yaratmak istediklerini açıklama 3. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının Türkiye'nin ekonomik yönden zayıflamasını hedeflediklerini açıklama 4. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının toplumda korku yaratarak devlet otoritesini zayıflatma amaçladıklarını açıklama 5. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının toplumda Atatürk ilkelere doğrultusunda olgunlaşmış çağdaş anlayışı yitirmeyi amaçladıklarını açıklama 6. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının milli birlik ve beraberliği bozmak için her türlü çaba gösterdiklerini açıklama 7. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının kendi görüşleri doğrultusunda rejimi değiştirmeyi amaçladıklarını açıklama 	<p>Güçsüz tehdit</p> <p>İç tehdit unsurlarının hedefleri</p> <p>Hedef üsule anarşi ve terör ortamı yaratmak</p> <p>Devlet otoritesini zayıflatma</p> <p>Toplumu yönetilemez hale getirmek</p> <p>Devletin ulusal ve milli olan potansiyelini zayıflatma</p> <p>Çağdaş anlayışı yitirmek</p> <p>Ülkede rejimi değiştirerek kendi görüşlerinin etkin olduğu bir düzen kurmak</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Milli Güvenlik ve Milli Güç Unsurları" ünitesinde kazanılacaktır.</p>

DERGİ : VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
6	<p>Hedef : Dış tehdit unsurlarının hedeflerini kavrayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dış tehdit unsurlarının Türkiye üzerindeki emellerini açıklama 2. Bazı devletlerin Türkiye üzerindeki emellerini gerçekleştirilmek için uyguladıkları baskılar, saldırılar ve rakiplerini yıkmak amacıyla yerel ve bölge örgütleri desteklediklerini açıklama 3. Dış tehdit unsurlarının ilhamlı silah ve uyutucu patenler olarak kullanmak istediklerini açıklama 	<p>"Dış tehdit unsurlarının hedefleri"</p> <p>Türkiye'nin propolite devletlerinden dolayı yaşadığı sorunları ülkemiz üzerindeki emelleri</p> <p>Kaçakçılık</p> <p>T.C. ANAYASASI</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Millî Güvenlik ve Millî Güvenlik Unsurları" başlıklı bölümünde yer almaktadır.</p> <p>Öğretim programının "Devlet, Demokrasi, Adalet, Vatandaşlık, Vatandaşın Hakları ve Sorumlulukları" ünitesinde yer alan "Anayasamız" konusu, aynı zamanda "Atatürkçülük İçin Kurulmuş" başlıklı ünitede yer aldığı için burada tekrar hedef ve davranışlar yazılarak ele alınmamıştır. Adalet, Demokrasi, Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Derneği kitapları içerisinde ele alınıp işlenmeye devam edilmektedir.</p>

DERİS T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK

<p>Hedef : Atatürk'ün hayatıyla ilgili olaylar ve olguları kavrayabilmek</p> <p>Değerlendirmeler :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün çocukluk döneminde içinde bulunduğu toplumun sosyal ve kültürel durumunu açıklama 2. Atatürk'ün ailesinin özelliklerini açıklama 3. Atatürk'ün aile hayatına verdiği önemi açıklama 	<p>ATATÜRK'ÜN HAYATI</p> <p>"Doğum tarihi ve yeri" "Anne ve Babası (ailesi)" "İlkokul yaşadığı sosyal ortam" "Yerleşme tarihi"</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Mustafa Kemal'in Hayatı" bölümünde hazırlanacaktır.</p> <p>"Atatürk'ün ailesinin özellikleri" açıklanırken "babanın işi, annesinin işi, onları halleden anne oğlunun, ailesinin, çocuklarının eğitimine önem verdiği"</p> <p>"Atatürk'ün aile hayatına verdiği önem" açıklanırken de; Latife Hanım ile evlenirken yaşadığı öğrenim birlikte kaldıkları.</p> <p>Atatürk'ün yurt gezilerine çıkarken eğlence de yaptığını da gördüğü gibi konular üzerinde durulacaktır.</p>
--	--	---

DERS : T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
8	<p>Hedef : Atatürk'ün öğrenim hayatıyla ilgili olayları ve öğütleri kavrayabilme</p> <p>Değerlendirmeler :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün ilköğrenime başlamasıyla ilgili olarak anne ve babasının düşüncelerini açıklama 2. Atatürk'ün birinci ilköğrenim kurumunun adlarını söyleme/yazma 3. Atatürk'ün kurmay subay olarak meskun olduğu öğrenim kurumunun adını ve yerini söyleme 	"Öğrenim hayatı"	Bu hedef ve davranışlar öğrenim programının "Mustafa Kemal'in Hayatı" bölümünde kazandırılacaktır.
	<p>Hedef : Atatürk'ün fikir hayatını kavrayabilme</p> <p>Değerlendirmeler :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün fikir hayatını oluşturan eserleri arasında Tizak tahririni ve kullandığını yerini açıklama 2. Atatürk'ün fikir hayatında aklın ve bilimin yerini açıklama 3. Atatürk'ün düşüncelerinin ilâklerinde de yer aldığını açıklama 	"Fikir hayatı"	Bu hedef ve davranışlar öğrenim programının "Mustafa Kemal'in Hayatı" bölümünde kazandırılacaktır.
	<p>Hedef : Atatürk'ün askerlik hayatıyla ilgili olayları ve öğütleri kavrayabilme</p> <p>Değerlendirmeler :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün askerlik hayatının ne zaman başladığını açıklama 2. Atatürk'ün öğrenim hayatını hangi rütbe ile tamamladığını söyleme 3. Atatürk'ün komutan olarak ilk askeri başarılarını hangi savaşta kazandığını açıklama 4. Atatürk'ün Çanakkale Savaşı'nı kazandıran mesinadaki başarılarıyla askeri yeteneğini ortaya koyduğunu açıklama 5. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı'nı kazandıran birinci rolünü açıklama 6. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı'nda kazandığı muharebelerin adlarını söyleme 7. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı'nın "Başkomandan"ı olduğunu söyleme 	"Askerlik hayatı"	Bu hedef ve davranışlar öğrenim programının "Mustafa Kemal'in Hayatı" bölümünde kazandırılacaktır.

DERS : T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
8	<p>Hedef : Atatürk'ün siyasi hayatının ilgili olayları ve ilguları kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün siyasi hayatının Kurtuluş Savaşı'nın hazırlık döneminde ön plana çıktığını örneklerle açıklamak 2. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı sırasında karşılaştığı zorlukları TBMM'den aldığı güçle nasıl aştığını örneklerle açıklamak 3. Atatürk'ün askeri zaferleri siyasi başarılarla tamamlandığını örnekler vermek 4. Atatürk'ün TBMM tarafından Cumhurbaşkanı olarak seçildiğini söylemek 5. İlk Cumhurbaşkanı olan Atatürk'ün iç ve dış siyasi gelişmelerde Türk milletinin yararını esas aldığı örneklerle açıklamak <p>Hedef : Atatürk'ün eserlerinin neler olduğunu kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün en büyük eserinin neden Türkiye Cumhuriyeti olduğunu açıklamak 2. Türkiye Cumhuriyeti'nin dayandığı temelleri açıklamak 3. Çeşitli alanlarda yapılan inkılapların Atatürk'ün eseri olduğunu açıklamak <p>Hedef : Atatürk'ün karşılaştığı güçlükleri kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün Birinci Dünya Savaşı sırasında karşılaştığı güçlükleri örneklerle açıklamak 2. Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı sırasında karşılaştığı güçlükleri örneklerle açıklamak 3. Atatürk'ün hayatı boyunca karşılaştığı güçlüklerden yılmadığını örneklerle açıklamak <p>Hedef : Atatürk'ün son günleri ve ölümüyle ilgili olayları ve ilguları kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün hasta olduğu hâlede devletin işleriyle yakından ilgilendiğini açıklamak 2. Atatürk'ün hasta olduğu hâlede çıktığı yurt gezilerini açıklamak 3. Atatürk'ün hastalığı sırasında Hatay sorunuyla yakından ilgilendiğini açıklamak 	<p>*Siyasi hayatı</p> <p>*Eserleri</p> <p>*Atatürk'ün karşılaştığı güçlükler</p> <p>*Atatürk'ün son günleri</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Mustafa Kemal'in Hayatı" bölümünde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Mustafa Kemal'in Hayatı" bölümünde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Mustafa Kemal'in Hayatı" bölümünde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Okutunuz Bölümünde yer alan "Atatürk'ün Ölmü, Yurdu ve Yurttaşın" konusundaki Yarıklar" konusundaki kazandırılacaktır.</p>

DERS : T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
8	<ol style="list-style-type: none"> 4. Atatürk'ün son günlerinde vasiyetini yazdığı ve servetini büyük bir kısmını Türk Tarih Kurumu ile Türk Dil Kurumuna bırakmasını söylemek 5. Atatürk'ün çok arzu ettiği halde, Cumhuriyetin on beşinci yılı kutlama törenlerine neden katılmadığını açıklamak 6. Atatürk'ün ömeden kısa bir süre önce Türk ordusu için yayımladığı mesajda yer alan düşüncelerini açıklamak 7. Atatürk'ün 1938 yılında Meclisin açılışına hastalığı nedeniyle katılmadığı için gönderdiği açış konuşma metnindeki eğitim ve kurtuluş ilgili görüşlerinden örnekler vermek 8. Atatürk'ün ölümü yer ve tarihi söylememe yazmak 9. Atatürk'ün geçici kabrinin, Ankara Etnografya Müzesi olduğu söylememe yazmak 10. Atatürk'ün kabrinin Ankara'da nakledildiği tarihi söylememe yazmak <p>Hedef : Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini söylemek 2. Atatürk'ün kişiliğini ve özelliklerini örneklerle açıklamak 	<p>ATATÜRK'ÜN KİŞİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ</p> <p>"Vatan ve millet sevgisi"</p> <p>"İdealist oluşu"</p> <p>"Mantıklı ve gerçekçi oluşu"</p> <p>"Yaratıcı düşüncesi"</p> <p>"Edebî ve disiplin anlayışı"</p> <p>"İleri görüşlülüğü"</p> <p>"Açık sözlülüğü"</p> <p>"Çok yönlülüğü"</p> <p>"Öğreticilik yönü"</p> <p>"Sanat severliği"</p> <p>"Yöneliliği"</p> <p>"Önder oluşu"</p> <p>"Kararlı ve mücadeleci oluşu"</p> <p>"Planlı çalışması"</p> <p>"İnkılapçılığı"</p> <p>"Bireşir ve bütüneşir oluşu"</p> <p>"İnsan sevgisi"</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Mustafa Kemal'in Hayatı" bölümünde, alt konulara ait ara başlıklar yapılmadan "Atatürk'ün Kişiliği ve Özellikleri" ana başlığı altında tek bir parça halinde ele alınarak kazandırılacaktır.</p> <p>"Vatan ve Millet Sevgisi" konusu işlenirken, Atatürk'ün vatanını ve milletini çok sevdiği, vatan ve millet için canını feda etmekten kaçınmadığı açıklanmalı, bunlarla ilgili örnekler verilmelidir.</p> <p>"İdealist Oluşu" işlenirken, millî sınırlarımız içinde millî birlik duygusuyla kenetlenmiş, uygar bir toplum oluşturmanın, ayrıca milletler arasında kardeşçe bir insanlık hayatı meydana getirmenin Atatürk'ün idealleri arasında yer aldığı belirtilmeli, ideallerini gerçekleştirmek için harcadığı çaba örneklerle açıklanmalıdır.</p>

DERS : T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
8			<p>"Marslı ve Garipçi Oluş" işlenirken; Atatürk'ün akla ve bilme önem verdiği; garipçe akla ve bilim yoluyla çağın çağına inandığı kendi sözlerinden örneklerle açıklanmalıdır.</p> <p>Atatürk'ün "yarıdan Özgürleş" işlenirken; Onun kazandığı askeri başarılarından ve inkılapların yapılması sırasında ki uygulamalardan örnekler verilmelidir.</p> <p>Atatürk'ün "Sabır ve Disiplin Anlayışı" işlenirken; Atatürk'ün bir konuda karar alması ve bu kararın uygulanmaya koyarken uygun zamanı beklediği, zamanlamaya çok önem verdiği Kurtuluş Savaşı'na kazanılması ve inkılapların yapılması konularından örnekler verilerek açıklanmalıdır.</p> <p>Atatürk'ün "İleri Görüşlülüğü" işlenirken; Onun olayları gelişmelerinden sonucu ne olabileceğini kestirebildiği askeri ve siyasi başarıları kazandığı başarılarından örnekler verilerek açıklanmalıdır.</p> <p>Atatürk'ün "Açık Sözlülüğü" işlenirken; Onun, gerçekleri millete açıkça ifade etmekten çekinmediği, belirlenmiş bu konudaki sözlerinden örnekler verilmelidir.</p> <p>Atatürk'ün "Çok Yönlülüğü" işlenirken; Onun komutan, devlet adamı ve inkılapçı yönleri örneklerle açıklanmalıdır.</p> <p>Atatürk'ün "Öğreticiliği Yolu" işlenirken; Onun eğitim ve öğretime çok önem verdiği belirtilmeli, her inkılabın başarısı yapıldığı çalışmalarından örnekler verilmeli, "Baş Öğretmenlik" yönü vurgulanmalıdır.</p> <p>"Atatürk'ün Sanatseverliği" işlenirken; Onun çağdaş Türk sanatının gelişmesi için yaptığı çabalar belirlenmeli, sanat ve sanatçıya verdiği önemi ilgili sözlerinden örnekler verilmelidir.</p>

DERS : T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
8			<p>Atatürk'ün "Yolculuğu" işlenirken; Onun, iyi bir yönetici ve devlet adamı olduğu, toplumun yararına kendi çıkarlarını da düşünmediği örneklerle açıklanmalıdır.</p> <p>Atatürk'ün "Önce Ölü" işlenirken; Onun, Kuvayı Milliye her aşamasında Türk Milletine örnek olduğu, Türk milletini her alanda çağdaşlaşmamak hedef alan inkılapları Onun önderliğinde gerçekleştirdiği üzerinde durulmalıdır.</p> <p>Atatürk'ün "Kararlı ve Mücadeleci Oluş" işlenirken; Onun, güçlükler karşısında yılmadığı, ısrarcılığı, ısrarcılığı, Kuvayı Milliye ve toplum inkılaplarından örnekler verilerek açıklanmalıdır.</p> <p>Atatürk'ün "Rahat Çalınması" işlenirken; Onun bütün çalışmalarında planlı hareket ettiği, Kurtuluş Savaşı'ndan ve inkılaplardan örnekler verilerek açıklanmalıdır.</p> <p>Atatürk'ün "İnkılapçılığı" işlenirken; Onun gerçekleştirdiği, inkılaplardan ve inkılapların kalkındırıcı düşüncelerinden; örnekler verilerek açıklanmalıdır.</p> <p>Atatürk'ün "Bireysellik Oluş" işlenirken; Kurtuluş Savaşı'na hazırlık dönemindeki olaylardan örnekler verilerek, Atatürk'ün Türk milletini temel özelliklerini vurgulayan Türk bayrağı olduğu da belirtilmelidir.</p> <p>Atatürk'ün "İzleni Savgısı" işlenirken; Onun bütün işlerini kendisi bu konuları gözetiminden ve bizzat verdiği önem belirtilen düşüncelerinden örnekler verilerek açıklanmalıdır.</p>
	<p>Hedef : Atatürk'ün düşünce sisteminin oluştuğunu dünyada ve ülkemizde meydana gelen olaylardan etkilenildiğini kavrayabilmek.</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> Atatürk'ün dünyada meydana gelen siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel gelişmelerle ilişkisini kavrayabilmek. Atatürk'ün gençlik yıllarından itibaren Osmanlı Devleti'ni karşı karşıya bulunduğu siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel ve askeri sorunlarla yüzleştiğini kavrayabilmek. 	<p>ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCE SİSTEMİNİN OLUŞTUĞU DÜNYADA VE ÜLKEMİZDE MEYDANA GELEN OYAYTARDAN ETKİLENİLDİĞİNİ KAVRAYABİLME</p> <p>ATATÜRK'ÜN DÜŞÜNCE SİSTEMİNİN OLUŞTUĞU DÜNYADA VE ÜLKEMİZDE MEYDANA GELEN OYAYTARDAN ETKİLENİLDİĞİNİ KAVRAYABİLME</p> <p>"Mevcut ortam" Padışah ve hükümet durumu Sosyal durum Ekonomik durum Siyasi ve kültürel durum Askeri durum Bağımsızlık mücadelesi</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Atatürkçülük" bölümünde "Atatürk'ün Düşünce Sistemi" başlığı altında ele alınacaktır.</p>

DERS : T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
8	<p>1. Atatürk'ün bu düşünceyi nasıl değerlendirdiğini açıklama</p> <p>2. Atatürk'ün düşünce sistemini oluşturmada etkili olan gelişmeleri açıklama</p> <p>3. Atatürk'ün yeni bir Türk devleti kurmasını neden gerekli gördüğünü açıklama</p> <p>4. Atatürk'ün düşünce tarih boyunca bağimsız yaşamayı ilke edinmiş olan Türk milletinden aldığı açıklama</p> <p>Hedef : Atatürkçülüğün (Atatürkçü Düşünce Sisteminin) ne olduğunu kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <p>1. Atatürkçülüğün, devletin rejimiye ve idariyeti ile ilgili gerçekçi düşünceleri ve uygulamaları kapsadığını açıklama</p> <p>2. Atatürkçülüğün, sosyal ve ekonomik hayata ilgili gerçekçi düşünceleri ve uygulamaları kapsadığını açıklama</p> <p>3. Atatürkçülüğün, Türk milletinin bu gün ve gelecekte bağimsızlığını amaçladığını açıklama</p> <p>4. Atatürkçülüğün, Türk milletinin bu gün ve gelecekte huzur ve refah içinde yaşamayı amaçladığını açıklama</p> <p>5. Atatürkçülüğün, devlet yönetiminde millet egemenliğini esas aldığını açıklama</p> <p>6. Atatürkçülüğün, aklın ve bilimin rehberliğinde Türk milletini çağdaşlaştırmayı amaçladığını açıklama</p> <p>7. Atatürkçülüğün neden "Atatürkçü Düşünce Sistemi" adı verildiğini açıklama</p> <p>Hedef : Atatürkçülüğün önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <p>1. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin temelini Atatürkçü düşünce sistemine dayandığını örneklerle açıklama</p> <p>2. Türk milletinin çağdaşlaşmasında Atatürkçü düşünce sisteminin yattığı ve önemini açıklama</p> <p>3. Türk milletinin devlet yönetiminde söz ve karar sahibi olmasında Atatürkçü düşünce sisteminin önemini örneklerle açıklama</p>	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİ "Atatürkçülüğün tanımı ve önemi"	<p>"Atatürk'ün Düşünce Sisteminin Oluşmasında Etkili Olan Gelişmeler" ile alakalı gelişmelerden Birinci Dünya Savaşı sonrasında vatanın bölünmüşlüğü ve milletler bağımsızlığını temineye düşmesi üzerinde durulacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Atatürkçü Düşünce Sistemi" bölümünde kazandırılacaktır.</p>

DERS : T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
9	<p>Hedef : Atatürkçülüğün önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <p>1. Atatürkçülüğün, Türk milletinin idiyalarından doğduğunu söyleme</p> <p>2. Atatürkçülüğün, temelde milli kültürümüzü kapsadığını söyleme</p> <p>3. Atatürkçülüğün oluşturan ilkelere bir bütün olduğunu söyleme</p> <p>4. Atatürkçülüğün oluşturan ilkelere ilişkin bir bütün olduğunu örneklerle açıklama</p> <p>5. Atatürkçülüğün, aklın ve bilimin esas olduğunu açıklama</p> <p>6. Atatürkçülüğün, kişi hak ve hürriyetlerine önem verdiğini açıklama</p> <p>7. Atatürkçülüğün, yurtta ve dünyada barışın korunmasını amaç edindiğini söyleme</p> <p>8. Atatürkçülüğün, neden dinamik bir düşünce sistemi olduğunu açıklama</p> <p>9. Atatürkçülüğün, evrensel bir nitelik taşıdığını açıklama</p> <p>Hedef : Dayanışmanın milli birlik ve beraberlik yönünden önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <p>1. Kurtuluş Savaşı sırasında milli birlik ve beraberliğin sağlanmasında dayanışmanın önemini açıklama</p> <p>2. Dayanışmanın vatanın bütünlüğünü ve milletin bağimsızlığını devam ettirmedeki önemini açıklama</p> <p>3. Atatürk'ün milli birlik ve beraberlikle ilgili sözlerinden örnekler verme</p> <p>Hedef : Türk kadının toplumdaki yerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <p>1. Toplum hayatında Türk kadınına önem verildiğini Türk tarihinden örneklerle açıklama</p> <p>2. Atatürk'ün Türk kadınının toplum hayatındaki yerini belirten sözlerinden örnekler verme</p> <p>Hedef : Türk kadınının Atatürk döneminde elde ettiği sosyal ve siyasal hakları kavrayabilme</p>	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE-DE YER ALAN TEMEL KÖNÜLLER "Dayanışma" Millî birlik ve beraberlik yönünden dayanışmanın önemi	<p>"Atatürkçülüğün önemini kavrayabilme"</p> <p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Atatürkçü Düşünce Sistemi" bölümünde kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Kurtuluş Savaşı" bölümünün "Halkın Katılımı" kısmında kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Türk Kadını" bölümünün "Toplumsal Alanda İnkılap" kısmında kazandırılacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Türk Kadını" bölümünün "Toplumsal Alanda İnkılap" kısmında kazandırılacaktır.</p>

DERS : Y.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AVRANISLAR
8	<p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türk kadınının Atatürk döneminde elde ettiği sosyal ve siyasal hakların neler olduğunu açıklama 2. Türk kadınının bir çok Avrupa ülkesindeki kadınlardan daha önce siyasal haklar elde ettiğini açıklama 3. Atatürk'ün kadın haklarıyla ilgili görüşlerinden örnekler verme <p>Hedef : Atatürk'ün çağdaşlaşma konusundaki fikirlerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Çağdaş uygarlık kavramını açıklama 2. Çağdaş uygarlık düzeyine ulaştık için neler yapılması gerektiğini açıklama 3. Atatürk'ün çağdaşlaşma konusundaki görüşlerinden örnekler verme <p>Hedef : Atatürk'ün millî tarihimize verdiği önemi kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türk milletinin kökü ve sığın bir tarihte sahip olduğunu açıklama 2. Türk milletinin tarih boyunca kurduğu devletlere örnekler verme 3. Türk milletinin dünya medeniyetine olan katkılarını açıklama 4. Türk milletinin tarih boyunca yaptıkları hizmetleri açıklama 5. Türk Tarih Kurumunun kimin tarafından ve ne amaçla kurulduğunu açıklama 6. Atatürk'ün millî tarihimize ilgili sözlerinden örnekler verme <p>Hedef : Atatürk'ün millî eğitime ilgili görüşlerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimin önemini açıklama 2. Atatürk'ün eğitimin millî olması neden önem verdiğini açıklama 3. Atatürk'ün eğitimin çağdaş olmasına neden önem verdiğini açıklama 4. Atatürk'ün eğitimin millî ve çağdaş olmasıyla ilgili görüşlerinden örnekler verme 	<p>"Çağdaşlaşma ve uygarlık: Kütürümüzü çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarma ideali"</p> <p>"Millî tarih: Türk tarihinin kökü ve zenginliği, Türk milletinin tarihteki yerli"</p> <p>"Millî Eğitim: Türk millî eğitiminin önemi, Eğitim politikası, Millî okullar, Çağdaş okullar"</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Türk İnkılabı" bölümünde "Çağdaşlaşma ve Uygarlık" başlığı altında ele zandırılabacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Türk İnkılabı" bölümünün ilgili konularında ele zandırılabacaktır.</p> <p>Bu hedef ve davranışlar, öğretim programının "Türk İnkılabı" bölümünün ilgili konularında ele zandırılabacaktır.</p>

DERS: T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK

SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
2	<p>Hedef : Atatürk'ün millî eğitim konusundaki düşüncelerini öğrenebilmeye kavrayabilmeye</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün millî eğitim hakkındaki düşüncelerinin dayandığı esasları açıklama 2. Atatürk'ün millî eğitim hakkındaki düşüncelerinin dayandığı esasların önemini açıklama 	<p>Millî eğitim sisteminin oluşması</p> <p>Öğretim birliği</p> <p>Kamula eğitim</p> <p>Eğitimin yaygınlaştırılması</p> <p>İkâdretinin zorunlu ve zorunlu olması</p> <p>Öğretimde ilmi ve uygulamalı birleşik yapılması</p> <p>Öğretim programlarının sosyal hayatın ihtiyaçlarını ve çağın gereklilikleri karşılaması</p> <p>Öğretim programlarının millî ve bilimsel olması</p> <p>Eğitim ve öğretimde disiplin ilkesi</p> <p>Eğitimde öğretmenin önemi ve rolü</p>	
	<p>Hedef : Eğitimde gözetiminde bulunduğu ilkelere kavrayabilmeye</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimde gözetiminde bulunduğu ilkelere kavrayabilmeye 2. Eğitimde gözetiminde bulunduğu ilkelere kavrayabilmeye 	<p>Eğitimde gözetiminde bulunduğu ilkelere kavrayabilmeye</p> <p>Öğretim programlarının</p> <p>"Türk İnkılabı" bölümünün ilgili konularında kavrayabilmeye</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Türk İnkılabı" bölümünün ilgili konularında kavrayabilmeye</p>
	<p>Hedef : Millî kültürün önemini kavrayabilmeye</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Millî kültürün önemini kavrayabilmeye 2. Millî kültür ile millî tarih arasındaki ilişkiyi kavrayabilmeye 3. Millî kültür ile millî tarih arasındaki ilişkiyi kavrayabilmeye 4. Millî kültürümüzün korunmasında dinin önemini kavrayabilmeye 5. Atatürk'ün millî kültür konusundaki görüşlerinden örnekler vermek 6. Atatürk'ün millî kültür konusundaki görüşlerinin önemini kavrayabilmeye 7. Atatürk'ün millî kültür konusundaki görüşleri ile hedeflerin nasıl olduğunu kavrayabilmeye 	<p>Millî kültür</p> <p>Millî kültürün temsiliyeti ve tarihi</p> <p>Millî kültürün önemi ve tarihi</p> <p>Atatürk'ün millî kültür konusundaki görüşleri</p> <p>Millî kültürümüzün yaygınlaştırılması</p> <p>Millî kültürümüzün korunmasında dinin önemi</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Türk İnkılabı" bölümünün ilgili konularında kavrayabilmeye</p>
	<p>Hedef : Atatürk'ün güzel sanatlarla verdiği önemi kavrayabilmeye</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün güzel sanatlarla verdiği önemi kavrayabilmeye 2. Atatürk'ün sanatlarla verdiği önemi kavrayabilmeye 	<p>Güzel sanatlar</p> <p>Güzel sanatların gelişimi</p> <p>Millî sanatların korunmasında güzel sanatların millî sanatlar ile ilişkisi</p> <p>Toplumda sanatların yeri</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Türk İnkılabı" bölümünün ilgili konularında kavrayabilmeye</p>

DEPT: LG BUREAU TAIPEI TEL: 81000011RUS

[illegible]

DERS : T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANISLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
4	<p>Hedef : Cumhuriyet yönetiminin hedef aldığı amaçlar ile ve dış tehditler karşısındaki durumu</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumhuriyet yönetiminin hedef aldığı amaçların nasıl olduğunu Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi'nden örnekler vererek açıklama 2. Türkiye Cumhuriyeti iç ve dış tehditlere karşı korunmasını her Türk vatandaşları için neden zihniyet gerektirdiğini açıklama 3. Atatürk'ün öncülüğü ve Türk milliyetinin göçüyle kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin sonuna kadar varabilmesi için iç ve dış tehditlere karşı neden duyulan önem ve gerekliliği açıklama 	Cumhuriyet yönetiminin yitirdiği iç ve dış tehditler	Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Atatürkçülük" bölümünün "Cumhuriyetçilik" konusunda kazandırılacak bir
	<p>Hedef : Milliyetçilik kavramı kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk milliyetçiliğinin, Türk milletini ayırtmaya, yükseltmeye ve onun mutluluğu için çalışmaya davrandığını açıklama 2. Atatürk milliyetçiliğinin, Türk vatandaşlarının birleşmesini sağlayarak açıklama 3. Atatürk milliyetçiliğinin, vatanın bütünlüğü ve bağımsızlığı ile millet birliğini sağlamış olduğunu açıklama 4. Atatürk milliyetçiliğine göre "ben Türküm" diyen herkesin Türk olduğunu açıklama 5. Anayasamızda yer alan "Türk Devletinin vatandaşlık bağı ile bağlı olan herkes Türktür" hükmünü Atatürk milliyetçiliği bakımından açıklama 6. Atatürk milliyetçiliğinin, ırkçılığa karşı olduğunu açıklama 7. Atatürk milliyetçiliğinin, barışçı, ahlaklı, şüphesiz, demokratik ve laik bir anlayış olduğunu açıklama 8. Atatürk'ün millet ve milliyetçilik ile ilgili yazdığı leshiden örnekler verme 	<p>Milliyetçilik kavramı</p> <p>Atatürk'ün düşüncesi ve hareketlerinde milliyetçilik kavramı</p> <p>Atatürk milliyetçiliğinin temel ilkeleri ve özellikleri</p>	Bu hedef ve davranışlar, öğrenim programının "Atatürkçülük" bölümünün "Cumhuriyetçilik" konusunda kazandırılacak bir

DERGİ : T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANISLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
7	<p>Hedef : Millî birlik ve beraberliği anlam ve önemini kavrayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Millî birlik ve beraberliğin ne olduğunu açıklama 2. Millî birlik ve beraberlik içinde ülmemizin Türk toplumuna sağladığı yararları açıklama 3. Millî birlik ve beraberliğin sosyal gücün gelişmesine katkılarını örneklerle açıklama 4. Millî birlik ve beraberliğin siyasi gücün gelişmesine katkılarını örneklerle açıklama 5. Millî birlik ve beraberliğin askerî gücün gelişmesine katkılarını örneklerle açıklama 6. Millî birlik ve beraberliğin ekonomik ve teknik gücün gelişmesine katkılarını örneklerle açıklama 7. Millî birlik ve beraberlik içinde vatandaşlık için bireylere düşen görev ve sorumlulukların neler olduğunu açıklama 8. Millî birlik ve beraberlik konusunda Atatürk'ün sözlerinden örnekler verme 	<p>*Millî birlik ve beraberliğin anlamı</p> <p>*Millî birlik ve beraberliğin, sosyal gücün gelişmesine katkısı</p> <p>*Siyasi gücün gelişmesine katkısı</p> <p>*Askerî gücün gelişmesine katkısı</p> <p>*Ekonomik ve teknik gücün gelişmesine katkısı</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğrenim programının "Atatürkçülük" bölümünün "Milliyetçilik" konusunda kazandırılacaktır.</p>
	<p>Hedef : Atatürk milliyetçiliğinde millî birlik ve beraberliği güçlendiren unsurları kavrayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Millî birlik ve beraberliği güçlendiren unsurları neler olduğunu açıklama 2. Millî birlik ve beraberliği güçlendiren unsurları önemini açıklama 	<p>Atatürk milliyetçiliğinde millî birlik ve beraberliği güçlendiren unsurlar</p> <p>Millî eğitim</p> <p>Millî kültür</p> <p>Dil, harf, kodur ve ulu beşer</p> <p>Ataerk Millî</p> <p>Türkçe öğretimi</p> <p>Mânevî değerler</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğrenim programının "Atatürkçülük" bölümünün "Milliyetçilik" konusunda kazandırılacaktır.</p>
	<p>Hedef : Atatürk milliyetçiliğinin Türk toplumuna sağladığı faydaları kavrayabilmek</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Milliyetçilik ilkesinin hedefin millî birlik ve beraberliğimizi temel taşı olduğunu açıklama 2. Atatürk milliyetçiliğinin Türk toplumuna sağladığı faydaları örneklerle açıklama 	<p>Atatürk milliyetçiliğinin Türk toplumuna sağladığı faydalar</p> <p>Kurtuluş Savaşının ezanimesindeki etkisi</p> <p>Türk inkılabının başarıya ulaşmasındaki etkisi</p> <p>Millî kültürün gelişmesine katkısı</p> <p>Güçlü bir uygarlık yolunda ilerleme ve gelişmeye katkısı</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğrenim programının "Atatürkçülük" bölümünün "Milliyetçilik" konusunda kazandırılacaktır.</p>

[illegible]

0500 72. INSECT YARNING AND STATISTICS

DERS : DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>Hedef : Askerlik görevini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Askeriğin bir vatandaşlık görevi olduğunu söyleme 2. Askerlik görevinin önemini açıklama 3. Atatürk'ün askerliği hakkında ve ilgili olaylarından örnekler verme 4. Vatan savunmasının hukuk dışı olduğu değil, hukukta savunulması gerektiğini, kazanılmasının nasıl etkili olduğunu söyleme <p>Hedef : Vatanın bütünlüğü ve milletle bağlılığı için dayanışmanın önemini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatanın bütünlüğü ve milletle bağlılığı için dayanışmanın önemini açıklama 2. Dayanışma olmadıkça emen olma, çıkarlar durumları söyleme 3. Dayanışmanın içinde olduğu ve ko-ölümün kaçınılmazlığına yer aldığını söyleme 4. Sevinç ve üzüntülerde milletçe dayanışma içinde emen bir toplumun olduğunu söyleme 5. Atatürk'ün karayla ilgili olaylarından örnekler verme <p>Hedef : Lâiklik ilkesinin esaslarını kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lâiklik ilkesinin din ve devlet işlerinin birbirinden ayrı olarak yürütülmesi olduğunu söyleme 2. Lâiklik ilkesiyle devlet yönetiminde din kullanılarak yasa dışı işler yapılmaması esası alındığını söyleme 3. Lâiklik ilkesiyle aile ve bilim emniyetinin verildiğini söyleme 4. Lâiklik ilkesi gereğince Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının din ve vicdan hürriyetinin anayasa ile güvenceye alındığını söyleme 5. Lâiklik ilkesiyle din inanç ve duyguların idare edilmesinin önemine değinildiğini söyleme 6. Lâiklik ilkesinin demokrasinin gelişmesine yardımcı olduğunu söyleme 7. Atatürk'ün laiklik din ile ilgili sözlerinden örnekler verme 	<p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR</p> <p>"Vatandaşlık görevleri"</p> <p>Askerlik yapmak</p> <p>"Dayanışma"</p> <p>Dayanışmanın toplum hayatındaki önemi</p> <p>Yüksek sevmek, kollektif hareket</p> <p>ATATÜRK İLKELERİ</p> <p>"Lâiklik ilkesi"</p> <p>Atatürkçü düşüncede laiklik ilkesi</p> <p>Din istemler ve laiklik ilkesi</p> <p>Lâiklik ilkesi ile ilgili Atatürk'ün görüşleri</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar "Vatan Sevgisi" ünitesinin de kazandırılacaktır</p> <p>Bu hedef ve davranışlar "Ahlaki Görevlerimiz" ünitesinde kazandırılacaktır</p> <p>Bu hedef ve davranışlar "Atatürk'ün Dinimiz ve Lâiklik ile İlgili Görüşleri" ünitesinde kazandırılacaktır</p>

DERS : DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ			
SINIF	HEDEFLER-DAVRANIŞLAR	KONULAR	AÇIKLAMALAR
5	<p>Hedef : Atatürk'ün din ve vicdan hürriyeti ve ilgili konulardan örnekler verme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lâiklik ilkesinin Türk milletinin tarih ve kültüründe yerini gösteren örnekler söyleme 2. Atatürk'ün din istemleri ve laiklik ilkesi hakkında örnekler söyleme 3. Lâiklik ilkesinin Türk toplumuna sağladığı yararları örneklerle açıklama 4. Lâiklik ilkesinin millî birlik ve beraberliği sağlamak bakımından çok önemli bir rol oynadığını söyleme <p>Hedef : Türkiye'ye yönelik iç ve dış tehdit konularındaki sorunları kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarını Türk devletine bağlayan etkenleri açıklama 2. Türk kültürüne ilişkin bilgi edinmeyi açıklama 3. Türk bayrağının, Türkiye Cumhuriyeti'nin bağımsızlık sembolü olduğunu söyleme 4. Türk bayrağına karşı her türlü saygı ve bağlılık göstermek gerektiğini açıklama 5. İstiklal Marşı'nıza saygı göstermek gerektiğini açıklama 6. İstiklal Marşı'nıza saygınlıkla her türlü gösteri düzeni açıklama 7. Şehitlerimiz ve gazilerimize saygı göstermek gerektiğini açıklama 	<p>TÜRKİYE'YE YÖNELİK İÇ VE DİŞ TEHDİT</p> <p>"Tehdit konusundaki sorunlarımız"</p> <p>Türk devletine, Türk toplumuna, Türk millî değer ve kültürüne bağlı olmak</p> <p>Vatan ve bayrak sevgisi ve bağlılığı</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar "Vatan Sevgisi" ünitesinin de kazandırılacaktır</p>
6	<p>Hedef : Atatürk'ün insan sevgisi ve emenlik konularındaki görüşlerini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atatürk'ün insan sevgisine verdiği önemini açıklama 2. Atatürk'ün insanın kin ve nefretten uzaklaşarak geliştiğini öğrettiğini söyleme 3. Atatürk'ün barışa verdiği önemini belirtme 4. Atatürk'ün insan sevgisine ilişkin görüşlerinden örnekler verme 	<p>ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE-DE YER ALAN KONULAR</p> <p>"İnsan sevgisi ve emenlik"</p> <p>İnsan sevgisi</p> <p>Kin ve nefretin yene ille, güzellik, barış</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "6. ünite" ve "Tutunma Karşı Davranışlar" ünitesinin ilgili konularında kazandırılacaktır</p>
7	<p>Hedef : Lâiklik ilkesini kavrayabilme</p> <p>Davranışlar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lâiklik ilkesinin din ve devlet işlerinin birbirinden ayrı yürütülmesi olduğunu söyleme 2. Lâiklik ilkesinin devlet yönetiminde ve her alanda aile ve bilim emniyetinin sağlanmasını açıklama 	<p>ATATÜRK İLKELERİ</p> <p>"Lâiklik ilkesi"</p> <p>Lâiklik ilkesi esasları ve emniyet</p> <p>Lâiklik ilkesi</p> <p>Din istemler ve laiklik konularında Atatürk'ün düşünceleri</p>	<p>Bu hedef ve davranışlar öğretim programının "Lâiklik ve Hürriyet" ünitesinin ilgili konularında kazandırılacaktır</p>

[illegible]

DERS : RESİM-İŞ

SINIF: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Resim-İş derslerinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 11/09/1992 tarih ve 287 sayılı kararı ile kabul edilen "İkögretim Kurumları Resim-İş Dersi Öğretim Programı"nda yer alan "Atatürkçülikle ilgili konular"dan hedef ve davranışları yazılmış olanlar aynen uygulanacaktır. İkögretim Kurumları Resim-İş Dersi Öğretim Programında ilerde değişiklikler yapıldığı takdirde Atatürkçülikle ilgili bu hedef ve davranışlar aynen korunacaktır. Ayrıca resim-İş derslerinde, millî bayramlar, yeri kurtuluş günleri ve Atatürk Haftası bağlamında üzere "Belirli Gün ve Haftalar"dan seçilecek olan günlerde, bu günlerin anlam ve önemine uygun resimler ve alış çalışmaları yaptırılmalı, resim yarışmaları düzenlenerek sergiler açılmalıdır.

DERS : MÜZİK

SINIF : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Müzik derslerinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 22/04/1994 tarih ve 298 sayılı Kararı ile kabul edilen "İlköğretim Kurumları Müzik Dersi Öğretim Programı"nda yer alan "Atatürkçülükle ilgili konular" hedef ve davranışları ile birlikte aynı uygulamacaktır. İlköğretim Kurumları Müzik Dersi Öğretim Programında ilerde değişiklikler yapıldığı takdirde Atatürkçülükle ilgili bu konular aynı korunacaktır. Ayrıca müzik derslerinde, millî bayramlar, yerel kuruluş günleri ve Atatürk Haftası başta olmak üzere "Belirli Gün ve Haftalar"dan seçilecek olan günlerde düzenlenecek müzik etkinliklerinde, sınıf ya da okul koroları oluşturularak Atatürk'ün sevdiği şarkılara yer verilecektir.

DERS : BEDEN EGITIMI

SINIF : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Beden Eğitimi derslerinde, millî bayramlar, yerel kurtuluş günleri, Atatürk Haftası ve "Belirli Gün ve Haftalar"dan seçilerek olan günlerde, Atatürk'ün bu günlerin anlam ve önemini vurgulayan sözleriyle, spora ve sporculara verdiği önem belirtir özdeyişlerine yer verilmelidir. Ayrıca çeşitli dramatisasyon etkinlikleri ve şarkılı oyunlar düzenlenmeli, sıralar ya da okullar arası bayrak yarışı, Atatürk koşusu, Atatürk spor karşılaşmaları yapılmalıdır.

15. MİLLÎ EĞİTİM ŞURASI
KARARLARININ UYGULANMASINA İLİŞKİN İCRA PLANI

1. MESLEK VE TEKNİK EĞİTİMİN ORTAKÖRETİM SİSTEMİ RUTUNU ÜÇÜ İÇİNDE ALINIKLI OLARAK YENİDEN YAPILANDIRILMASI

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

SIRA NO.	SIRA KATILARI NO.	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
20	14	İkinci öğretim amcasının ulaşılması ve orta öğretim ile birliktir. gerekli bütünlük sağlanabilmesi için, teknoloji eğitim programının yazana aktarılması, kurulması için beceride uygulanması büyük önem taşımaktadır. Bu programın bir ilköğretim kurumunda olabileceğine ilişkin aktivite olarak sürdürülmesi ve alt sınıflardan başlamalıdır. Son yıllarda ilçe, öğrencilerin gerek toplum yaşamına gerekse daha ileri eğitim kurumlarına belirli yönellerine sağlanmaya ilişkin olmalıdır. Bu bağlamda, yürütülecek programlarda ortak amaç, bu alanın gelecekteki meslek, eğitim vermesi değil, aksine tüm meslek alanlarında görevli olan teknoloji ve genel kültür öğretileri ile birlikte, içinde barındıran, teknolojiyi bilgin, teknolojiyi uygulayan ve geleceğin insanları olarak uyandırmak ve etkin katılımı sağlamak olmalıdır.	1. Bütüncül Genel Müdürlük	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi 2. Eğitim Teknoloji Genel Müdürlüğü 3. EĞİTİM 4. METARİDEM	Süreli
21	21	Mesleki eğitimin kararı, uygulama ve denetleme alanlarında, öğrenci, veli, iş yeri, eğitim kurumlarının yer aldığı yasa ve yönetmelik, oda, dernek ve meslek kuruluşları ile ilgili toplum örgütlerinin katılımı sağlanmalıdır. Meslek eğitimi beceri eğitimi ve iş deneyiminin, standartların uygun işlemlerle gerçekleştirilmesi esas alınmalıdır. Ayrıca, iş yaşamının gelişmesi kurumlarının da eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında görev almalıdır.	1. METARİDEM	1. Eğitim Kurumu Bşk. 2. Eğitim Teknoloji Öğretim Gr. Md. 3. Koc. Teknoloji Öğretim Gr. Md. 4. Teknik ve Teknik Öğretimi Gr. Md. 5. Çizim ve Yayıncı Eğitim Gr. Md.	Süreli
22	26	Var olan eğitimci eğitim kurumları ile ilgili bilimsel alanlarla ilgili, her kurumun kendi kurumuna uygun şekilde.	1. EĞİTİM	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi 2. METARİDEM	Süreli
23	27	Her öğrenim süreci belirli bir eğitimi almaya ve uygula- maktır.	1. Herhangi bir Eğitim Dairesi	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Süreli

[illegible]

SIRA NO	SURA KARARI NO	KARAR KONUSU	KOORDİNATÖR BİRİM	SÖRÜMLÜ BİRİMLER	SÜRE
17	17	Meslek eğitim programının hazırlanıp geliştirilmesi hususundaki bir temelde oluşturulmalıdır. Bu çerçevede, mesleki eğitimde gerekli gelişmeler ve gelişmelerde oluşan sorun, ulusal meslek standartlarının geliştirilmesi, mevcut alan gereksinimleri gözönüne alınarak değerlendirilmeli ve değerlendirilme görüşleri yapılarak üyeler, Anayasa Tezisiyle ve OECD üyesi bir ülke olarak eğitim politikası ile ilgili bir kararın alınması, Türk Meslek Standartları Kuruluna, adıyla bir kararın alınması ile gerçekleştirilmelidir. Bu kararın alınması için gerekli yasal düzenlemeler yapılmalıdır. Eğitim kurumlarının görevi yetkileri, bu kararın alınması ile gerçekleştirilmelidir. Eğitim kurumlarının görevi yetkileri, bu kararın alınması ile gerçekleştirilmelidir. Eğitim kurumlarının görevi yetkileri, bu kararın alınması ile gerçekleştirilmelidir.	1. Araç, Piller, Yollar ve Kurumlar Birliği	1. Eğitim Temel Kurumu 2. Eğitim Temel Kurumu 3. Eğitim Temel Kurumu 4. Eğitim Temel Kurumu 5. Eğitim Temel Kurumu	5 hafta
23	23	Meslek eğitimi, iş hayatında eğitim ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi, mevcut eğitimde ve standartların geliştirilmesi, eğitim kurumlarının görevi yetkileri, bu kararın alınması ile gerçekleştirilmelidir. Eğitim kurumlarının görevi yetkileri, bu kararın alınması ile gerçekleştirilmelidir. Eğitim kurumlarının görevi yetkileri, bu kararın alınması ile gerçekleştirilmelidir.	1. Eğitim Temel Kurumu	1. Eğitim Temel Kurumu 2. Eğitim Temel Kurumu 3. Eğitim Temel Kurumu 4. Eğitim Temel Kurumu 5. Eğitim Temel Kurumu	5 hafta
29	29	Meslek eğitimi, iş hayatında eğitim ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi, mevcut eğitimde ve standartların geliştirilmesi, eğitim kurumlarının görevi yetkileri, bu kararın alınması ile gerçekleştirilmelidir. Eğitim kurumlarının görevi yetkileri, bu kararın alınması ile gerçekleştirilmelidir. Eğitim kurumlarının görevi yetkileri, bu kararın alınması ile gerçekleştirilmelidir.	1. Eğitim Temel Kurumu	1. Eğitim Temel Kurumu 2. Eğitim Temel Kurumu 3. Eğitim Temel Kurumu 4. Eğitim Temel Kurumu 5. Eğitim Temel Kurumu	5 hafta

SIRA NO	SÜRE
31	47
32	32
33	35

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

SIRA NO	SURA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
8	45	Medikal ve tıbbi eğitim çalışmalarını daha verimli ve kaliteli olarak yürüten birimlerin personeli ile ilgili olarak yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması.	1. Eğitim ve Öğretim Birimi 2. Eğitim ve Öğretim Birimi 3. Eğitim ve Öğretim Birimi 4. Eğitim ve Öğretim Birimi 5. Eğitim ve Öğretim Birimi 6. Eğitim ve Öğretim Birimi	1. Eğitim ve Öğretim Birimi 2. Eğitim ve Öğretim Birimi 3. Eğitim ve Öğretim Birimi 4. Eğitim ve Öğretim Birimi 5. Eğitim ve Öğretim Birimi 6. Eğitim ve Öğretim Birimi	6 Ay
9	51	Medikal ve tıbbi eğitim çalışmalarını daha verimli ve kaliteli olarak yürüten birimlerin personeli ile ilgili olarak yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması.	1. Eğitim ve Öğretim Birimi 2. Eğitim ve Öğretim Birimi 3. Eğitim ve Öğretim Birimi 4. Eğitim ve Öğretim Birimi 5. Eğitim ve Öğretim Birimi 6. Eğitim ve Öğretim Birimi	1. Eğitim ve Öğretim Birimi 2. Eğitim ve Öğretim Birimi 3. Eğitim ve Öğretim Birimi 4. Eğitim ve Öğretim Birimi 5. Eğitim ve Öğretim Birimi 6. Eğitim ve Öğretim Birimi	6 Ay
10	53	Medikal ve tıbbi eğitim çalışmalarını daha verimli ve kaliteli olarak yürüten birimlerin personeli ile ilgili olarak yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması.	1. Eğitim ve Öğretim Birimi 2. Eğitim ve Öğretim Birimi 3. Eğitim ve Öğretim Birimi 4. Eğitim ve Öğretim Birimi 5. Eğitim ve Öğretim Birimi 6. Eğitim ve Öğretim Birimi	1. Eğitim ve Öğretim Birimi 2. Eğitim ve Öğretim Birimi 3. Eğitim ve Öğretim Birimi 4. Eğitim ve Öğretim Birimi 5. Eğitim ve Öğretim Birimi 6. Eğitim ve Öğretim Birimi	6 Ay
11	13	Medikal ve tıbbi eğitim çalışmalarını daha verimli ve kaliteli olarak yürüten birimlerin personeli ile ilgili olarak yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması.	1. Eğitim ve Öğretim Birimi 2. Eğitim ve Öğretim Birimi 3. Eğitim ve Öğretim Birimi 4. Eğitim ve Öğretim Birimi 5. Eğitim ve Öğretim Birimi 6. Eğitim ve Öğretim Birimi	1. Eğitim ve Öğretim Birimi 2. Eğitim ve Öğretim Birimi 3. Eğitim ve Öğretim Birimi 4. Eğitim ve Öğretim Birimi 5. Eğitim ve Öğretim Birimi 6. Eğitim ve Öğretim Birimi	6 Ay
12	2	Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarını daha verimli ve kaliteli olarak yürüten birimlerin personeli ile ilgili olarak yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması.	1. Eğitim ve Öğretim Birimi 2. Eğitim ve Öğretim Birimi 3. Eğitim ve Öğretim Birimi 4. Eğitim ve Öğretim Birimi 5. Eğitim ve Öğretim Birimi 6. Eğitim ve Öğretim Birimi	1. Eğitim ve Öğretim Birimi 2. Eğitim ve Öğretim Birimi 3. Eğitim ve Öğretim Birimi 4. Eğitim ve Öğretim Birimi 5. Eğitim ve Öğretim Birimi 6. Eğitim ve Öğretim Birimi	6 Ay

SIRA NO	ŞİRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
13	15	Orçun mesleki ve teknik eğitimde öğrencilerin bir mesleki alanda işe giribilmesi için gerekli temel mesleki yeteneklerin kazandırılmasıdır. Eğitim programları bu doğrultuda geliştirilmelidir.	1. METARTEM	1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 2. Erişim Teknik Öğ. Gm. Md. 3. Kız Teknik Öğ. Gm. Md. 4. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gm. Md. 5. Çizim ve Yayıncı Eğitim Gm. Md.	Sürekli
14	17	İş hayatındaki gelişmelerin yavaş ve sürekli dönüştürülmesiyle eğitim programlarına yansıtılmalıdır.	1. METARTEM	1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 2. Erişim Teknik Öğ. Gm. Md. 3. Kız Teknik Öğ. Gm. Md. 4. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gm. Md. 5. Çizim ve Yayıncı Eğitim Gm. Md.	Sürekli
15	19	Mesleki eğitim programları tasarlarken yerel özelliklere dikkate alınmalı ve yerel ihtiyaçlara uygun yapılmalıdır.	1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	1. Erişim Teknik Öğ. Gm. Md. 2. Kız Teknik Öğ. Gm. Md. 3. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gm. Md. 4. Çizim ve Yayıncı Eğitim Gm. Md. 5. METARTEM	Sürekli
16	20	Çizim, Meslek ve Teknik Eğitim Geliştirme ve Yayıncıların Eğitim Programları Komisyonu tarafından oluşturulacaktır.	1. Çizim Meslek ve Teknik Eğitim Gm. Md. 2. Erişim Gm. Md. 3. Erişim Gm. Md.	1. Erişim Teknik Öğ. Gm. Md. 2. Kız Teknik Öğ. Gm. Md. 3. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gm. Md. 4. Çizim ve Yayıncı Eğitim Gm. Md.	Sürekli

SIRA NO	ŞİRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
17	1	Erişim, gençler için eğitimde öğrencilerin bir mesleki alanda işe giribilmesi için gerekli temel mesleki yeteneklerin kazandırılmasıdır. Eğitim programları bu doğrultuda geliştirilmelidir.	1. Özel Eğitim Fak. ve Dan. Hiz. Gm. Md.	1. Eğitim ve Öğretim Genel Müd. 2. METARTEM	Sürekli
18	16	İş hayatındaki gelişmelerin yavaş ve sürekli dönüştürülmesiyle eğitim programlarına yansıtılmalıdır.	1. METARTEM	1. Erişim Teknik Öğ. Gm. Md. 2. Kız Teknik Öğ. Gm. Md. 3. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gm. Md. 4. Çizim ve Yayıncı Eğitim Gm. Md. 5. Çizim ve Yayıncı Eğitim Gm. Md. 6. Çizim ve Yayıncı Eğitim Gm. Md. 7. METARTEM	Sürekli
19	3	Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile işletmelerde görev yapan öğretmen ve usta öğreticilerin mesleki yeterlilikleri, eğitimi ve mesleki eğitim verilecek şekilde geliştirilmelidir.	1. Özel Eğitim Fak. ve Dan. Hiz. Gm. Md.	1. Eğitim ve Öğretim Genel Müd. 2. Hızlı Eğitim Eği. Dan. Bşk. 3. METARTEM	Sürekli
20	5	Koordinatör öğretmenlerin eğitim programları geliştirme ve uygulama yetenekleri artırılmalıdır.	1. Hızlı Eğitim Fak. ve Dan. Hiz. Gm. Md.	1. Eğitim ve Öğretim Genel Müd. 2. METARTEM	Sürekli
21	9	İş hayatındaki gelişmelerin yavaş ve sürekli dönüştürülmesiyle eğitim programlarına yansıtılmalıdır.	1. Eğitim Araçları ve Danışmanlık Bşk.	1. Erişim Teknik Öğ. Gm. Md. 2. Kız Teknik Öğ. Gm. Md. 3. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gm. Md. 4. Çizim ve Yayıncı Eğitim Gm. Md. 5. Eği. Teknoloji Gm. Md. 6. METARTEM	Sürekli

[illegible]

SIRA NO	SÜRE	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
17 24	48	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına öğrenci gönderen kurumların bu konuda gerekli önlemleri alarak öğrencilerin eğitiminde başarılı olmaları için gerekli çalışmaların yapılması ve bu kurumlar ile ilgili olarak yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi.	1. Akad. Personel ve Öğretmen Birim 2. Öğrenci Birim 3. Öğretmen Birim 4. Öğrenci Birim 5. Öğrenci Birim 6. Öğrenci Birim	1. Akad. Personel ve Öğretmen Birim 2. Öğrenci Birim 3. Öğretmen Birim 4. Öğrenci Birim 5. Öğrenci Birim 6. Öğrenci Birim	1 Ay
17 25	48	Öğrencilerin mesleki ve teknik eğitim kurumlarına gönderilmesi.	1. Özel Öğretim Kurumları Birim	1. Akad. Personel ve Öğretmen Birim 2. Öğrenci Birim 3. Öğretmen Birim 4. Öğrenci Birim 5. Öğrenci Birim 6. Öğrenci Birim	1 Ay
17 26	24	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına öğrenci gönderen kurumların bu konuda gerekli önlemleri alarak öğrencilerin eğitiminde başarılı olmaları için gerekli çalışmaların yapılması ve bu kurumlar ile ilgili olarak yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi.	1. Özel Öğretim Kurumları Birim	1. Akad. Personel ve Öğretmen Birim 2. Öğrenci Birim 3. Öğretmen Birim 4. Öğrenci Birim 5. Öğrenci Birim 6. Öğrenci Birim	1 Ay
17 27	24	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına öğrenci gönderen kurumların bu konuda gerekli önlemleri alarak öğrencilerin eğitiminde başarılı olmaları için gerekli çalışmaların yapılması ve bu kurumlar ile ilgili olarak yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi.	1. Özel Öğretim Kurumları Birim	1. Akad. Personel ve Öğretmen Birim 2. Öğrenci Birim 3. Öğretmen Birim 4. Öğrenci Birim 5. Öğrenci Birim 6. Öğrenci Birim	1 Ay
17 28	24	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına öğrenci gönderen kurumların bu konuda gerekli önlemleri alarak öğrencilerin eğitiminde başarılı olmaları için gerekli çalışmaların yapılması ve bu kurumlar ile ilgili olarak yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi.	1. Özel Öğretim Kurumları Birim	1. Akad. Personel ve Öğretmen Birim 2. Öğrenci Birim 3. Öğretmen Birim 4. Öğrenci Birim 5. Öğrenci Birim 6. Öğrenci Birim	1 Ay

SIRA NO	SIRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER	SÜRE
29		Organ ve yaygın mesleki ve teknik eğitimin her düzeyinde verimlilik artırılmasına özen gösterilmelidir.	KOORDİNATÖR BİRİM 1. METABGEM	SORUMLU BİRİMLER 1. Tez ve Tezde Kurulu Başkanlığı 2. Erkek Teknik Öğ. Gn. Md. 3. Kız Teknik Öğ. Gn. Md. 4. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gn. Md. 5. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Gn. Md.
30		İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 Sayılı Kanun'un öngördüğü ücret ödenmelidir.	1. Araç, Pazarlama ve Kasa Kur. Bşk.	5 Yı
31		İşletmeler ve mesleki eğitim yaygın özel kurumlar ile mesleki odalarının pratik eğitim merkezleri ve eğitim birimi kurmaları teşvik edilmelidir.	1. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Gn. Md.	Sürekli
32		Organizasyon ve mesleki eğitim yaygın özel kurumların mesleki eğitim birimleri için proje ile ilgili ve uygulama faaliyetleri için yapılmalıdır.	1. Yabancı ve Türkçe Dilleri Başkanlığı	Sürekli

SIRA NO	SIRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER	SÜRE
33		İlmi ve teknik mesleki eğitimde mesleki ve teknik eğitimden sonraki mükemmelen bir maddi yardımcı bulundurulması ve bu doğrultuda faaliyetlerin yürütülmesi için teşvik edilmelidir.	KOORDİNATÖR BİRİM 1. Personel Genel Müdürlüğü	Sürekli
34		Toplu iş sözleşmelerinde işçilerin mesleki eğitimi sağlanmasına ve mesleki eğitim kurumları mesleki eğitimden sonraki mükemmelen bir maddi yardımcı bulundurulması ve bu doğrultuda faaliyetlerin yürütülmesi için teşvik edilmelidir.	1. Araç, Pazarlama ve Kasa Kur. Bşk. 2. Erkek Teknik Öğ. Gn. Md. 3. Kız Teknik Öğ. Gn. Md. 4. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gn. Md. 5. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Gn. Md.	2 Yı
35		Okul ve işletmelerde mesleki eğitime gören öğrencilerin tecrübe kazanmalarına göre alan işleri temsilatörleri yapılıp görev ile uyumlu ücret ödenmelidir.	1. Çıraklık ve Mesleki Eğitim Genel Yayı. Fonu 2. Dil. Bşk.	Sürekli
36		İşletmelerde mesleki eğitime ille gören koordinatörler görevleri göre görevli meslektaşları ile ilgili faaliyetler alınmalıdır.	1. Personel Genel Md. 2. Eğitim ve Öğretim Dairesi 3. İşletmeler Dairesi Başkanlığı	Sürekli

SIRA NO	SIRA KAPARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUNLU BİRİMLER	
37	3	İşletmelerde meslek eğitiminin niteliğini yükseltmek için yapılacak eğitim çalışmalarını derinleştirmek ve azaltmak için gerekli olan eğitimci ve öğrenci sayılarının belirlenmesi ve uygulanması.	1. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	1. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 3. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 4. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 5. METARİDEM	30 dakika
38	10	İşletmelerde meslek eğitiminin niteliğini yükseltmek için gerekli olan eğitimci ve öğrenci sayılarının belirlenmesi ve uygulanması.	1. METARİDEM	1. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 3. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 4. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 5. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 6. METARİDEM	30 dakika
39	20	İşletmelerde meslek eğitiminin niteliğini yükseltmek için gerekli olan eğitimci ve öğrenci sayılarının belirlenmesi ve uygulanması.	1. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	1. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 3. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 4. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 5. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 6. METARİDEM	30 dakika

[illegible]

SIRA NO	SÜRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
44	39	Çıkarlık ve Mesleki Eğitim Kurulları'nın alın bir şekilde çalıştırılması sağlanmalıdır.	1. Araş. Planlama ve Koordin. Bşk.	1. Erkek Teknik Öğ. Gm Md 2. Kız Teknik Öğ. Gm Md 3. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gm Md 4. Çıkarlık ve Yayıncı Eğitim Gm Md 5. METARDEM	6 Ay
45	7	İşletmelerde mesleki ve teknik eğitim yapacak yetli kişi ve belirlenen personel görevlendirilmesi sağlanmalıdır.	1. Personel Gm Md.	1. Erkek Teknik Öğ. Gm Md. 2. Kız Teknik Öğ. Gm Md. 3. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gm Md 4. Çıkarlık ve Yayıncı Eğitim Gm Md 5. METARDEM	Sürekli
46	24	Mesleki eğitime ayrı bölüm örgütleni ile amirliklerin kurulması sağlanarak öğrencilerle tedbirli alınmalıdır.	1. Araş. Planlama ve Koordin. Bşk.	1. Erkek Teknik Öğ. Gm Md 2. Kız Teknik Öğ. Gm Md 3. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gm Md 4. Çıkarlık ve Yayıncı Eğitim Gm Md 5. METARDEM	Sürekli
47	26	Türk Meslekler Sözlüğü günümüzdeki durumuna göre yenileri düzenlenmelidir.	1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	1. Erkek Teknik Öğ. Gm Md 2. Kız Teknik Öğ. Gm Md 3. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gm Md 4. Çıkarlık ve Yayıncı Eğitim Gm Md	3 Yıl

SIRA NO	SIRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
17) 49	30	İzmir'de ve Kaza Bakanlığında: tıbbi hizmetlerde çalışan insan gücünün, mesleki niteliklerin, personelin gereksinimlerine göre geliştirilmesi. Bu amaçla yapılacak işlemler, ulusal ve ulusal standartlar ile ulusal ve ulusal standartlar arasında bulunan standartlar, meslek eğitimi ve standartlara uygun olarak yapılacak, ölçülmesi ve belgelenmesi.	1. Araştırma ve Koordinasyon Birimi 2. Kaza Kur. Bşk.	1. Eğitim, Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 2. Kaza Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 3. Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 4. Eğitim ve Sosyal Hizmetler 5. Eğitim ve Sosyal Hizmetler 6. METARİGEM	6 Ay
17) 43	32	Meslek, teknoloji ve standartlar geliştirilmesinde ulusal ve ulusal standartların uygulanması, geliştirilmesi.	1. Araştırma ve Koordinasyon Birimi 2. Kaza Kur. Bşk.	1. Eğitim, Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 2. Kaza Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 3. Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 4. Eğitim ve Sosyal Hizmetler 5. Eğitim ve Sosyal Hizmetler 6. METARİGEM	6 Ay
50	43	İzmir'de ve Kaza Bakanlığında: tıbbi hizmetlerde çalışan insan gücünün, mesleki niteliklerin, personelin gereksinimlerine göre geliştirilmesi. Bu amaçla yapılacak işlemler, ulusal ve ulusal standartlar ile ulusal ve ulusal standartlar arasında bulunan standartlar, meslek eğitimi ve standartlara uygun olarak yapılacak, ölçülmesi ve belgelenmesi.	1. Araştırma ve Koordinasyon Birimi 2. Kaza Kur. Bşk.	1. Eğitim, Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 2. Kaza Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 3. Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 4. Eğitim ve Sosyal Hizmetler 5. Eğitim ve Sosyal Hizmetler 6. METARİGEM	6 Ay
17) 51	50	Meslek, teknoloji ve standartlar geliştirilmesinde ulusal ve ulusal standartların uygulanması, geliştirilmesi.	1. Araştırma ve Koordinasyon Birimi 2. Kaza Kur. Bşk.	1. Eğitim, Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 2. Kaza Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 3. Tıbbi ve Sosyal Hizmetler 4. Eğitim ve Sosyal Hizmetler 5. Eğitim ve Sosyal Hizmetler 6. METARİGEM	6 Ay

SIRA NO	SIRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRLİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRLİMLER	
17 52	34	Mesleki ve teknik eğitimin kararları ile meslek yüksekokulları ve mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görev yapan kişilerin ve mesleki derslerin öğretilmesi ile öğrencilerin iş hayatına karşı sosyal sorumluluk ve sosyal görevi devletin karşılanmasıdır.	1. Yüksek Öğretim Gen. Md.	1. Öğrenci Yeri ve Eğitim Gen. Md. 2. METARJEM	Sürekli
17 53	28	Kayıt dışı genel çağrılarla istatistiklerin, kayıt altında olmayan ve çalışacak kişilerle istatistikler alınmasıdır.	1. Araştırma ve Koordinatör Bşk.	1. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 2. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 3. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 4. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 5. METARJEM	Sürekli
54	33	İstatistiklerde meslek eğitiminin niteliğini yansıtan verilerin iş okul-sistemi ile ilgili ile toplanması ve uygulanmasıdır.	1. Araştırma ve Koordinatör Bşk.	1. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 2. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 3. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 4. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 5. METARJEM	8 Ay
55	32	Okul yönetiminin sorumlulukları meslek eğitiminin geliştirilmesinde rolünü, sorumlulukları için yerel yönetimlere raporlamak.	1. Araştırma ve Koordinatör Bşk.	1. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 2. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 3. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 4. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 5. METARJEM	8 Ay

3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ALANINA ÖĞRETİM VE YÖNETİCİ YETİŞTİRME

SIRA NO	SIRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRLİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRLİMLER	
17 1	2	İşletme ve teknik eğitim kurumlarında meslek yüksekokulları ve mesleki derslerin öğretilmesi ile öğrencilerin iş hayatına karşı sosyal sorumluluk ve sosyal görevi devletin karşılanmasıdır.	1. Öğrenci Yeri ve Eğitim Gen. Md.	1. Öğrenci Yeri ve Eğitim Gen. Md. 2. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 3. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 4. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 5. METARJEM	Sürekli
17 2	15	Mesleki ve teknik orta öğretim ve mesleki yüksek öğretim kurumlarında eğitim öğretim programları ile ilgili ve ilgili alanlarla ilgili çalışmaların yapılmasıdır.	1. Öğrenci Yeri ve Eğitim Gen. Md.	1. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 2. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 3. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 4. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 5. METARJEM	Sürekli
17 3	41	Öğrenci ve öğretmenlerin performanslarının değerlendirilmesi ve değerlendirilmesi için çalışmaların yapılmasıdır.	1. Öğrenci Yeri ve Eğitim Gen. Md.	1. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 2. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 3. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 4. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 5. METARJEM	2 Yıl
17 4	42	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında meslek yüksekokulları ve mesleki derslerin öğretilmesi ile öğrencilerin iş hayatına karşı sosyal sorumluluk ve sosyal görevi devletin karşılanmasıdır.	1. Öğrenci Yeri ve Eğitim Gen. Md.	1. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 2. Eğitim Teknoloji Öğr. Gen. Md. 3. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 4. Eğitim ve Tutarım Öğr. Gen. Md. 5. METARJEM	Sürekli

SIRA NO	SÜRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
5	30	Okullara transferler hakkında ve ihtiyacı olanlarında öğretim kadrosu tahsis edilerek ihtiyacı bulunan öğretmen istihdamı temin edilmiştir.	1. Personel Gm Md.	1. Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Gm Md. 2. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Sürekli
6	47	Öğretmenlerin mesleki ve teknik eğitimde her düzeydeki ve her tür okullarda görevlendirilerek istihdamı sağlanmıştır.	1. Yayımlar Dairesi Başkanlığı	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi 2. EARGED 3. METARTEM	Sürekli
7	52	Mesleki ve teknik eğitimde her düzeydeki ve her tür okullarda görevlendirilerek istihdamı sağlanmıştır.	1. YÖKGEED	1. Tarih ve Tarihçe Kurumu Başkanlığı 2. Etnik Tarih Kurumu 3. Kız Tarih Kurumu 4. Tarih ve Tarihçe Kurumu 5. Çarşı ve Yayımlar Eğitim Gm Md. 6. METARTEM	1 Yıl
8	7	Öğretmenlerin mesleki ve teknik eğitimde her düzeydeki ve her tür okullarda görevlendirilerek istihdamı sağlanmıştır.	1. Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Gm Md.	1. Yüksek Öğretim Gm Md. 2. Personel Gm Md.	Sürekli
9	29	Öğretmenlerin mesleki ve teknik eğitimde her düzeydeki ve her tür okullarda görevlendirilerek istihdamı sağlanmıştır.	1. Personel Gm Md.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Sürekli
10	38	Öğretmenlerin mesleki ve teknik eğitimde her düzeydeki ve her tür okullarda görevlendirilerek istihdamı sağlanmıştır.	1. Hizmetleri Eğitim Dairesi Bşk.	1. Etnik Tarih Kurumu 2. Kız Tarih Kurumu 3. Tarih ve Tarihçe Kurumu 4. Çarşı ve Yayımlar Eğitim Gm Md. 5. Personel Gm Md. 6. METARTEM	Sürekli

SIRA NO	SÜRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
11	40	Geliştirme ve değerlendirme çalışmalarında ihtiyacı olanlarında öğretim kadrosu tahsis edilerek ihtiyacı bulunan öğretmen istihdamı temin edilmiştir.	1. Hizmetleri Eğitim Dairesi Başkanlığı	1. Yüksek Öğretim Gm Md. 2. Öğretim Yayımlar ve Eğitim Gm Md. 3. Personel Gm Md. 4. Eğitim ve Öğretim Dairesi	1 Yıl
12	51	Bakanlığın örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ve mesleki eğitimde ihtiyacı olanlarında öğretim kadrosu tahsis edilerek ihtiyacı bulunan öğretmen istihdamı temin edilmiştir.	1. Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Gm Md.	1. Tarih ve Tarihçe Kurumu Başkanlığı 2. Etnik Tarih Kurumu 3. Kız Tarih Kurumu 4. Tarih ve Tarihçe Kurumu 5. Çarşı ve Yayımlar Eğitim Gm Md. 6. METARTEM	1 Yıl
13	54	Çalışan öğretmenlerin mesleki ve teknik eğitimde her düzeydeki ve her tür okullarda görevlendirilerek istihdamı sağlanmıştır.	1. Hizmetleri Eğitim Dairesi Başkanlığı	1. Yüksek Öğretim Gm Md. 2. Öğretim Yayımlar ve Eğitim Gm Md.	5 Yıl
14	3	Öğretmenlerin mesleki ve teknik eğitimde her düzeydeki ve her tür okullarda görevlendirilerek istihdamı sağlanmıştır.	1. Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Gm Md.	1. Tarih ve Tarihçe Kurumu Başkanlığı 2. Etnik Tarih Kurumu 3. Kız Tarih Kurumu 4. Tarih ve Tarihçe Kurumu 5. Çarşı ve Yayımlar Eğitim Gm Md. 6. METARTEM	Sürekli
15	31	Az, fazla mesleki ve teknik eğitimde her düzeydeki ve her tür okullarda görevlendirilerek istihdamı sağlanmıştır.	1. Personel Gm Md.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Sürekli

SIRA NO	SURA KARIARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
16	35	Üniversitemize katılanlar, daha önce okuduğumuz öğrencilerin katıldığı birim eğitimi faaliyetleri ile ilgili görüşler, iş yapış ve benzeri konularda görüşler toplanarak değerlendirilmelidir.	1. Pedagojik Gelişim Md. 2. Pedagojik Gelişim Md.	1. Akad. Planlama ve Koordinasyon Md. 2. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Süreli
17	40	Üniversitemiz eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi.	1. Pedagojik Gelişim Md. 2. Pedagojik Gelişim Md.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Süreli
18	46	Üniversitemiz eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi.	1. Pedagojik Gelişim Md. 2. Pedagojik Gelişim Md.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Süreli
19	56	Üniversitemiz eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi.	1. Pedagojik Gelişim Md. 2. Pedagojik Gelişim Md.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Süreli
20	6	Üniversitemiz eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi.	1. Pedagojik Gelişim Md. 2. Pedagojik Gelişim Md.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Süreli
21	8	Üniversitemiz eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi.	1. Pedagojik Gelişim Md. 2. Pedagojik Gelişim Md.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Süreli
22	8	Üniversitemiz eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi, başarıları ve değerlendirilmesi.	1. Pedagojik Gelişim Md. 2. Pedagojik Gelişim Md.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi	Süreli

[illegible]

[illegible]

DİRA NO	SURA KATARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRLİKLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
(1) 33	13	Özellikle programın topluma kazandırılması, üretilen hâller geliştirilerek ve bu insan gücünden yararlanarak yurt, mesleki ve teknik eğitim tesislerinde öğrenim alanları, öğretmenlerin özelliğinden ve amirliklerini tanıyan ve onlara uygun öğrenimi yaratabilecek hâller olarak yitirilmelidir.	1. Özel Eğitim Reh. ve Dan. Hiz. Gr. Md.	1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 2. Yüksek Öğretim Gr. Md. 3. Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Gr. Md.	Sürekli
(1) 34	20	Mesleki ve teknik eğitim tesislerinde, mezunları istihdamla birimi oluşturulmalı, eğitimi-öğretimi programları, istihdam sonuçları ile eksikliklerini araştırarak sürekli geliştirilmelidir.	1. Yüksek Öğretim Gr. Md.	1. Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Gr. Md.	Sürekli
35	32	Mesleki ve teknik eğitim tesislerinin çeşitli programlarından mezun olanların aynı derece ve kademeden görevi taşıyabilmeleri sağlanmalıdır.	1. Personel Gr. Md.	1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 2. Hukuk Müşavirliği 3. Erişim Teknik Öğretim Gr. Md. 4. Hız Teknik Öğretim Gr. Md. 5. Teknik ve Teknik Öğretim Gr. Md. 6. Çizim ve Yorum Öğretim Gr. Md.	Sürekli
36	37	Öğretmenlerin etik mesleki değerlerini korumak ve geliştirmek amacıyla, sosyal kurumlarıyla ilişkin sınırlı yasal düzenlemeler yapılmalıdır.	1. Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Gr. Md.	1. Hukuk Müşavirliği 2. Personel Gr. Md.	Sürekli
(1) 37	53	Yöneticilerin ve öğretmenlerin katıldıkları kurumsal ve eğitimci birlik toplantılarının katılımcıları ve öğretmenlerin yüksek lisans öğreniminde dilkate alınmalıdır.	1. Personel Gr. Md.	1. Yüksek Öğretim Gr. Md. 2. Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Gr. Md. 3. Hız Teknik Öğretim Gr. Md.	Sürekli

[illegible]

SIRA NO	SIRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
43	57	Merkaz ve ilçe teşkilatında görevli yönetici ve idari personeller kayıtlıdır.	1. Personel Gr.Md.	1. Erkek Teşvik Öğretim Gr.Md. 2. Kız Teşvik Öğretim Gr.Md. 3. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gr.Md. 4. Çiraklık ve Yarıyıl Eğitim Gr.Md.	Süreli
44	58	Yöneticilerin diğer hakları kayıtlıdır.	1. Personel Gr.Md.	1. Arap Planlama ve Koop.Kur.Bşk.	Süreli
(7) 45	9	Öğrencilerin öğrenimdeki işleri ile ilgili öğretmenlerin görevlendirildiği, ücretli ve gönüllü olarak çalıştırıldığı.	1. Öğretmen Yeteri ve Eklisi Gr.Md.	1. Teşvik Öğretim Gr.Md. 2. Erkek Teşvik Öğ Gr.Md. 3. Kız Teşvik Öğ Gr.Md. 4. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gr.Md. 5. Çiraklık ve Yarıyıl Eğitim Gr.Md.	Süreli
(7) 46	19	Mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin istisnai olarak yetiştirilmesinde, öğretmen ve diğer görevlilerin kurulturuna göre görevlendirilmesinde öğrencilerin programları ile ilgili kararlar.	1. Öğretmen Yeteri ve Eklisi Gr.Md.	1. Yönetim Öğretimi Gr.Md. 2. Personel Gr.Md.	Süreli
(7) 47	24	Mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin istisnai olarak yetiştirilmesinde, öğretmen ve diğer görevlilerin kurulturuna göre görevlendirilmesinde öğrencilerin programları ile ilgili kararlar.	1. Öğretmen Yeteri ve Eklisi Gr.Md.	1. Yönetim Öğretimi Gr.Md. 2. Erkek Teşvik Öğretim Gr.Md. 3. Kız Teşvik Öğ Gr.Md. 4. Ticaret ve Turizm Öğretimi Gr.Md. 5. Çiraklık ve Yarıyıl Eğitim Gr.Md. 6. Personel Gr.Md.	Süreli

SIRA NO	SIRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
48	16	Fakülte alarından ayrı öğrencilerin programına giren öğrenciler için farklılaştırılmış gelecek yaklaşımlar eğitim öğretim programları düzenlenmelidir.	1. Öğrenciler Yayı ve Eğitim En. Md.	1. Yabancı Öğretim En. Md. 2. Enstitü Yabancı Öğretim En. Md. 3. Kır. Tesis En. Md. 4. Tesis ve Tesis Öğretim En. Md. 5. Gıda ve Yayı Eğitim En. Md.	Sürekli
49	17	İkinci ve üçüncü öğretim okullarına öğrencilerin yerleştirilmesi konusunda okulların eğitimcilere yönelik eğitim programları düzenlenmelidir.	1. Öğrenciler Yayı ve Eğitim En. Md.	1. Yabancı Öğretim En. Md. 2. Enstitü Yabancı Öğretim En. Md. 3. Kır. Tesis En. Md. 4. Tesis ve Tesis Öğretim En. Md. 5. Gıda ve Yayı Eğitim En. Md.	Sürekli
50	21	İkinci ve üçüncü öğretim okullarında görevli öğretmenlerin okulların eğitimcilere yönelik eğitim programları düzenlenmelidir.	1. Öğrenciler Yayı ve Eğitim En. Md.	1. Yabancı Öğretim En. Md.	Sürekli
51	20	İkinci ve üçüncü öğretim okullarından ikinci öğretim okullarına eğitimcilere yönelik eğitim programları düzenlenmelidir.	1. Öğrenciler Yayı ve Eğitim En. Md.	1. Yabancı Öğretim En. Md. 2. Enstitü Yabancı Öğretim En. Md. 3. Kır. Tesis En. Md. 4. Tesis ve Tesis Öğretim En. Md. 5. Gıda ve Yayı Eğitim En. Md.	Sürekli
52	36	Öğrencilerin eğitim ve öğretim programları düzenlenmelidir.	1. Öğrenciler Yayı ve Eğitim En. Md.	1. Yabancı Öğretim En. Md. 2. Enstitü Yabancı Öğretim En. Md. 3. Kır. Tesis En. Md. 4. Tesis ve Tesis Öğretim En. Md. 5. Gıda ve Yayı Eğitim En. Md.	Sürekli

SIRA NO	SIRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
53	44	Hizmet içi eğitim imayacağı uygun yöntem ve takvimi ile belirlenmeli, eğitimi katılacak yönetici, eğitimci ve eğilecek her bir ihtiyacı dikkate alınarak sağlanmalıdır.	1. Hizmet içi Eğitim Birim Başkanı	1. Eğitim ve Öğretim Birim Başkanı 2. EĞİTİM 3. METARJEM	Süreli
54	45	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması, eğitim öğretilen programlarının oluşturulması ve uygulanmasında ilgili merkezli ve merkez eğitim fakülteleri, Hizmet içi eğitim merkezleri, endüstriyel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmalıdır.	1. Hizmet içi Eğitim Birim Başkanı	1. Yüksek Öğretim Enstitüsü 2. Enstitü Teknik Öğretim Enstitüsü 3. Kız Teknik Öğretim Enstitüsü 4. Ticaret ve Turizm Öğretim Enstitüsü 5. Çiraklık ve Yarıyıl Öğretim Enstitüsü 6. Öğretim Yöntem ve Eğitimi Enstitüsü	Süreli
55	9	Yüksek Öğretim Kurumlarında Öğretmen adayları olarak yetiştirilecek gençlerimizin 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtildiği üzere; genel kültür, özel alan bilgisi ve pedagojik formasyon eğitimi alınmalı en azından Buriallardaki dala da önemli ayrı Kurumda vurgulandığı gibi bu gençlerimizin Akademi lisans ve devrimleri doğrultusunda demokratik, ilik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ni karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış, itina ve güvenle öğrenen adayları olarak yetiştirilmeleri için öğretmen yetiştirme yüksek öğretim kurumlarının bir önemi görevleri.	1. Öğretim Yöntem ve Eğitimi Enstitüsü	1. Talm ve Teftiş Kurulu Başkanlığı 2. Yüksek Öğretim Enstitüsü 3. Eğitim ve Öğretim Birim Başkanı	Süreli
56	23	Merkezi ve merkez eğitim fakültelerinde yapılan uygulamalı çalışmaların gerçekleştirilmesi ile ilgili değerlendirilmeye alınan en çok on saatlik uygulamalı çalışmaları kaldırılması	1. Öğretim Yöntem ve Eğitimi Enstitüsü	1. Yüksek Öğretim Enstitüsü 2. Eğitim ve Öğretim Birim Başkanı	Süreli

SIRA NO	SIRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞILACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
(1) 57	27	Milli Eğitim Bakanlığı, öğrenimleri kayıtlı olan öğrencilerin mezale ve küçük eğitim takvimiyle ilgili ve mezale imkânlarına istinaden	1. Öğretim Yolu ve Eğitim En Mkt	1. Arz. Pnömetri ve Koc. Küt. Bşk. 2. Yönetim Öğretim En Mkt 3. Eğitim Arz. ve Dm. Dm. Bşk. 4. Öğretim Yolu ve Eğitim En Mkt ve Yönetim En Mkt	Süreli
(1) 58	22	Mezale ve mezale eğitimi bakanlığının öğretim yolları ve öğrencilerin mezale ile ilgili yolları mezale üniversite mezaleleri için mezale bakanlığına istinaden	1. Yönetim Öğretim En Mkt	1. Öğretim Yolu ve Eğitim En Mkt	Süreli
(1) 59	33	Mezale ve mezale eğitimi bakanlığının mezaleleri için mezale bakanlığına istinaden	1. Öğretim Yolu ve Eğitim En Mkt	1. Yönetim Öğretim En Mkt. 2. Eğitim Yönetim Öğretim En Mkt. 3. Küt. Yönetim Öğretim En Mkt. 4. Tesisat ve Tesisat Öğretim En Mkt. 5. Öğretim Yönetim Öğretim En Mkt. 6. Eğitim En Mkt.	Süreli

SIRA NO	SÜRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
1	2	Kamuyu eğitimi bakancağının, bakanlık nezdindeki ve başka kurumların dışında çalışmaları	1. Arayış Planlama ve Koordinasyon Bşk.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi 2. İlgili Diğer Birimler 3. Buluşma Dairesi Bşk.	1 hafta
2	21	Okullarda siviller tarafından yazılan her türlü şiddet ve tehdit yazılarının silinmesi ve kaldırılması için gerekli tedbirlerin alınması	1. Arayış Planlama ve Koordinasyon Bşk.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi 2. Eğitim ve Öğretim Dairesi 3. Buluşma Dairesi Bşk.	1 yıl
3	1	Millî Eğitim Bakanlığı, özel, yarıözel ve diğer okullarda eğitim ve öğretim faaliyetleri için gerekli olan öğretmenlerin, diğer personel ve diğer hizmetli ve diğer çalışanların emrinde çalıştırılması	1. Arayış Planlama ve Koordinasyon Bşk.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi 2. Eğitim ve Öğretim Dairesi 3. Buluşma Dairesi Bşk.	1 hafta
4	3	Millî Eğitim Bakanlığı, özel, yarıözel ve diğer okullarda eğitim ve öğretim faaliyetleri için gerekli olan öğretmenlerin, diğer personel ve diğer hizmetli ve diğer çalışanların emrinde çalıştırılması	1. Arayış Planlama ve Koordinasyon Bşk.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi 2. Eğitim ve Öğretim Dairesi 3. Buluşma Dairesi Bşk.	1 hafta
5	18	4306 Sayılı Vazife Çerçevesinde, müfettişlerin görevlerinde bulunmaları için gerekli olan diğer personel ve diğer çalışanların emrinde çalıştırılması	1. Arayış Planlama ve Koordinasyon Bşk.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi 2. Eğitim ve Öğretim Dairesi 3. Buluşma Dairesi Bşk.	1 hafta

[illegible][illegible]

[illegible]

SIRA NO	SIRA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
16	4	Mesleki ve teknik orta öğrenim kurumları ile mesleki yüksekte okulları arasında bağlantı kurularak bu okulların, burs, tesisi ve donatılarının etkin kullanılması sağlanmalıdır.	1. METARİDEM	1. Yabancı Öğretim Gr. Md. 2. Erişkin İhtisastik Öğretim Gr. Md. 3. Kült. Teknik Öğ. Gr. Md. 4. Temel ve Teknik Öğretim Gr. Md. 5. Çizim ve Yapı Eğitimi Gr. Md.	Sırası
17	5	Kayıtlık kullanımlarda yerleşime ve katılma ile ilgili yasama sürecinin azaltılması için çalışılmalıdır.	1. Yabancı ve Teknik Eğitim Başk. Md.	1. Aray. Program ve Kur. Md. 2. Erişkin Teknik Öğ. Gr. Md. 3. Kült. Teknik Öğ. Gr. Md. 4. Temel ve Teknik Öğretim Gr. Md. 5. Çizim ve Yapı Eğitimi Gr. Md.	Sırası
18	11	Genel Bütçe ile ilgili ayrılan ödeneklerin, eğitim kurumları ve kuruluşları gibi dışlanmışlık dışındaki okulların kullanılması için 2547 Sayılı Yasanın 46. maddesindeki zorunlulukları ve eğitim bütçesi için "cumhurbaşkanlığı bütçesi" ile ilgili oluşturulması ve kaynak tahsisatı, öğrenci sayıları, öğrenim durumları, sınıfları ve öğrenim kurumlarının özelliği ile ilişkilendirilmelidir.	1. Aray. Program ve Kur. Md.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi 2. İhtiyaç Dairesi Md.	Sırası
19	20	Okul okullarına yapılan bağışlar, sınıflar, malzemeler değerlendirilmelidir.	1. Aray. Program ve Kur. Md.	1. Eğitim ve Öğretim Dairesi 2. İhtiyaç Dairesi Md.	Sırası

SIRA NO	ŞURA KARARI NO	KARAR KONUSU	ÇALIŞACAK BİRİMLER		SÜRE
			KOORDİNATÖR BİRİM	SORUMLU BİRİMLER	
20	22	Mesleki ve teknik eğitimin özendirilmesi için, yazılılık, pansiyon, giyim, gıda, eğitim araçları, ulaşım olanağı, burs ve sosyal yardımlar sağlanmalıdır.	1. Ortaöğretim Kurumları ve Yurtları Daire Başkanlığı	1. Araştırma ve Değerlendirme Kurumu Başkanlığı 2. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 3. Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü 4. Ticaret ve Turizm Eğitim Genel Müdürlüğü 5. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü 6. Diğerleri	6 Ay
21	23	Okulun eğitim giderleri, yıllık gelir vergisi matrahlarının belirlenmesi, KDV oranları indirilmelidir.	1. Araştırma ve Değerlendirme Kurumu Başkanlığı	1. Hukuk Müşavirliği 2. Eğitim ve Öğretim Genel Müdürlüğü	6 Ay
22	30	Toplu Konut ve Organize Sanayi Bölgeleri projelerinde, mesleki ve teknik eğitim kurumlarına yer verilmesi ya da yok edilmesi değerlendirilmelidir.	1. Araştırma ve Değerlendirme Kurumu Başkanlığı	1. Eğitim ve Öğretim Genel Müdürlüğü 2. Yabancı Dil ve Tercüme Dairesi Başkanlığı	1 Yıl
23	14	Fon kaynaklarının azlığı 5183 Sayılı Yasa ile ilgilendirilmiştir.	1. Araştırma ve Değerlendirme Kurumu Başkanlığı	1. Hukuk Müşavirliği 2. Çiraklık ve Mesleki Eğitim ve Öğretim Genel Müdürlüğü 3. Gelir ve Yabancı Para Dairesi Başkanlığı	6 Ay
24	15	Fon'a katkıda bulunan kurum ve kuruluşların Fon yönetimine ve denetimine katılmasını sağlanmalıdır.	1. Araştırma ve Değerlendirme Kurumu Başkanlığı	1. Hukuk Müşavirliği 2. Çiraklık ve Mesleki Eğitim ve Öğretim Genel Müdürlüğü 3. Gelir ve Yabancı Para Dairesi Başkanlığı	6 Ay
25	20	Mevduat faizi, resmî, hisse ve borç senedi alımı satımı vb. kâr yatakları bütün işletmelerde, işçi kurum ve kuruluşlarına hâlen yapılmakta olan yasal kesirler toplanarak, eğitime % 2'lik pay ayrılmaz ve bu paydan bir bölümünün de mesleki ve teknik eğitime tahsis edilmesi sağlanmalıdır.	1. Araştırma ve Değerlendirme Kurumu Başkanlığı	1. Hukuk Müşavirliği 2. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 3. Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü 4. Ticaret ve Turizm Eğitim Genel Müdürlüğü 5. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	6 Ay

[illegible]

MESLEKİ VE TEKNİK OKUL VE KURUMLARINDA TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamasına ilişkin esas ve usûlleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar ve değişiklikleri ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen:

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığıdır.

"Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları", Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü, Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı örgün ve yaygın eğitim yapan okul ve kurumlar ile bağlı olduğu birime bakılmaksızın mesleki ve teknik orta öğretim programlarını uygulayan çok programlı liseler,

"Tam Gün Tam Yıl Eğitim", mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının fiziki kapasitelerinden azami derecede yararlanılarak meslek edinmek veya mesleğinde gelişmek isteyen herkese hafta sonu, yazı yıl ve yaz tatilleri dahil olmak üzere 07.00 - 24.00 saatleri arasında yapılan eğitimi,

"İl Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kurulu", 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'nun 6. maddesi ile kurulan kurulu,

"Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı", mesleki ve teknik eğitimdeki gelişmeler ile bu eğitimin ulaştığı noktayı gösteren öğretmen ve öğrenci ürünlerini sergilemek, Bakanlığa bağlı örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim veren kurumlar arasında bilgi alış-veriş ve sürekli bir iş birliği sağlamak, mesleki ve teknik eğitimi kamuoyuna tanıtmak, bu eğitim alanına karşı ilgi ve isteği artırmak etkinliklerde bulunmak amacıyla düzenlenen fuar,

"Öğretim Yılı", okulların açıldığı günden bir sonraki öğretim yılının başladığı güne kadar olan süreyi,

"Kurs", belirli bir süre ve programa dayalı olarak açılan meslek, geliştirme ve uyum kurslarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Uygulama Esas ve Usûlleri

Temel İlkeler

Madde 5- Tam Gün Tam Yıl Eğitimin temel ilkeleri şunlardır:

a) Kalkınma planları ve hükümet programlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalar doğrultusunda insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasına katkıda bulunmak,

b) Çağın gereklerine göre, iş hayatının ihtiyacı olan insan gücünü yetiştirmek ve sürekli eğitim yoluyla mesleki gelişmelerini desteklemek,

c) Mevcut kaynakları daha etkin ve verimli kullanmak suretiyle daha çok insanın mesleki eğitim görmesine olanak sağlamak,

d) Örgün ve yaygın mesleki eğitim yoluyla her bireye istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi, beceri ve olumlu davranışlar kazandırmak, bu yolla iş görme alışkanlıklarını geliştirmek ve hayata hazırlamak,

e) Bireysel, ulusal ve uluslar arası rekabet gücünün artırılmasına katkıda bulunmak,

f) İlgili yerel yönetim ve kurumları güçlendirmek,

g) Mesleki-teknik eğitime ve bu alanda eğitim görenlerin istihdamına kamu ve özel sektörün daha etkin katılımını ve katkıda bulunmasını temin ederek sektörel desteği sağlamak,

h) Hükümet, işveren ve işçi kesimlerinin, mesleki ve teknik eğitimde iş birliği yapmalarının daha da kurumsallaşmasına ortamı hazırlamak,

ı) Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının bitirenlerin girişimcilik bilincini geliştirerek kendilerine ve başkalarına istihdam yaratacak işlerini kurmalarını özandırmek ve teşvik etmektir.

Tam Gün Tam Yıl Eğitimin Kapsamı

Madde 6- Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamasından;

a) İlköğrenimini bitirmiş olanlar ile orta öğretim kurumlarına devam etmekte olan ve ya orta sınıftan ayrılan öğrencilerden gerekli koşulları taşıyanlar,

b) Herhangi bir nedenle örgün eğitim veya çıraklık eğitimi dışında kalmış, orta öğrenimini tamamlayamamış olanlar,

c) Orta öğrenimini bitirmiş ancak yüksek öğretim kurumlarına girememiş ya da bu eğitimi tamamlayamamış olanlar,

d) Yüksek öğrenimini tamamlaymış ancak, bir işe girememiş olanlar,

e) Bir meslek edinmek, mesleğini değiştirmek veya bir işte çalışmakta iken mesleğinde ilerlemek isteyenler

yararlandırırlar.

Okul ve Kurumların Kapsama Alınması

Madde 7- Mesleki ve teknik eğitimi daha den boyutlara taşımak ve daha çok insanımızın bu eğitimden yararlanması olarak sağlamak üzere örgün ve yaygın okul ve kurum müdürlüklerince; çevrenin mesleki ve teknik eğitim ihtiyacı, fiziki kapasite, öğrenci kursiyer potansiyeli, çevre koşulları, öğretmen durumu, araç-gereç ve donatım gidilen ile bu kapsamda yapılacak faaliyetin içeriği ve benzeri hususlar dikkate alınarak yapılacak değerlendirilmeye göre okul veya kurumun Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamına alınması, ağustos ayının ilk haftası içinde millî eğitim müdürlüklerine teklif edilir.

Bu süre içerisinde teklifte bulunmayan okul veya kurumlar, Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamaları kapsamında bir faaliyeti gerçekleştirilmeyi planlamaları durumunda, faaliyetin başlangıcından en az bir ay önce millî eğitim müdürlüklerine teklifte bulunurlar.

Bu teklifler, il millî eğitim müdürlüklerince İl Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kurulunun görüşüne sunulur. Bu kurulca, birinci paragrafa belirtilen hususlar dikkate alınarak teklif edilen okul veya kurumun Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamına alınıp alınmayacağı yönünde tavsiye kararı alınır.

İl Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kurulunca alınan tavsiye kararı Valinin onayı ile yürürlüğe konulur ve bu Yönergenin 8. maddesinde belirtilen faaliyetin türüne göre fiilen yapıldığı, surece yürürlükte kalır.

Tam Gün Tam Yıl Eğitim Kapsamında Yürütülecek Faaliyetler

Madde 8- Örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki öğretmen ve diğer personel ile derslik, atölye, laboratuvar, spor salonu, makine-teçhizat, araç-gereç ve benzeri kaynaklardan, Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamında;

a) Hafta için günlerde çalışma saatleri dışındaki zamanlar ile hafta sonu, yıl ve yaz tatillerinde eğitim ve öğretim hizmetlerinde,

b) Mesleki ve teknik açık öğretim uygulamalarında, Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi'ne göre meslek liselerine nakledilecek öğrencilere uygulanacak yoğunlaştırılmış tebliği eğitim programlarında,

c) Plânlı ve programlı bir şekilde yetişkinlerin mesleki ve teknik eğitiminde,

d) 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununun 37. ve 38. maddelerine göre, sürekli olarak düzenlenecek meslek geliştirme ve mesleğe uyum kurslarında,

e) Çıraklık eğitim merkezi bulunmayan yerleşim birimlerinde, kaynakları bu eğitime uygun olan mesleki ve teknik liselerde yapılacak çıraklık ve kalfalık eğitiminde,

f) Donör sermaye işletmesi üretim faaliyetleri artırarak mesleki ve teknik eğitime destek olunması hizmetlerinde,

g) İlgili mevzuatına göre, mezun olabilmek için staj çalışması yapmakla yükümlü olan öğrencilerden ilgili meslek alanının uygulamalarına olverişli iş yeri bulamayanların okulda yapacakları staj çalışmalarında

yararlanılır.

Mesleki Rehberlik ve Mesleğe Yönlendirme

Madde 9- İlköğretim okulu son sınıf öğrencilerini mesleki ve teknik eğitime yönlendirmek üzere, mesleki ve teknik örgün ve yaygın eğitim okul ve kurum müdürlüklerince bir program çerçevesinde okul gezileri düzenlenerek atölye ve laboratuvarların tanıtılması, seminer, konferans, sempozyum düzenlenerek mesleki ve teknik eğitim, insan gücü ve istihdam ilişkilerinin anlatılması, Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı'nın gerçekleştirilmesi, afiş, broşür, görsel ve işitsel eğitim araçlarıyla meslek alanlarının tanıtılması, öğrencilerin mesleki eğitimlerini saptamak üzere anket uygulaması ile yönlendirme çalışmaları yürütülür.

Okul Sektör İş Birliğinin Sağlanması

Madde 10- Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulaması kapsamında, sektörde çalışan iş gücünün mesleklerinde gelişmelerini veya yeni meslek edinmelerini sağlayarak üzere okulda, kurumda veya iş yerinde kurslar düzenlenir.

Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının tanıtılması, sektörün bu okul ve kurumlar ile Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı'na katkı ve katılımının sağlanması amacıyla karşılıklı olarak öğretmen, öğrenci, iş veren ve çalışanlara yönelik tanıtım programları düzenlenmesi sağlanır.

Çalışma Saatleri

Madde 11- Günlük çalışma saatleri, okulun her türlü alanları, öğretmen ve diğer personel durumu ile ulagını, coğrafi konum ve güvenlik koşulları da göz önünde bulundurularak mesai saatleri dışındaki zamanlar da kullanılmak kaydıyla 07.00 - 24.00 saatleri arasında olacak şekilde valiliklerce belirlenir. Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamasında günün kullanımına ait örnek tablo EK-1'dedir.

Öğretim Programları

Madde 12- Örgün eğitimde, mesleki ve teknik orta öğretim kurumlarında uygulanan programlar; yaygın eğitimde ise halen uygulanmakta olan programlar ile çevre gereksinimleri dikkate alınarak hazırlanacak değişik süre ve kademedeki kurs programları ve örgün eğitim programlarına denk olarak hazırlanan modüler eğitim programları uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Bakanlığa Bilgi Verilmesi

Madde 13- İl millî eğitim müdürlüklerince; Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamına alınan okul ve kurumların adı ile bu kapsamda yapılan çalışmaların niteliği EK-2 Form ile kapsama alınma onayını takip eden 15 gün içerisinde, öğrenci/kursiyer sayıları ile ilgili bilgiler dönem/kurs başında EK-3 Form ile Bakanlığın ilgili Genel Müdürlüklerine bildirilir.

Personel ve Finansman

Madde 14- Uygulama kapsamındaki okul ve kurumlarda gece öğretimi ve hafta sonu ile yıl ve yaz tatillerindeki eğitim ve öğretim gör önüne alınarak gereksinim duyulan personel ile ilgili gerekli önlemler valiliklerce alınır.

Uygulama kapsamındaki okul ve kurumlarda, elektronik, su, kütüphane, haberleşme, yakacak, tamirlik malzeme ve benzeri eğitim giderleri, genel bütçe, Çıkarlık Mesleki ve Teknik Eğitim Geliştirme ve Yayınlaraştırma Fonu kaynakları, varsa okul veya kurumun koruma derneği, vakıf ve çevre olanakları ile karşılanır.

Denetim

Madde 15- Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamına alınan mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında yapılan uygulamaların bu Yönergede belirtilen esaslara uygunluğu millî eğitim müdürlüklerince denetlenerek gerekli önlemler alınır.

Rapor

Madde 16- Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamasının gelişmelerini yayınlaraştırılması ve kurumsallaştırılmasını sağlamak üzere Yönerge ekinde bulunan rapor EK-4 il millî eğitim müdürlüklerince doldurularak her yıl öğretim yılı sonu itibarıyla ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.

Yer Almayan Hükümler

Madde 17- Bu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Yönerge Eklere

Madde 18- Bu Yönerge ekinde yer alan rapor ve sorular uygulama sonuçlarına göre Yönerge hükümlerine aykırı olmamak üzere Bakanlıkça değiştirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 19- Bu Yönergenin onay tarihinden önce Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamasına ilişkin olarak yapılan düzenlemeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

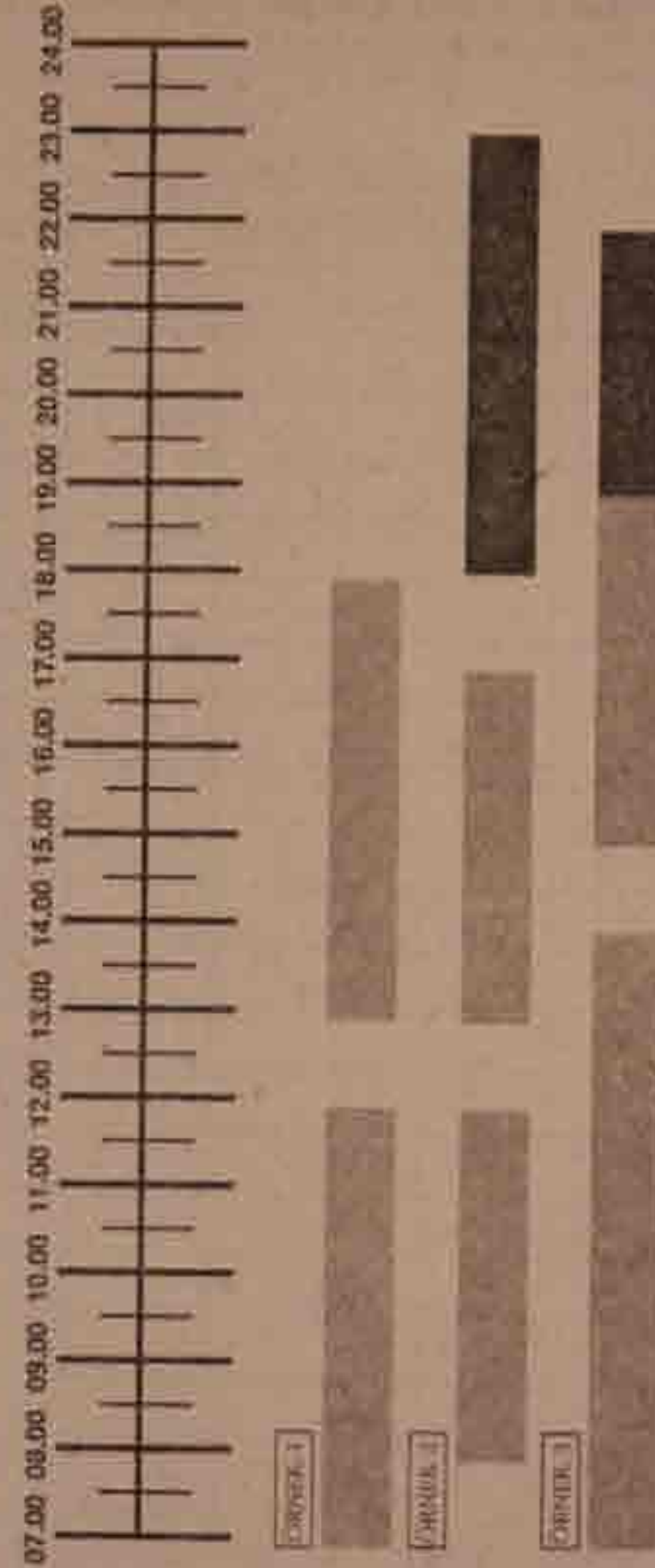
Madde 20- Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK-1

TAM GÜN TAM YIL EĞİTİMİN SAATLERİ GÖRE UYGULANMASINDA GECE ÖĞRETİMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİNE AIT ALTERNATİF ÖRNEKLER



ÖRNEK 1 : 07.00 ile 13.00 ve 14.00 saatleri arasında geçen saatlik iki blok programı düzenlenmiştir olup, bu örnekte, 08.15-12.20 sayılı Bakanlık Kurul Kararı eki esaslarım 477 maddesine göre gece öğretimi uygulanmaktadır.

ÖRNEK 2 : 08.00 ile 12.00, 13.00 ile 17.00 ve 18.00 ile 22.00 saatleri arasında üç blok programı düzenlenmiştir olup, gece öğretimi bölünmüş öğretim blok öğretimi saat 17.00'om sonra toplanıldığı ve gündüz öğretim saat 18.00'om sonra toplanıldığı şeklinde düzenlenmiştir.

ÖRNEK 3 : 07.00 ile 14.00 ve 15.00 ile 23.00 saatleri arasında iki bloklu program düzenlenmiştir olup, ikinci blokta öğretim saat 18.00'om sonra toplanıldığı ve gündüz öğretim saat 19.00'om sonra toplanıldığı şeklinde düzenlenmiştir.

NOT : Örnek 2 ve Örnek 3'e göre eğitim yapan mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulaması kapsamında değerlendirilmeyecektir.

TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM UYGULAMASINA İLİŞKİN RAPOR

1. İLİ

2. ÖĞRETİM YILI

3. UYGULAMADAN YARARLANANLAR

(Bu bölümde; Yönergenin 6. maddesi kapsamında Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamasından yararlandırıların örgün ve yaygın eğitim olarak cinsiyetlerine göre sayısal bilgilerine yer verilecektir. EK-3 Form)

4. UYGULAMA KAPSAMINA ALINAN OKUL VE KURUMLAR

(Bu bölümde; Yönergenin 7. maddesindeki kriterler doğrultusunda yapılan değerlendirilmeye göre rapor döneminde Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamına alınan okul ve kurumların isimleri, ilçelerine ve Genel Müdürlüklerine göre ayrı ayrı yazılacaktır. EK-2 Form)

5. UYGULAMA KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

(Bu bölümde; Yönergenin 5. maddesinde belirtilen faaliyetlerden okul ve kurumlarda gerçekleştirilenler, faaliyeti gerçekleştiren okul ve kurum isimleri belirtilerek yazılacaktır.)

6. UYGULAMA SONUÇLARI

(Bu bölümde; Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulaması ile gerçekleştirilen faaliyetlerden elde edilen faydalar, Yönergenin 8. ve 10. maddeleri hükümlerine göre yapılan faaliyetler, uygulama süresince saat 17.00'den sonra, hafta sonu, yıl sonu ve yaz tatilleri sonucunda okul ve kurumların fiziki imalatlarının toplam saat olarak ne kadar kullanıldığı, bu uygulamada görevlendirilen toplam yönetici, öğretmen ve personel sayısı, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri alt başlıklar halinde belirtilir.

Raporu Düzenleyen

Adı ve Soyadı

Unvanı

İmza

İl Millî Eğitim Müdürü

Adı - Soyadı

İmza-Mühür

DUYURULAR

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN
DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 19/10/1985 tarih ve 8105 sayılı yazısı.
b. 22/10/1985 tarih ve 2174 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araştırmaları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8725 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarihi ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bütümlü ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tevziye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Tevziye Edileceği Adres
Resimlerle Tarihçe	Atilla LAL Kocaeli Nispetiye	İstanbul 1981	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	18/10/1985 8105	İ.T.T. Sk. No: 47 ÖZALP
Tarihçe	İsmail KAYA Kazım ÖZALP Cemal ÜLGEN Zeki BAKIR Ömer DÖĞER Bülent ALI Yeni Akyazı Yay.	İstanbul 1982	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	28/04/1985 3627	Kazım ÖZALP Cad. No: 8 Çağaloğlu/İSTANBUL
Okuma	İsmail KAYA Kazım ÖZALP Cemal ÜLGEN Zeki BAKIR Ömer DÖĞER Bülent ALI Yeni Akyazı Yay.	İstanbul 1982	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	28/04/1985 3627	Kazım ÖZALP Cad. No: 8 Çağaloğlu/İSTANBUL
Okuma	İsmail KAYA Kazım ÖZALP Cemal ÜLGEN Zeki BAKIR Ömer DÖĞER Bülent ALI Yeni Akyazı Yay.	İstanbul 1982	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	28/04/1985 3627	Kazım ÖZALP Cad. No: 8 Çağaloğlu/İSTANBUL
Okuma	İsmail KAYA Kazım ÖZALP Cemal ÜLGEN Zeki BAKIR Ömer DÖĞER Bülent ALI Yeni Akyazı Yay.	İstanbul 1982	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	28/04/1985 3627	Kazım ÖZALP Cad. No: 8 Çağaloğlu/İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 03/10/1993 tarih ve 7026 sayılı yazısı.
b. 07/10/1995 tarih ve 2197 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8727 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup; ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tercihle Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Kuramsal Güreş Atlatma	Dr. Tülay Kılıç, Futbolcu Yayıncılık	Karadeniz 1997	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	03/10/1993 7026	Kilicpınar Cad. Akad. Hattı 312 Oran/Yıldırım-12140000

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 19/10/1985 tarih ve 8165 sayılı yazısı.
b. 22/10/1985 tarih ve 2174 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8725 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup; ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tercihle Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Perşembe Akşamı Halkın Dermatoloji	Armut Lütü Kızılcıoğlu Perşembe Akşamı	Konya 1997	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	15/11/1993 8108	ETİ 36. Yıl 17 12540

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07/10/1993 tarih ve 8143 sayılı yazısı.
b. 20/12/1993 tarih ve 2397 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8728 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup; ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tercihle Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Orman Üstü Erişim Yolu	Ahmet Taşkın Orman Yayıncılık	Konya 1998	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	07/10/1993 8143	Armut Cad. 309 Çarşıbaşı/İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 17/12/1986 tarih ve 9989 sayılı yazısı.
b. 29/12/1986 tarih ve 2224 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8724 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup; ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tercihle Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Yeni Akademi Pezinler Aracı	Armut Lütü Kızılcıoğlu Yeni Akademi	Konya 1998	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	17/12/1986 2224	Kilicpınar Cad. No 2 Çarşıbaşı/İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 13/10/1984 tarih ve 8105 sayılı yazısı,
b. 23/10/1984 tarih ve 2174 sayılı Tebliğler Dergisi,
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği,
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8732 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup; ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Kur'an- Kerimde Safahat ve Tefsir Mafih	Yusuf Bekir Yavuz İhtisap Hürri Yayıncılık	İstanbul 1983	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	13/10/1984 8105	Casimyan Cad. No: 41 BURSA

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/02/1996 tarih ve 1516 sayılı yazısı,
b. 10/03/1996 tarih ve 2206 sayılı Tebliğler Dergisi,
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği,
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8731 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup; ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Kur'an- Kerim ve Maddesi Sıralar	Dr. Cahit Koca Makine Yayıncılık	İstanbul 1983-1984	Orta öğretim öğrencilerine	14/02/1996 1516	Yatağanca Sk. Daire Han Kır 4 Çağaloğlu-İSTANBUL
Kur'an- Kerimde Fahri Sıralar	Dr. Cahit Koca Makine Yayıncılık	İstanbul 1983-1984	Orta öğretim öğrencilerine	14/02/1996 1516	Caddeye Sk. Daire Han Kır 4 Çağaloğlu-İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20/11/1982 tarih ve 10412 sayılı yazısı,
b. 20/11/1982 tarih ve 2103 sayılı Tebliğler Dergisi,
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği,
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8733 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup; ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Yeniye Sıralar	Yusuf Bekir Yavuz İhtisap Hürri Yayıncılık	İstanbul 1972	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	20/11/1982 10412	-

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 03/10/1985 tarih ve 7038 sayılı yazısı,
b. 07/10/1985 tarih ve 3187 sayılı Tebliğler Dergisi,
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği,
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8723 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup; ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Yeniye Sıralar	Hazret Ali Hakkı Fahri Yayıncılık	İstanbul	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine	03/10/1985 7038	Gemlik Cad. Gemlik 14 Kat No: 6485 Kat: 4 Şişli-İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 31/08/1993 tarih ve 7623 sayılı yazısı.
b. 27/09/1993 tarih ve 2391 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8729 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup, ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Yazılı ve Görsel Kavramlar	Selma Şenel İSİ A.Ş.	İstanbul 1997	İlköğretim ve orta öğrenim öğrencileri için	11/08/1999 7623	9711. Sok. Kat: 47 12400

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 26/07/1993 tarih ve 7080 sayılı yazısı.
b. 27/09/1993 tarih ve 2391 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 14/07/1999 tarih ve 8730 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup, ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Okuma ve Yazma Yöntemleri Kavramları Tarihçe	M. F. Kocaman Samsun 1772 Yayınları	İstanbul	İlköğretim ve orta öğrenim öğrencileri için	29/07/1993 7160	1274. Sok. Kat: 11 Çankaya/İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07/08/1995 tarih ve 3812 sayılı yazısı.
b. 25/09/1995 tarih ve 2439 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 30/06/1999 tarih ve 7968 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup, ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Okuma ve Yazma Yöntemleri Kavramları Tarihçe	R. A. Akdağ Samsun 1772 Yayınları	İstanbul 1995	İlköğretim ve orta öğrenim öğrencileri için	27/08/1995 2439	Nispetiye Cad. Kamelya Yan 33 Çankaya/İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ : a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 19/07/1995 tarih ve 3492 sayılı yazısı.
b. 25/09/1995 tarih ve 2439 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 30/06/1999 tarih ve 7969 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) yazıyla uygun bulunup, ilgi (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve ilgi (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edileceği Adres
Okuma ve Yazma Yöntemleri Kavramları Tarihçe	R. A. Akdağ Samsun 1772 Yayınları	İstanbul 1995	İlköğretim ve orta öğrenim öğrencileri için	19/07/1995 3492	Nispetiye Cad. Kamelya Yan 33 Çankaya/İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

[LG] : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 17/09/1999 tarih ve 12263 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı Başkanlığımızca incelenerek tavsiye edilmemiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edildiği İdare Edilen Seviye	Tav. Ed. İdare Ed. Tarih ve Sayı	Temin Edilebileceği Adres
Ezra Mehmet Y. (Siz Nihaye Roman)	İn. Aygün İsmail İsmail Çetkin	Ankara	Lise Öğrencilerine	07/07/1999 1127 ve 09/04/1999 1428	Kula KIRIL LİSE Zeynep Çetkin Cad. No: 42 Kızılay/ANKARA
(Ezra Mehmet Y. ve Ezra Mehmet Y. 20. sınıfta) Çetkin İsmail Çetkin					

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

[LG] : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 30/06/1999 tarih ve 7970 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı Başkanlığımızca incelenerek tavsiye edilmemiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edildiği İdare Edilen Seviye	Tav. Ed. İdare Ed. Tarih ve Sayı	Temin Edilebileceği Adres
T.C. İktisadi Terim ve Anlam Sözlüğü 8	Ali Aksoy Saygı Yayınları	İstanbul 1998	İktisadi Terimlere	14/07/1999 9402	Rumelifenariye Cad. Hacıoğlu 11/1 33 Çarşı/İSTANBUL
Sözlük Sözlük Çarşıya Dilleri 8	İsmail Kırkay KTR Yayınları	İstanbul 1998	İktisadi Terimlere	07/04/1999 3812	Rumelifenariye Cad. Hacıoğlu 11/1 33 Çarşı/İSTANBUL

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

825 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Büngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 18/07/1999-9159
Kurumun Adı : Özel Öz Mardin Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Meydanbaşı 1. Cad. Üstü No: 7 Savurkapı - MARDİN
Kurucusu : Mehmet KARABOĞA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 66

Tarih ve Sayısı : 18/07/1999-9194
Kurumun Adı : Özel Ata Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Atatürk Mah. Zübeyde Hanım Cad. Göksu İşhanı Kat: 3 ERZİNCAN
Kurucusu : Kemal AKDAĞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 18/07/1999-9212
Kurumun Adı : Özel Taksim Tömer Yabancı Dil Kursu
Adresi : İnönü Cad. Prof. Tarık Zafer Tunaya Sk. No: 18 Taksim - İSTANBUL
Kurucusu : Taksim Tömer Eğit. Dan. Tur. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fikiz PEHLİVAN
Kontenjanı : 75

Tarih ve Sayısı : 18/07/1999-9202
Kurumun Adı : Özel Sincanlı Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Orhan Uygun Cad. No: 4 Sincanlı - AFYON
Kurucusu : Fentaz Eğit. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Orhan KAYAOĞULI
Kontenjanı : 51

Tarih ve Sayısı : 15/07/1999-9041
Kurumun Adı : Özel Kural Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Bağlamacı Mah. Baltacı Sk. No: 1/A Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Cemal AKGÜN
Kurucu Temsilcisi : Ermed Kural Mad. T. İn. Tks. Hay. G. M. A. S. K. Ot. Sa. ve Tic. Ltd. Şti.
Kontenjanı : 60

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Terfih Kanunu"nın 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrenci ve öğretmenler için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZALP
Tali ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Kurumları	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
English for Beginners Counting Colours And Shapes	Valerie Mendes Ladybird Books Ltd.Ş.	United Kingdom 1994	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6523	Kadıköy Kıpır İki İnciler ve Dağ Ltd.Ş. Ayazma Cad. Aliye Meriç Konağı 7 K. 5 D. 22
English for Beginners Time Seasons And Weather	Valerie Mendes Ladybird Books Ltd.Ş.	United Kingdom 1994	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6523	Kadıköy Kıpır İki İnciler ve Dağ Ltd.Ş. Ayazma Cad. Aliye Meriç Konağı 7 K. 5 D. 22
English for Beginners Everyday English	Valerie Mendes Ladybird Books Ltd.Ş.	United Kingdom 1994	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6524	Kadıköy Kıpır İki İnciler ve Dağ Ltd.Ş. Ayazma Cad. Aliye Meriç Konağı 7 K. 5 D. 22
English for Beginners First Vocabulary	Valerie Mendes Ladybird Books Ltd.Ş.	United Kingdom 1994	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6525	Kadıköy Kıpır İki İnciler ve Dağ Ltd.Ş. Ayazma Cad. Aliye Meriç Konağı 7 K. 5 D. 22
English for Beginners First Vocabulary	Valerie Mendes Ladybird Books Ltd.Ş.	United Kingdom 1994	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6526	Kadıköy Kıpır İki İnciler ve Dağ Ltd.Ş. Ayazma Cad. Aliye Meriç Konağı 7 K. 5 D. 22
English for Beginners First Vocabulary	Valerie Mendes Ladybird Books Ltd.Ş.	United Kingdom 1994	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6527	Kadıköy Kıpır İki İnciler ve Dağ Ltd.Ş. Ayazma Cad. Aliye Meriç Konağı 7 K. 5 D. 22
English for Beginners First Vocabulary	Valerie Mendes Ladybird Books Ltd.Ş.	United Kingdom 1994	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6528	Kadıköy Kıpır İki İnciler ve Dağ Ltd.Ş. Ayazma Cad. Aliye Meriç Konağı 7 K. 5 D. 22

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Kurumları	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
English for Beginners	Sema Gül Aksoy Universal Yay. ve Tic. A.Ş.	İtalia-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	01.06.1999 6528	Tekim Ergün Aksoy Yay. San. ve Tic. A.Ş. Ayar Cad. Fecri Ercioğlu sok. No: 25/1
Elmas ve Akadamları	Sema Gül Aksoy Universal Yay. ve Tic. A.Ş.	İtalia-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	01.06.1999 6528	Tekim Ergün Aksoy Yay. San. ve Tic. A.Ş. Ayar Cad. Fecri Ercioğlu sok. No: 25/1
Yumurta	Sema Gül Aksoy Universal Yay. ve Tic. A.Ş.	İtalia-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	01.06.1999 6528	Tekim Ergün Aksoy Yay. San. ve Tic. A.Ş. Ayar Cad. Fecri Ercioğlu sok. No: 25/1
Kedi	Sema Gül Aksoy Universal Yay. ve Tic. A.Ş.	İtalia-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	01.06.1999 6528	Tekim Ergün Aksoy Yay. San. ve Tic. A.Ş. Ayar Cad. Fecri Ercioğlu sok. No: 25/1
Bereketler	Sema Gül Aksoy Universal Yay. ve Tic. A.Ş.	İtalia-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	01.06.1999 6528	Tekim Ergün Aksoy Yay. San. ve Tic. A.Ş. Ayar Cad. Fecri Ercioğlu sok. No: 25/1
Yeryüzü ve Gökyüzü	Sema Gül Aksoy Universal Yay. ve Tic. A.Ş.	İtalia-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	01.06.1999 6528	Tekim Ergün Aksoy Yay. San. ve Tic. A.Ş. Ayar Cad. Fecri Ercioğlu sok. No: 25/1
Köpek	Sema Gül Aksoy Universal Yay. ve Tic. A.Ş.	İtalia-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	01.06.1999 6528	Tekim Ergün Aksoy Yay. San. ve Tic. A.Ş. Ayar Cad. Fecri Ercioğlu sok. No: 25/1

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yılı / Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebilirliği
Kağıt	Sema Gül Aksoy Universal Yay ve Tic. A.Ş.	Kaç Bas. Okuluğu İtalya-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	01.06.1999 6528	Tekin Ergün Aksoy Yay. San. ve Tic. A.Ş. Ayıur Cad. No: 257 1. Lavant, İSTANBUL
Baskı	Sema Gül Aksoy Universal Yay ve Tic. A.Ş.	İtalya-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	01.06.1999 6528	Tekin Ergün Aksoy Yay. San. ve Tic. A.Ş. Ayıur Cad. No: 257 1. Lavant, İSTANBUL
Baskı	Sema Gül Aksoy Universal Yay ve Tic. A.Ş.	İtalya-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	01.06.1999 6528	Tekin Ergün Aksoy Yay. San. ve Tic. A.Ş. Ayıur Cad. No: 257 1. Lavant, İSTANBUL
Reading Writing Targets 1 Student's Book	Jenny Dooley Virginia Evans Express Publishing	England-1998	İlköğretim kurumları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	03.06.1999 6633	Saim Dökür Metro Kitap. Yayın Paz. San. Ltd. Ş. İstiklal Cad. No: 513 Tünel, Beşiktaş/İSTANBUL
Reading Writing Targets 1 Teacher's Book	Jenny Dooley Virginia Evans Express Publishing	England-1998	İlköğretim kurumları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	03.06.1999 6634	Saim Dökür Metro Kitap. Yayın Paz. San. Ltd. Ş. İstiklal Cad. No: 513 Tünel, Beşiktaş/İSTANBUL
Grammarway 2 Student's Book	Jenny Dooley Virginia Evans Express Publishing	England-1998	İlköğretim kurumları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	03.06.1999 6634	Saim Dökür Metro Kitap. Yayın Paz. San. Ltd. Ş. İstiklal Cad. No: 513 Tünel, Beşiktaş/İSTANBUL
Grammarway 2 Teacher's Book	Jenny Dooley Virginia Evans Express Publishing	England-1998	İlköğretim kurumları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	03.06.1999 6634	Saim Dökür Metro Kitap. Yayın Paz. San. Ltd. Ş. İstiklal Cad. No: 513 Tünel, Beşiktaş/İSTANBUL
Resimli İngilizce- Türkçe Türkçe- İngilizce Sözlük Thesaurus A-S	İbrahim Tubaşkan Güzem Yayınları	Ankara-1999	İlköğretim kurumları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	03.06.1999 6635	Tayfun Yılmaz Güzem Yayınları- Anadolular Cad. Çarşı H. Hiss. No: 63-65 Ülke, ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yılı / Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebilirliği
The Salt	Elizabeth Rawstrom Self Publishing	İstanbul-1998	İlköğretim kurumları ve dengi özel okulların 7. sınıf öğrenci- leri için	03.06.1999 6635	Koray Bilen Self Publishing Karaklı Cad. Kuyukapı Sok. No: 4 81190 Altınoluk-İSTANBUL
Bir ABD Büyükleşimin Türkiye Hükümetleri Mustafa Kemal I	Charles N. Sherrill Çev. Özgün Uğur Yeni Gün Haber Aksoy Yay. A.Ş.	İstanbul-1999	Orta öğretim kurumları öğrencileri için	03.06.1999 6637	Uslu Akman Yeni Gün Haber Aksoy Yay. A.Ş. Türkocağı Cad. No: 30-41 34334 Çengelköy/İSTANBUL
Bir ABD Büyükleşimin Türkiye Hükümetleri Mustafa Kemal II	Charles N. Sherrill Çev. Özgün Uğur Yeni Gün Haber Aksoy Yay. A.Ş.	İstanbul-1999	Orta öğretim kurumları öğrencileri için	03.06.1999 6637	Uslu Akman Yeni Gün Haber Aksoy Yay. A.Ş. Türkocağı Cad. No: 30-41 34334 Çengelköy/İSTANBUL
Bir Set Okunması Başlıyımın İlköğretim 1. Sınıf	Mustafa Kökral Tutku Matbaası	Ankara-1999	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	03.06.1999 6638	Mustafa Kökral Mucitler ve Arayışçılar Dergisi Bağcı İzzet Cad. No: 20/17 06440 Kızılay/ANKARA
Bir Set Tutku İlköğretim 1. Sınıf	Mustafa Kökral Tutku Matbaası	Ankara-1999	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	03.06.1999 6638	Mustafa Kökral Mucitler ve Arayışçılar Dergisi Bağcı İzzet Cad. No: 20/17 06440 Kızılay/ANKARA
Bilgiye Okunması 7	Bilimsel ve Teknik Aray. Vak. Ceren Yay. Dağıtım	İstanbul-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları ve dengi özel okulların 7. sınıf öğrenci- leri için	10.06.1999 6996	Faah De Döğret Okul Atatürk Bulvarı No: 221 Kavaklıdere/ANKARA
Bilgiye Okunması 8	Bilimsel ve Teknik Aray. Vak. Ceren Yay. Dağıtım	İstanbul-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları ve dengi özel okulların 8. sınıf öğrenci- leri için	10.06.1999 6997	Faah De Döğret Okul Atatürk Bulvarı No: 221 Kavaklıdere/ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı / Yayın Evi	Bas. yer / Yılı / Kaç Bas. Okulu	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Yemin Edilmiştir Adres
İlköğretim Okulları İçin Bilgi Yayıncılık Okuyucuları Öğrenci İhtiyaçları Kitapları 8	Özlem Doğan Çetkin Söğüt Mert TED Ankara Koleji Vakfı Yayıncılık 13	Ankara-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 8. sınıf öğrencileri için	10.06.1999 7489	T. Doğan İtil Ankara Koleji Özet Eki Hür San. ve Tic. A.Ş. Ziya Gökalp Cad. No: 45/3 06-4210 ANKARA
Edisyon Memnuniyet 1	Recep Seçkin Deniz Yayın Evi	İstanbul-1998	Orta öğretim kurumları öğrencileri için	10.06.1999 7490	İsmail Hakkı Uzun Deniz Yayın Evi Taşavaklar Sok. No: 8 Çarşıbaşı/İSTANBUL
Türk Müzikleri Beşlikleri Kulliyatı	Rahim Kalyoncu Yök Neşriyat	İstanbul-1992	Orta öğretim kurumları halk eğitim merkezleri öğrencileri için	21.06.1999 7488	Abdullah Rahim Kalyoncu Sıltan Sok. No: 11/1 Alıncı/Katıköy/İSTANBUL
The Grammar Lab Book One	Kenan Bourke Oxford University Press	Portugal-1999	İlköğretim kurumları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	21.06.1999 7489	Gıyasettin Özgenç Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Deniz Apt. No: 11 06050 Kızılay/ANKARA
The Grammar Lab Book Two	Kenan Bourke Oxford University Press	Portugal-1999	İlköğretim kurumları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	21.06.1999 7489	Gıyasettin Özgenç Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Deniz Apt. No: 11 06050 Kızılay/ANKARA
Edisyon Memnuniyet 2	Merve Yılmaz Uğur Çamcıoğlu Simsek Yayıncılık	İstanbul-1999	Orta öğretim kurumları öğrencileri için	21.06.1999 7491	Miyail Şimşek Şişli Yayıncılık Ltd.Ş. Çarşıbaşı/İSTANBUL
Çocukların Kökleri	Veli Çınar Yayıncılık Yay.	Adana-1997	İlköğretim kurumları öğrencileri için	25.06.1999 7767	Veli Çınar İl Millî Eğitim Müdürlüğü ADANA
Çocukların Kökleri	Veli Çınar Yayıncılık Yay.	Adana-1997	İlköğretim kurumları öğrencileri için	25.06.1999 7767	Veli Çınar İl Millî Eğitim Müdürlüğü ADANA
Primary Colors	Anonymous Penguin Readers	Spain-1999 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil eğitimi programı uygulayan ilkokul hazırlık ve ilköğretim öğrencileri için	25.06.1999 7767	Serdar Ölmaz Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mithracan Sok. Kızı İlyas Sokak B Blok K. 4 80700 Balıkesir/İSTANBUL
Hercules The Legendary	Timothy Briggs Penguin Readers	Spain-1999 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil eğitimi programı uygulayan ilkokul hazırlık ve ilköğretim öğrencileri için	25.06.1999 7767	Serdar Ölmaz Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mithracan Sok. Kızı İlyas Sokak B Blok K. 4 80700 Balıkesir/İSTANBUL
Four Wonders And A Funeral	Richard Curtis Penguin Readers	Spain-1999 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil eğitimi programı uygulayan ilkokul hazırlık ve ilköğretim öğrencileri için	25.06.1999 7767	Serdar Ölmaz Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mithracan Sok. Kızı İlyas Sokak B Blok K. 4 80700 Balıkesir/İSTANBUL
Gök Kızılderümler Düşümleri ve Beklenmeyen	Özlem Doğan Çetkin Söğüt Mert TED Ankara Koleji Vakfı Yayıncılık 13	Ankara-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 8. sınıf öğrencileri için	10.06.1999 7489	T. Doğan İtil Ankara Koleji Özet Eki Hür San. ve Tic. A.Ş. Ziya Gökalp Cad. No: 45/3 06-4210 ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı / Yayın Evi	Bas. yer / Yılı / Kaç Bas. Okulu	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Yemin Edilmiştir Adres
Kaçık Akademi	Veli Çınar Yayıncılık Yay.	Adana-1997	İlköğretim kurumları öğrencileri için	25.06.1999 7767	Veli Çınar İl Millî Eğitim Müdürlüğü ADANA
Çocukların Kökleri	Veli Çınar Yayıncılık Yay.	Adana-1997	İlköğretim kurumları öğrencileri için	25.06.1999 7767	Veli Çınar İl Millî Eğitim Müdürlüğü ADANA
The Borrowers	Shirley Smith Penguin Readers	Spain-1999 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil eğitimi programı uygulayan ilkokul hazırlık ve ilköğretim öğrencileri için	25.06.1999 7767	Serdar Ölmaz Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mithracan Sok. Kızı İlyas Sokak B Blok K. 4 80700 Balıkesir/İSTANBUL
Primary Colors	Anonymous Penguin Readers	Spain-1999 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil eğitimi programı uygulayan ilkokul hazırlık ve ilköğretim öğrencileri için	25.06.1999 7767	Serdar Ölmaz Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mithracan Sok. Kızı İlyas Sokak B Blok K. 4 80700 Balıkesir/İSTANBUL
Hercules The Legendary	Timothy Briggs Penguin Readers	Spain-1999 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil eğitimi programı uygulayan ilkokul hazırlık ve ilköğretim öğrencileri için	25.06.1999 7767	Serdar Ölmaz Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mithracan Sok. Kızı İlyas Sokak B Blok K. 4 80700 Balıkesir/İSTANBUL
Four Wonders And A Funeral	Richard Curtis Penguin Readers	Spain-1999 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil eğitimi programı uygulayan ilkokul hazırlık ve ilköğretim öğrencileri için	25.06.1999 7767	Serdar Ölmaz Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mithracan Sok. Kızı İlyas Sokak B Blok K. 4 80700 Balıkesir/İSTANBUL
Gök Kızılderümler Düşümleri ve Beklenmeyen	Özlem Doğan Çetkin Söğüt Mert TED Ankara Koleji Vakfı Yayıncılık 13	Ankara-1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 8. sınıf öğrencileri için	10.06.1999 7489	T. Doğan İtil Ankara Koleji Özet Eki Hür San. ve Tic. A.Ş. Ziya Gökalp Cad. No: 45/3 06-4210 ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. yer / Yılı	Tarhiye Edilen Öğretimin Servisi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Yazılım Boyayalım Eğitimi	Yazın Evi Gökçe Morpa Kült. Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul-1999	Okul öncesi eğitim öğrencileri için	25.06.1999 7904	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı No: 462 Çağaloğlu/İSTANBUL
35. Yılda Cumhuriyet Şiiri Gölgesini	Alınış Özdenir Dünya Yay. A. Ş.	İstanbul - 1998	İlköğretim ve orta öğretim kurumları öğrencileri için	20.06.1999 7949	Dilem Erano Dünya Yayıncılık A. Ş. "Dilem" Dünya Barış ve 199 Yıl Mah. 34440 Bağcılar/İSTANBUL
Elma Ağacı	Tuzun Çiçek Eğitim San. Yayımları	Ankara - 1999 (2. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	29.06.1999 7950	Beşer Elmas Kocim Sok. No: 45/A Kızılay/ANKARA
Güneşin Yüzen Kızı	Pakire Özcan Eğitim San. Yayımları	Ankara - 1999 (2. Baskı)	İlköğretim kurumları öğrencileri için	29.06.1999 7950	Beşer Elmas Kocim Sok. No: 45/A Kızılay/ANKARA
Okul Öğretmenlik Eğitimi	Dr. Thomas Goodson Sistem Yayıncılık	İstanbul - 1996 (1. Baskı)	Orta öğretim kurumları öğretmen ve öğrencileri için	01.07.1999 8074	Sistem Yayıncılık Tunalı Marpa Sok. Sistem Apt. No: 4 Beşiktaş/İSTANBUL
Okulları	Gülşay Gülbazlar Morpa Kült. Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul-1999	Okul öncesi eğitim öğrencileri için	01.07.1999 8075	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı No: 462 Çağaloğlu/İSTANBUL
Ben ve Ailem	Gülşay Gülbazlar Morpa Kült. Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul-1999	Okul öncesi eğitim öğrencileri için	01.07.1999 8075	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı No: 462 Çağaloğlu/İSTANBUL
Ailem ve Arkadaşlar	Gülşay Gülbazlar Morpa Kült. Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul-1999	Okul öncesi eğitim öğrencileri için	01.07.1999 8075	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı No: 462 Çağaloğlu/İSTANBUL
Gülşay ve Duygu	Gülşay Gülbazlar Morpa Kült. Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul-1999	Okul öncesi eğitim öğrencileri için	01.07.1999 8075	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı No: 462 Çağaloğlu/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. yer / Yılı	Tarhiye Edilen Öğretimin Servisi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Ses, Yık ve Enerji	Gülşay Gülbazlar Morpa Kült. Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul-1999	Okul öncesi eğitim öğrencileri için	01.07.1999 8075	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı No: 462 Çağaloğlu/İSTANBUL
Sağlıklı	Gülşay Gülbazlar Morpa Kült. Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul-1999	Okul öncesi eğitim öğrencileri için	01.07.1999 8075	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı No: 462 Çağaloğlu/İSTANBUL
Bukle ve Hayvanlar	Gülşay Gülbazlar Morpa Kült. Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul-1999	Okul öncesi eğitim öğrencileri için	01.07.1999 8075	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı No: 462 Çağaloğlu/İSTANBUL
Edis Metinler 1 (Şiir)	Okuy Yıllı Günce Yayıncılık	Ankara-1995 (2. Baskı)	Lise öğrencileri için	22.08.1995 4118	Okuy Yıllı Günce Yayıncılık ve Eği. Tic. Ltd. Ş. Büyükd. Cad. 68. Sok. No: 27/A Emek/ANKARA
Edis Metinler 1 (Tiyatro-Hayvan-Geni)	Okuy Yıllı Günce Yayıncılık	Ankara-1995 (1. Baskı)	Lise öğrencileri için	27.09.1995 5353	Okuy Yıllı Günce Yayıncılık ve Eği. Tic. Ltd. Ş. Büyükd. Cad. 68. Sok. No: 27/A Emek/ANKARA
Edis Metinler 2 (Hayvan-Roman)	Okuy Yıllı Günce Yayıncılık	Ankara-1995 (2. Baskı)	Lise öğrencileri için	31.10.1995 6057	Okuy Yıllı Günce Yayıncılık ve Eği. Tic. Ltd. Ş. Büyükd. Cad. 68. Sok. No: 27/A Emek/ANKARA
Way Ahead 2 Pupils Book	Mary Brown Printhe Elits Macmillan E.L.T. Hauseman	Mısır 1997	Lise öğrencileri için	02.11.1995 6092	Okuy Yıllı Günce Yayıncılık ve Eği. Tic. Ltd. Ş. Büyükd. Cad. 68. Sok. No: 27/A Emek/ANKARA
			İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıfl öğrencileri için	01.10.1999 6514	Macmillan Hayman E.L.T. Ankara Cad. İnşaat Sok. No: 9992 34410 Şişli/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baz. yerl./Yılı Kaç Bas. Olduğu	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebilirliği Adres
Way Ahead 2 Teacher's Book	Mary Bowen Printha Ellis Macmillan E.L.T. Heinemann	Mısır - 1998	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6514	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıhkeci/İSTANBUL
Way Ahead 2 Workbook	Mary Bowen Printha Ellis Macmillan E.L.T. Heinemann	Hong Kong 1997	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6514	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıhkeci/İSTANBUL
Way Ahead 2 Cassette	Mary Bowen Printha Ellis Macmillan E.L.T. Heinemann	Mısır - 1998	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6514	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıhkeci/İSTANBUL
Way Ahead 2 Reader Book (A - 1 B 2A - 2B)	Keith Gannon Macmillan E.L.T. Heinemann	Mısır - 1998	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6514	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıhkeci/İSTANBUL
Total Reward 2 Student's Book	Simon Greenall Liz Driscoll Macmillan E.L.T. Heinemann	Japonya - 1999	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6513	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıhkeci/İSTANBUL
Total Reward 2 Teacher's Book	Simon Greenall Liz Driscoll Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1999	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6513	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıhkeci/İSTANBUL
Total Reward 2 Practice Book	Simon Greenall Liz Driscoll Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1999	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6513	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıhkeci/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baz. yerl./Yılı Kaç Bas. Olduğu	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebilirliği Adres
Total Reward 2 Class Cassette 1-2	Simon Greenall Liz Driscoll Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1999	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6513	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıhkeci/İSTANBUL
Total Reward 2 Practice Cassette	Simon Greenall Liz Driscoll Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1999	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	01.06.1999 6513	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıhkeci/İSTANBUL
Knockout First Certificate Student's Book	Peter May Jackie Martin Oxford Un. Press	Portekiz - 1999	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise öğrencileri için	03.06.1999 6629	Oxford University Press Karanfil Sokak 11/2 Kızılay/ANKARA
Knockout First Certificate Teacher's Book	Peter May Jackie Martin Oxford Un. Press	Hong Kong - 1999	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise öğrencileri için	03.06.1999 6629	Oxford University Press Karanfil Sokak 11/2 Kızılay/ANKARA
Knockout First Certificate Workbook	Peter May Jackie Martin Oxford Un. Press	Portekiz - 1999	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise öğrencileri için	03.06.1999 6629	Oxford University Press Karanfil Sokak 11/2 Kızılay/ANKARA
Knockout First Certificate Workbook Cassette	Peter May Jackie Martin Oxford Un. Press	Portekiz - 1999	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise öğrencileri için	03.06.1999 6629	Oxford University Press Karanfil Sokak 11/2 Kızılay/ANKARA
Knockout First Certificate Student's Book Cassette 1-2	Peter May Jackie Martin Oxford Un. Press	Portekiz - 1999	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise öğrencileri için	03.06.1999 6629	Oxford University Press Karanfil Sokak 11/2 Kızılay/ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. Yeri / Yılı Kaç. Bas. Olduğu	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Tamini Edilebileceği Adres
"Çocuklar Benim Dünyam" adlı sırt kitabı	S. Hanika Dewlehga Burukan Blizun Büro	Ankara - 1999	İlköğretim ve orta öğrenim okulları öğrencileri için	04.06.1999 6704	Hanika Dewlehga Burukan 13. Cad. Sancak Mah. Park Apt. No: 403 Cankaya / ANKARA
Way Ahead 4 Popul's Book	Mary Bowen Printha Ellis Macmillan E.L.T. Henemann	Mısır 1998	İlköğretim okulları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	08.06.1999 6834	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Way Ahead 4 Teacher's Book	Mary Bowen Printha Ellis Macmillan E.L.T. Henemann	Mısır - 1998	İlköğretim okulları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	08.06.1999 6834	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Way Ahead 4 Workshop	Mary Bowen Printha Ellis Macmillan E.L.T. Henemann	Mısır - 1998	İlköğretim okulları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	08.06.1999 6834	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Way Ahead 4 Capoelle	Mary Bowen Printha Ellis Macmillan E.L.T. Henemann	Mısır - 1998	İlköğretim okulları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	08.06.1999 6834	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Way Ahead 4 Teacher's Book 4A - 5B	Janet Olearski Kath Connolly Macmillan E.L.T. Henemann	Mısır - 1998	İlköğretim okulları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	08.06.1999 6834	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Yes! Student's Book	Colin Granger Pilar Cuñer Raquel Rodriguez Macmillan E.L.T. Henemann	Japonya - 1999	Anadöli Lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin başarılı sınıf öğrencileri için	09.06.1999 6924	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. Yeri / Yılı Kaç. Bas. Olduğu	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Tamini Edilebileceği Adres
Yes! Teacher's Book	Colin Granger Pilar Cuñer Raquel Rodriguez Macmillan E.L.T. Henemann	İngiltere - 1999	Anadöli Lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin başarılı sınıf öğrencileri için	09.06.1999 6924	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Yes! Workbook	Colin Granger Pilar Cuñer Raquel Rodriguez Macmillan E.L.T. Henemann	Japonya - 1999	Anadöli Lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin başarılı sınıf öğrencileri için	09.06.1999 6924	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Yes! Certificate	Colin Granger Pilar Cuñer Raquel Rodriguez Macmillan E.L.T. Henemann	Japonya - 1999	Anadöli Lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin başarılı sınıf öğrencileri için	09.06.1999 6924	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Skilful 1 Student's Book	Margaret Collier Liz Kilbey Macmillan E.L.T. Henemann	Hong Kong 1999	Anadöli Lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin başarılı sınıf öğrencileri için	10.06.1999 6994	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Skilful 1 Teacher's Book	Margaret Collier Liz Kilbey Macmillan E.L.T. Henemann	Hong Kong 1999	Anadöli Lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin başarılı sınıf öğrencileri için	10.06.1999 6994	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Skilful 1 Certificate	Margaret Collier Liz Kilbey Macmillan E.L.T. Henemann	Hong Kong 1999	Anadöli Lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin başarılı sınıf öğrencileri için	10.06.1999 6994	Macmillan Henemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yılı	Tarifiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Skillful 2 Student's Book	Margaret Colloff Liz Kilbey Macmillan E.L.T. Heinemann	Hong Kong - 1999	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	10.06.1999 6994	Macmillan Heineemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Skillful 2 Teacher's Book	Margaret Colloff Liz Kilbey Macmillan E.L.T. Heinemann	Hong Kong - 1999	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	10.06.1999 6994	Macmillan Heineemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Skillful 2 Cassette	Margaret Colloff Liz Kilbey Macmillan E.L.T. Heinemann	Hong Kong - 1999	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	10.06.1999 6994	Macmillan Heineemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Total Reward 1 Student's Book	Simon Greenall Diana Pye Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1999	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.06.1999 7073	Macmillan Heineemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Total Reward 1 Teacher's Book	Simon Greenall Diana Pye Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1999	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.06.1999 7073	Macmillan Heineemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Total Reward 1 Practice Book	Simon Greenall Diana Pye Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1999	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.06.1999 7073	Macmillan Heineemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Total Reward 1 Class Cassette 1-2	Simon Greenall Diana Pye Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1999	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.06.1999 7073	Macmillan Heineemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yılı	Tarifiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Total Reward 1 Practice Cassette	Simon Greenall Diana Pye Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1999	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.06.1999 7073	Macmillan Heineemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL
Moment Mail 3 Larkbach	T. Sebring C. Gock L. Wenzelschlag M. Müller P. Rausch R. Schmidt Langen, Schöblich	Almanya - 1998	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.06.1999 7044	Türkçe Almanca Kültür Evi İnkilap Cad. 481 Beşiktaş/İSTANBUL
Moment Mail 3 Arbeitsbuch	T. Sebring C. Gock L. Wenzelschlag M. Müller P. Rausch R. Schmidt Langen, Schöblich	Almanya - 1998	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.06.1999 7044	Türkçe Almanca Kültür Evi İnkilap Cad. 481 Beşiktaş/İSTANBUL
Moment Mail 3 Lehrer und Buch	T. Sebring C. Gock L. Wenzelschlag M. Müller P. Rausch R. Schmidt Langen, Schöblich	Almanya - 1998	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.06.1999 7044	Türkçe Almanca Kültür Evi İnkilap Cad. 481 Beşiktaş/İSTANBUL
Moment Mail 3 Cassettes 1-3	T. Sebring C. Gock L. Wenzelschlag M. Müller P. Rausch R. Schmidt Langen, Schöblich	Almanya - 1998	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.06.1999 7044	Türkçe Almanca Kültür Evi İnkilap Cad. 481 Beşiktaş/İSTANBUL
Total Reward 3 Student's Book	Simon Greenall Macmillan E.L.T. Heinemann	Japonya - 1998	Anadöle Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.06.1999 7362	Macmillan Heineemann E.L.T. Ankara Cad. İnkilap Sok. 99/2 34410 Sıkkacı/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. Yeri / Yılı Kaç Bax Olduğu	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Total Reward 3 Teacher's Book	Simon Greenall Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1996	Anadöli Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin beşerik ve her sınıf öğretmenleri için	17.06.1999 7362	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkişap Sok. 99/2 34410 Sirkeci/İSTANBUL
Total Reward 3 Practice Book	Simon Greenall Diana Pye Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1996	Anadöli Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin beşerik ve her sınıf öğretmenleri için	17.06.1999 7362	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkişap Sok. 99/2 34410 Sirkeci/İSTANBUL
Total Reward 3 Class Cassettes 1-2	Simon Greenall Diana Pye Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1996	Anadöli Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin beşerik ve her sınıf öğretmenleri için	17.06.1999 7362	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkişap Sok. 99/2 34410 Sirkeci/İSTANBUL
Total Reward 3 Practice Cassettes	Simon Greenall Diana Pye Macmillan E.L.T. Heinemann	İngiltere - 1996	Anadöli Liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin beşerik ve her sınıf öğretmenleri için	17.06.1999 7362	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. İnkişap Sok. 99/2 34410 Sirkeci/İSTANBUL
New Interchange 3 Student's Book	Jack C. Richards Chuck Sandy Cambridge U.Press	Amerika - 1997	Anadöli liseleri ve dengi özel okulların her sınıf öğrencileri için	22.06.1999 7544	Üniversite Bilgişim A.Ş. Çınarlı Cad. Kalkınma Sok. 17/3 Çankaya/ANKARA
New Interchange 3 Teacher's Book	Jack C. Richards Chuck Sandy Cambridge U.Press	Amerika - 1997	Anadöli liseleri ve dengi özel okulların her sınıf öğrencileri için	22.06.1999 7544	Üniversite Bilgişim A.Ş. Çınarlı Cad. Kalkınma Sok. 17/3 Çankaya/ANKARA
New Interchange 3 Workbook	Jack C. Richards Chuck Sandy Cambridge U.Press	Amerika - 1997	Anadöli liseleri ve dengi özel okulların her sınıf öğrencileri için	22.06.1999 7544	Üniversite Bilgişim A.Ş. Çınarlı Cad. Kalkınma Sok. 17/3 Çankaya/ANKARA
New Interchange 3 Class Cassettes 1-2-3	Jack C. Richards Chuck Sandy Cambridge U.Press	Amerika - 1997	Anadöli liseleri ve dengi özel okulların her sınıf öğrencileri için	22.06.1999 7544	Üniversite Bilgişim A.Ş. Çınarlı Cad. Kalkınma Sok. 17/3 Çankaya/ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. Yeri / Yılı Kaç Bax Olduğu	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
New Interchange 2 Video Activity Book	Jack C. Richards Chuck Sandy Cambridge U.Press	Amerika - 1997	Anadöli liseleri ve dengi özel okulların her sınıf öğrencileri için	22.06.1999 7544	Üniversite Bilgişim A.Ş. Çınarlı Cad. Kalkınma Sok. 17/3 Çankaya/ANKARA
New Interchange 2 Video Teacher's Guide	Jack C. Richards Chuck Sandy Cambridge U.Press	Amerika - 1997	Anadöli liseleri ve dengi özel okulların her sınıf öğrencileri için	22.06.1999 7544	Üniversite Bilgişim A.Ş. Çınarlı Cad. Kalkınma Sok. 17/3 Çankaya/ANKARA
New Interchange 2 Video Cassette	Jack C. Richards Chuck Sandy Cambridge U.Press	Amerika - 1997	Anadöli liseleri ve dengi özel okulların her sınıf öğrencileri için	22.06.1999 7544	Üniversite Bilgişim A.Ş. Çınarlı Cad. Kalkınma Sok. 17/3 Çankaya/ANKARA
Multi Yarı Dilleri 1	Mutlu Yay.	Türkiye - 1998	İlköğretim okulları 1. sınıf öğrencileri için	23.06.1999 7605	Mutlu Yayıncılık San. ve Tic. Ltd.Ş. Hoca Rüstem Medhiyeli Sok. No: 4 Çağaloğlu/İSTANBUL
Multi Yarı Dilleri 2	Mutlu Yay.	Türkiye - 1998	İlköğretim okulları 2. sınıf öğrencileri için	23.06.1999 7605	Mutlu Yayıncılık San. ve Tic. Ltd.Ş. Hoca Rüstem Medhiyeli Sok. No: 4 Çağaloğlu/İSTANBUL
Multi Yarı Dilleri 3	Mutlu Yay.	Türkiye - 1998	İlköğretim okulları 3. sınıf öğrencileri için	23.06.1999 7605	Mutlu Yayıncılık San. ve Tic. Ltd.Ş. Hoca Rüstem Medhiyeli Sok. No: 4 Çağaloğlu/İSTANBUL
Atatürk Yolu Dergisi Yıl 2 Sayı: 2-8	Yayın Kurulu Türkiye Emekli Öğretmenleri Derneği	Ankara - 1999	Okul öğretmen kurumlarında öğrenim gören öğretmenler için	09.06.1999 6953	Türkiye Emekli Öğretmenleri Derneği Emekli Mülh. Te. Sok. No: 4 06510 Emek Mahallesi/ANKARA
Yolda Tın Dergisi Sayı: 3	Yayın Kurulu Yolda Tın Yay.	Ankara - 1999	Okul öğretmen kurumlarında öğrenim gören öğretmenler için	23.06.1999 7623	Yolda Tın Yay. San. ve Tic. Ltd.Ş. Prof. Dr. İsmail Tınçlı Sok. No: 4 06510 Emek Mahallesi/ANKARA
Yolda Tın Dergisi Sayı: 4, 5, 6, 7, 8, 9	Yayın Kurulu Yolda Tın Yay.	Ankara - 1999	Okul öğretmen kurumlarında öğrenim gören öğretmenler için	23.06.1999 7623	Yolda Tın Yay. San. ve Tic. Ltd.Ş. Prof. Dr. İsmail Tınçlı Sok. No: 4 06510 Emek Mahallesi/ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı / Yayın Evi	Bas. Yeri / Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
My Family And Other Animals	Garald Dorel Penguin Books Ltd	İngiltere-1995 (1. Baskı)	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	28.06.1996 7312	Kardeş Kit. İth. İmalat Ltd. Ş. Opt. Raf. Bey Sok. No : 3013, Sığıl/İSTANBUL
Trophymal Yayımlar	Gallay Glubulter Morpa Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul - 1999	Okul öncesi eğitimi öğrencileri için	29.07.1999 9625	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Çapın ve İhtisim	Gallay Glubulter Morpa Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul - 1999	Okul öncesi eğitimi öğrencileri için	29.07.1999 9625	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Doğamiz ve Çevremiz	Gallay Glubulter Morpa Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul - 1999	Okul öncesi eğitimi öğrencileri için	29.07.1999 9625	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
The Woman In White	Wilkie Collins Penguin Readers	Seyun - 1979 (1. Baskı)	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	29.07.1999 9625	Serdar Öner Longun Yayınları Ltd. Ş. Mithat Sok. Kozu 1. Menkara II Blok 8-4 80700, Beşiktaş/İSTANBUL
İpe Gölü ve Doğayın İhtisim	Melinet Sayın Ahmet Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul - 1998	İkinci sınıfta okuyan öğrenciler için	02.08.1999 9806	Ahmet Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Hayatın İhtisim	Melinet Sayın Ahmet Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul - 1998	İkinci sınıfta okuyan öğrenciler için	02.08.1999 9806	Ahmet Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Çocukların İhtisim	Melinet Sayın Ahmet Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul - 1998	İkinci sınıfta okuyan öğrenciler için	02.08.1999 9806	Ahmet Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Çocukların İhtisim	Melinet Sayın Ahmet Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul - 1998	İkinci sınıfta okuyan öğrenciler için	02.08.1999 9806	Ahmet Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı / Yayın Evi	Bas. Yeri / Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Enterprise 1 Beginner Student's Book	Virginia Evans Jenny Dorel Express Publishing	İngiltere-1998	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	01.07.1999 8086	Metro Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Enterprise 1 Beginner Teacher's Book	Virginia Evans Jenny Dorel Express Publishing	İngiltere-1998	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	01.07.1999 8086	Metro Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Enterprise 1 Beginner WorkBook	Virginia Evans Jenny Dorel Express Publishing	İngiltere-1998	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	01.07.1999 8086	Metro Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Enterprise 1 Beginner Class Activities 1-2-3	Virginia Evans Jenny Dorel Express Publishing	İngiltere-1998	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	01.07.1999 8086	Metro Kulu Yayı. Tic. ve San. Ltd. Ş. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Way Ahead 1 Pupil's Book	Mary Bowen Pritha Ellis Macmillan	Mac-1998	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	01.07.1999 8086	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Way Ahead 3 Teacher's Book	Mary Bowen Pritha Ellis Macmillan	Mac-1998	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	01.07.1999 8086	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Way Ahead 3 WorkBook	Mary Bowen Pritha Ellis Macmillan	Mac-1998	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	01.07.1999 8086	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Way Ahead 3 Cultural	Mary Bowen Pritha Ellis Macmillan	Mac-1998	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	01.07.1999 8086	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL
Way Ahead 3 Reader Book 3A-3B	Mary Bowen Pritha Ellis Macmillan	Mac-1998	Anadolu ilkokul ve dengi özel okullarda hazırlık ve orta 1 sınıf öğrencileri için	01.07.1999 8086	Macmillan Heinemann E.L.T. Ankara Cad. Başı İhtam No : 46/2 Çakırlı/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. Yeri / Yıl Kaç Bas. Öldüğü	Tarifiye Edilen Öğretim Servisi	Tarih ve Sayısı	Tamam Ediliş Yeri
Mekanik Hesap Makinesi	Maki Ltd.Ş.	Birya	İlköğretim okulları 1 kademe öğrencileri için	01.07.1999 8089	Maki Makine Kump. A.Ş. Ltd.Ş. Çeşitli Mah. Göl Sokak No: 18 (Çeşitli Cami) Ankara / BİRİYE
Pebbles 1 Class Book	Penny Hacock Gail Ellis Longman Yay.	İspanya - 1999	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıfl öğrencileri için	14.07.1999 8741	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL
Pebbles 1 Teacher's Book	Penny Hacock Gail Ellis Longman Yay.	İspanya - 1999	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıfl öğretmenleri için	14.07.1999 8741	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL
Pebbles 2 Class Book	Penny Hacock Gail Ellis Longman Yay.	İspanya - 1999	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıfl öğrencileri için	14.07.1999 8741	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL
Pebbles 2 Teacher's Book	Penny Hacock Gail Ellis Longman Yay.	İspanya - 1999	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıfl öğretmenleri için	14.07.1999 8741	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL
New Stopping Stories 3 Classroom Book	Julie Adwerth John Clark Longman Yay.	İspanya - 1998	İlköğretim okulları 5. sınıfl öğrencileri için	14.07.1999 8742	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. Yeri / Yıl Kaç Bas. Öldüğü	Tarifiye Edilen Öğretim Servisi	Tarih ve Sayısı	Tamam Ediliş Yeri
New Stopping Stories 3 Teacher's Book	Julie Adwerth John Clark Longman Yay.	İspanya - 1998	İlköğretim okulları 5. sınıfl öğretmenleri için	14.07.1999 8742	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL
New Stopping Stories 3 Workbook	Julie Adwerth John Clark Longman Yay.	İspanya - 1998	İlköğretim okulları 5. sınıfl öğrencileri için	14.07.1999 8742	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL
New Stopping Stories 3 Classroom Book	Julie Adwerth John Clark Longman Yay.	İspanya - 1998	İlköğretim okulları 5. sınıfl öğrencileri için	14.07.1999 8742	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL
Snapshot Starter for Use Hazırlık Classes Student's Book	Brian Abbs Chris Barker Ingrid Freebairn Longman Yay.	İtalya - 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lisansli burslu müd. öğrencileri için	14.07.1999 8743	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL
Snapshot Starter for Use Hazırlık Classes Teacher's Book	Brian Abbs Chris Barker Ingrid Freebairn Longman Yay.	İtalya - 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lisansli burslu müd. öğrencileri için	14.07.1999 8743	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL
Snapshot Starter for Use Hazırlık Classes Test Book	Brian Abbs Chris Barker Ingrid Freebairn Longman Yay.	İtalya - 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lisansli burslu müd. öğrencileri için	14.07.1999 8743	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL
Snapshot Starter for Use Hazırlık Classes Class Cassettes 1-2	Brian Abbs Chris Barker Ingrid Freebairn Longman Yay.	İtalya - 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lisansli burslu müd. öğrencileri için	14.07.1999 8743	Longman Yay. Ltd.Ş. Muharrem Sokak Koca İly Merkez B Blok Kat: 4 80700 Balıkesir / İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yılı / Yür. Kaç Bas Olduğu	Favsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edililiği
Simplified Elementary for Use Hazırık Class Student's Book	C Barker B Abbas I Freidman P Mugghestone Longman Yay.	İtalya - 1998	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıf öğrencileri için	14.07.1999 8744	Longman Yay.Lad S. Mühürhan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlıca İSTANBUL
Simplified Elementary for Use Hazırık Classes Language Booklet	C Barker B Abbas I Freidman P Mugghestone Longman Yay.	İtalya - 1998	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıf öğrencileri için	14.07.1999 8744	Longman Yay Lad S. Mühürhan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlıca İSTANBUL
Simplified Elementary for Use Hazırık Classes Teacher's Book	C Barker B Abbas I Freidman P Mugghestone Longman Yay.	İtalya - 1998	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıf öğretmenleri için	14.07.1999 8744	Longman Yay Lad S. Mühürhan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlıca İSTANBUL
Simplified Elementary for Use Hazırık Classes Test Book	C Barker B Abbas I Freidman P Mugghestone Longman Yay.	İtalya - 1998	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıf öğrencileri için	14.07.1999 8744	Longman Yay Lad S. Mühürhan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlıca İSTANBUL
Simplified Elementary for Use Hazırık Classes Class Cassette 1-2 LOGICO Eğitim Seti (17 kasetten oluşmaktadır.)	C Barker B Abbas I Freidman P Mugghestone Longman Yay. Akasya Yay	İstanbul	Okul öncesi ve ilköğretim I kademe öğrencileri için	14.07.1999 8756	Akasya Yayınları Astar Cad. Ferit Edisioğlu Sokak Akaylar Apt. No: 25 D: 1/2 80620 Ü. Levent İSTANBUL
Akalya Öğrenciler	Akasya Yay.	İstanbul -	Okul öncesi ve ilköğretim I kademe öğrencileri için	14.07.1999 8756	Akasya Yayınları Astar Cad. Ferit Edisioğlu Sokak Akaylar Apt. No: 25 D: 1/2 80620 Ü. Levent İSTANBUL
Active Listening Building Skills For Understanding Student's Book	Marc Helgesen Steven Brown Cambridge University Press	Amerika - 1994	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve Lize I sınıf öğrencileri için	15.07.1999 8800	Dunya Bilgi AŞ Cumhuriyet Caddesi Karşıyaka Sokak Çankaya ANKARA

Engilizce Kaynaççının Adı	Yazarın İsmi	Kitapın Adı	Yayın Yılı	Kitapın İçeriği	Yayın Yılı ve Sayısı	Yayın Yeri
Active Listening Building Skills For Understanding Teacher's Book	Marie Hodgson Susan Brown Cambridge University Press	Amerika - 1994	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise-lerin hazırlık ve 1. sınıf öğrencileri için	15.07.1999 8801	Dünya Bilgisi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Karşıyaka Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA	
Active Listening Building Skills For Understanding Classsetes 1-2	Marie Hodgson Susan Brown Cambridge University Press	Amerika - 1994	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise-lerin hazırlık ve 1. sınıf öğrencileri için	15.07.1999 8801	Dünya Bilgisi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Karşıyaka Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA	
Passages 1 Student's Book	Jack C. Richards Chuck Sandy Margaret Perencej Cambridge Un Press	Amerika - 1998	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise-lerin 2. ve 3. sınıf öğrencileri için	15.07.1999 8801	Dünya Bilgisi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Karşıyaka Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA	
Passages 1 Teacher's Book	Jack C. Richards Chuck Sandy Margaret Perencej Cambridge Un Press	Amerika - 1999	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise-lerin 2. ve 3. sınıf öğrencileri için	15.07.1999 8801	Dünya Bilgisi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Karşıyaka Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA	
Passages 1 Workbook	Jack C. Richards Chuck Sandy Margaret Perencej Cambridge Un Press	Amerika - 1999	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise-lerin 2. ve 3. sınıf öğrencileri için	15.07.1999 8801	Dünya Bilgisi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Karşıyaka Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA	
Passages 1 Classsetes 1-2	Jack C. Richards Chuck Sandy Margaret Perencej Cambridge Un Press	Amerika - 1999	Anadolu lise ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise-lerin 2. ve 3. sınıf öğrencileri için	15.07.1999 8801	Dünya Bilgisi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Karşıyaka Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA	
New Interschange Student's Book	Jack C. Richards Cambridge Un Press	Amerika - 1998	Anadolu lise ve dengi özel okul öğrencileri için	15.07.1999 8802	Dünya Bilgisi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Karşıyaka Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA	
New Interschange Teacher's Book	Jack C. Richards Cambridge Un Press	Amerika - 1998	Anadolu lise ve dengi özel okul öğrencileri için	15.07.1999 8802	Dünya Bilgisi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Karşıyaka Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA	

Eğitim Aracının Adı	Yazarı / Yayın Evi	Bas. yılı / Yılı Kaç Bas. Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temini Edilebileceği Adres
New Interchange 3 Workbook	Jack C. Richards Cambridge Un. Press	Amerika - 1998	Anadolu lise ve dengi özel okul öğrencileri için	15.07.1999 8802	Dünya Bilgi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Katipnisi Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA
New Interchange 3 Class Cass. 1-2-3	Jack C. Richards Cambridge Un. Press	Amerika - 1998	Anadolu lise ve dengi özel okul öğrencileri için	15.07.1999 8802	Dünya Bilgi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Katipnisi Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA
New Interchange 3 Cassette A-B	Jack C. Richards Cambridge Un. Press	Amerika - 1998	Anadolu lise ve dengi özel okul öğrencileri için	15.07.1999 8802	Dünya Bilgi A.Ş. Cumhuriyet Cad. Katipnisi Sok. 17/5 Çankaya/ANKARA
New Stepping Stones 4 Student's Book	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1998	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9023	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL
New Stepping Stones 4 Teacher's Book	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1998	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9023	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL
New Stepping Stones 4 Workbook	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1998	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9023	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL
New Stepping Stones 2 Cassette 1-2	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1997	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9024	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL
New Stepping Stones 2 Student's Book	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1997	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9024	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL
New Stepping Stones 2 Teacher's Book	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1997	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9024	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı / Yayın Evi	Bas. yılı / Yılı Kaç Bas. Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temini Edilebileceği Adres
New Stepping Stones 2 Workbook	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1997	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9024	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL
New Stepping Stones 2 Cassette 1-2	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1997	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9024	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL
New Stepping Stones 1 Student's Book	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1997	İlköğretim okulları 4. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9025	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL
New Stepping Stones 1 Teacher's Book	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1997	İlköğretim okulları 4. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9025	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL
New Stepping Stones 1 Workbook	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1997	İlköğretim okulları 4. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9025	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL
New Stepping Stones 1 Cassette 1-2	Julie Adsworth John Clark Longman Yay.	Japonya - 1997	İlköğretim okulları 4. sınıf öğrencileri için	20.07.1999 9025	Longman Yay. Ltd.Ş. Mürhazan Sokak Kozcağızlı Merkez B Blok Kat : 4 80700 Bahmanlı / İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarihi ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 53. maddesine göre incelendiği, belirlenen seviyedeki öğrenci ve öğretmenler için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZALP
Talihi ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı / Yayıncı	Bas. Yeri / Yılı / Kaç Bas. Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Talihi Edilebilirliği / Adres
The Whole Mathematics	John Christopher Longman Yay. Ltd.Ş.	China 1996	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise ve 1. sınıf öğrencileri için	12.08.1999 10157	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL
China Story Collection	Mary Allingham Simon Bratt Colin Dexter Sue Grafton Patricia Highsmith Sara Paretsky Jack Ritchie Longman Yay. Ltd.Ş.	England 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise ve 1. sınıf öğrencileri için	12.08.1999 10158	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL
Great Football Stories Football Babylun	Russ Williams Penguin Readers	England 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise ve 1. sınıf öğrencileri için	12.08.1999 10159	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL
Airport	Arthur Hailey Longman Yay. Ltd.Ş.	England 1997 (2. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise ve 1. sınıf öğrencileri için	12.08.1999 10160	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı / Yayıncı	Bas. Yeri / Yılı / Kaç Bas. Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Talihi Edilebilirliği / Adres
L.A. Confidential	James Ellroy Penguin Readers	England 1999 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise öğrencileri için	12.08.1999 10161	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL
The Day of The Jackal	Frederick Forsyth Penguin Readers	Spain 1999	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise öğrencileri için	12.08.1999 10162	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL
Ghost In The Gout	Paul Shapiro Penguin Readers	Spain 1999	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise öğrencileri için	12.08.1999 10163	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL
Washington Square	Henry James Penguin Readers	England 1999 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise öğrencileri için	12.08.1999 10164	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL
Snow Falling On Cedars	David Guterson Penguin Readers	China 1999	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise öğrencileri için	12.08.1999 10165	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL
The Fox	D.H. Lawrence Penguin Readers	Spain 1999 (2. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise öğrencileri için	12.08.1999 10166	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL
Leonardo Di Caprio	Robert Farrow Penguin Readers	England 1998 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise öğrencileri için	12.08.1999 10167	Serdar Ömer Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürşan Sok. Kozalı Merkez B Blok K.4 80700 Bahmanca/İSTANBUL

Eğitim Akademi Adı	Yazarın Adı	Bas. Yılı / Yılın Baş. Okulu	Yazarın Adı	Yazarın Adı	Tarih ve Sayısı	Yazarın Adı
Active Learning Expanding Understanding Through Context	Marc Helgeson Steven Brown Dorothy Smith Cambridge University Press	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	09.08.1999 10152	Yazarın Adı
Active Learning Expanding Understanding Through Context	Marc Helgeson Steven Brown Dorothy Smith Cambridge University Press	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	09.08.1999 10152	Yazarın Adı
Active Learning Expanding Understanding Through Context	Marc Helgeson Steven Brown Dorothy Smith Cambridge University Press	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	09.08.1999 10152	Yazarın Adı
Active Learning Expanding Understanding Through Context	Marc Helgeson Steven Brown Dorothy Smith Cambridge University Press	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	09.08.1999 10152	Yazarın Adı
Active Learning Expanding Understanding Through Context	Marc Helgeson Steven Brown Dorothy Smith Cambridge University Press	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	09.08.1999 10152	Yazarın Adı
Active Learning Expanding Understanding Through Context	Marc Helgeson Steven Brown Dorothy Smith Cambridge University Press	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	09.08.1999 10152	Yazarın Adı
Active Learning Expanding Understanding Through Context	Marc Helgeson Steven Brown Dorothy Smith Cambridge University Press	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	09.08.1999 10152	Yazarın Adı
Active Learning Expanding Understanding Through Context	Marc Helgeson Steven Brown Dorothy Smith Cambridge University Press	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	09.08.1999 10152	Yazarın Adı
Active Learning Expanding Understanding Through Context	Marc Helgeson Steven Brown Dorothy Smith Cambridge University Press	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	09.08.1999 10152	Yazarın Adı
Active Learning Expanding Understanding Through Context	Marc Helgeson Steven Brown Dorothy Smith Cambridge University Press	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	Amerika-1996 (1997)	09.08.1999 10152	Yazarın Adı

Eğitim Akademi Adı	Yazarın Adı	Bas. Yılı / Yılın Baş. Okulu	Yazarın Adı	Yazarın Adı	Tarih ve Sayısı	Yazarın Adı
Plus Elementary Certificate	E. Mouton S. Parker MM Publications	İngiltere-1999	İngiltere-1999	İngiltere-1999	09.08.1999 10176	Yazarın Adı
Plus Beginner Student's Book	E. Mouton S. Parker MM Publications	İngiltere-1999	İngiltere-1999	İngiltere-1999	09.08.1999 10177	Yazarın Adı
Plus Beginner Teacher's Book	E. Mouton S. Parker MM Publications	İngiltere-1999	İngiltere-1999	İngiltere-1999	09.08.1999 10177	Yazarın Adı
Plus Beginner Certificate	E. Mouton S. Parker MM Publications	İngiltere-1999	İngiltere-1999	İngiltere-1999	09.08.1999 10177	Yazarın Adı
Zwischen den Paaren 1 Lehrbuch	G. Hainke R. Schmidt K. Heger J. Marco K. Sander Verlag für Deutsch Deutsch	Almanya-1997	Almanya-1997	Almanya-1997	17.08.1999 10572	Yazarın Adı
Zwischen den Paaren 1 Hörverstehen mit Lernaufgaben	G. Hainke R. Schmidt K. Heger J. Marco K. Sander Verlag für Deutsch Deutsch	Almanya-1999	Almanya-1999	Almanya-1999	17.08.1999 10572	Yazarın Adı
Zwischen den Paaren 1 Hörverstehen mit Lernaufgaben	G. Hainke R. Schmidt K. Heger J. Marco K. Sander Verlag für Deutsch Deutsch	Almanya-1999	Almanya-1999	Almanya-1999	17.08.1999 10572	Yazarın Adı
Zwischen den Paaren 1 Hörverstehen mit Lernaufgaben	G. Hainke R. Schmidt K. Heger J. Marco K. Sander Verlag für Deutsch Deutsch	Almanya-1999	Almanya-1999	Almanya-1999	17.08.1999 10572	Yazarın Adı
Zwischen den Paaren 1 Hörverstehen mit Lernaufgaben	G. Hainke R. Schmidt K. Heger J. Marco K. Sander Verlag für Deutsch Deutsch	Almanya-1999	Almanya-1999	Almanya-1999	17.08.1999 10572	Yazarın Adı
Zwischen den Paaren 1 Hörverstehen mit Lernaufgaben	G. Hainke R. Schmidt K. Heger J. Marco K. Sander Verlag für Deutsch Deutsch	Almanya-1999	Almanya-1999	Almanya-1999	17.08.1999 10572	Yazarın Adı
Zwischen den Paaren 1 Hörverstehen mit Lernaufgaben	G. Hainke R. Schmidt K. Heger J. Marco K. Sander Verlag für Deutsch Deutsch	Almanya-1999	Almanya-1999	Almanya-1999	17.08.1999 10572	Yazarın Adı
Zwischen den Paaren 1 Hörverstehen mit Lernaufgaben	G. Hainke R. Schmidt K. Heger J. Marco K. Sander Verlag für Deutsch Deutsch	Almanya-1999	Almanya-1999	Almanya-1999	17.08.1999 10572	Yazarın Adı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yıl	Tanıtıcı Etiler Oğrının Sektör	Yayın ve Sayın	Yazın Etiler Oğrının Sektör
English File 2 Student's Book	C. Oxenden, P. Seligson, C. Latham, B. Hayden, Oxford Univ. Press	Hong Kong 1997	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	17.08.1999 10586	Oxford University Press Karantlı Sokak 11/2 Kızılay/ANKARA
English File 2 Teacher's Book	C. Oxenden, P. Seligson, C. Latham, B. Hayden, Oxford Univ. Press	Hong Kong 1997	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	17.08.1999 10586	Oxford University Press Karantlı Sokak 11/2 Kızılay/ANKARA
English File 2 Workbook	C. Oxenden, P. Seligson, C. Latham, B. Hayden, Oxford Univ. Press	Hong Kong 1997	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	17.08.1999 10586	Oxford University Press Karantlı Sokak 11/2 Kızılay/ANKARA
English File 2 "Listen and Speak" Cassette	C. Oxenden, P. Seligson, C. Latham, B. Hayden, Oxford Univ. Press	Hong Kong 1997	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	17.08.1999 10586	Oxford University Press Karantlı Sokak 11/2 Kızılay/ANKARA
English File 2 "Listen and Speak" Cassette 1-2-3	C. Oxenden, P. Seligson, C. Latham, B. Hayden, Oxford Univ. Press	Hong Kong 1997	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	17.08.1999 10586	Oxford University Press Karantlı Sokak 11/2 Kızılay/ANKARA
Enterprise 2 Elementary Students Book	Virginia Evans, Jenny Dooley, Express Publishing	İngiltere 1999	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	20.08.1999 10723	Metro Kart Yay. Paz. San. Ltd. Ş. İnönü Cad. No: 513 Tunalı Beyoğlu/İSTANBUL
Enterprise 2 Elementary Teachers Book	Virginia Evans, Jenny Dooley, Express Publishing	İngiltere 1999	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	20.08.1999 10723	Metro Kart Yay. Paz. San. Ltd. Ş. İnönü Cad. No: 513 Tunalı Beyoğlu/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yıl	Tanıtıcı Etiler Oğrının Sektör	Yayın ve Sayın	Yazın Etiler Oğrının Sektör
Enterprise 2 Elementary Workbook	Virginia Evans, Jenny Dooley, Express Publishing	İngiltere 1999	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	20.08.1999 10723	Metro Kart Yay. Paz. San. Ltd. Ş. İnönü Cad. No: 513 Tunalı Beyoğlu/İSTANBUL
Enterprise 2 Elementary Classbook 1-2-3-4	Virginia Evans, Jenny Dooley, Express Publishing	İngiltere 1999	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	20.08.1999 10723	Metro Kart Yay. Paz. San. Ltd. Ş. İnönü Cad. No: 513 Tunalı Beyoğlu/İSTANBUL
Common With English Video Comprehension Book 1	Pamela McNeill, Fairman, Michael Bernman, Linda Butler, Maggie Sokolik, McGraw Hill	Amerika 1998	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	21.08.1999 11149	Tay Kampusluk ve Yayıncılık Ltd. Ş. Beşiktaş Karşıyaka Cad. Yayıncılık Sok. No: 513 Serdarbeyi/İSTANBUL
Common With English Video Comprehension Book 2	Pamela McNeill, Fairman, Michael Bernman, Linda Butler, Maggie Sokolik, McGraw Hill	Amerika 1998	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	21.08.1999 11149	Tay Kampusluk ve Yayıncılık Ltd. Ş. Beşiktaş Karşıyaka Cad. Yayıncılık Sok. No: 513 Serdarbeyi/İSTANBUL
Common With English Video Comprehension Book 3	Pamela McNeill, Fairman, Michael Bernman, Linda Butler, Maggie Sokolik, McGraw Hill	Amerika 1998	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	21.08.1999 11149	Tay Kampusluk ve Yayıncılık Ltd. Ş. Beşiktaş Karşıyaka Cad. Yayıncılık Sok. No: 513 Serdarbeyi/İSTANBUL
Common With English Video Comprehension Book 4	Pamela McNeill, Fairman, Michael Bernman, Linda Butler, Maggie Sokolik, McGraw Hill	Amerika 1998	Anadolu lisesi ve dengi okul okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	21.08.1999 11149	Tay Kampusluk ve Yayıncılık Ltd. Ş. Beşiktaş Karşıyaka Cad. Yayıncılık Sok. No: 513 Serdarbeyi/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bac. yılı / Yılı	Tavsiye Edilen	Tarih ve Sayısı	Yayın Ettiği Adres
İREAS and ISSI/ES Pre-Int Teacher's Guide	Gerdalme Swenney Chancereel ELT	İtalya - 1999	Anasolu lisans ve derinli özel okullar ile ağırlıklı yolumun dil programı uygulayan lisansların hazırlık sınıfı öğrencileri için.	31.08.1999 11148	Tay Kitapçılık ve Yayıncılık Ltd Ş İbrahim Karaoğluoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütöçer İş Hanı Sevantepe/İSTANBUL
İREAS and ISSI/ES Pre-Int Teacher's Guide	Gerdalme Swenney Chancereel ELT	İtalya - 1999	Anasolu lisans ve derinli özel okullar ile ağırlıklı yolumun dil programı uygulayan lisansların hazırlık sınıfı öğrencileri için.	31.08.1999 11148	Tay Kitapçılık ve Yayıncılık Ltd Ş İbrahim Karaoğluoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütöçer İş Hanı Sevantepe/İSTANBUL
İREAS and ISSI/ES Pre-Int Teacher's Guide	Gerdalme Swenney Chancereel ELT	İtalya - 1999	Anasolu lisans ve derinli özel okullar ile ağırlıklı yolumun dil programı uygulayan lisansların hazırlık sınıfı öğrencileri için.	31.08.1999 11148	Tay Kitapçılık ve Yayıncılık Ltd Ş İbrahim Karaoğluoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütöçer İş Hanı Sevantepe/İSTANBUL
İREAS and ISSI/ES Pre-Int Teacher's Guide	Gerdalme Swenney Chancereel ELT	İtalya - 1999	Anasolu lisans ve derinli özel okullar ile ağırlıklı yolumun dil programı uygulayan lisansların hazırlık sınıfı öğrencileri için.	31.08.1999 11148	Tay Kitapçılık ve Yayıncılık Ltd Ş İbrahim Karaoğluoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütöçer İş Hanı Sevantepe/İSTANBUL
Can Matematik Çalgıms Defteri Sınıf:1,2,3,4,5 Sayı: 1-2	Yayın Kurulu Can Matematik Yayınları	Ankara - 1999	Hikâyetlerin kurumlarının 1, 2, 3, 4 ve 5. sınıfl öğrencileri için.	25.08.1999 10859	Can Matematik Yayınları Hamişli Sok. 26/2 06-430 Şişliye / ANKARA

TAL, DARVET, TESOLUYE, KURULTU HASSEK, ANLUG, INDIAN

Ayrıca adı, yazarı, soyadı, adresi, ruhi ve ayni befallik mütadilleri, 1710 sayılı "Mülk Eqları Tazet Komittesi"nin 55. maddesinde belirtilen soyadları (başvuruları 1999 Yılı) (çalışan vâlidun başlamak üzere 2001) (başvuru yab. 40m (500) (çalışan vâlidun başlamak için)

Corbett, C. Z. et al.

Tallin ve Terhiye Kurulu Hastan V.
Tertium OZGALP

Exponat-Nummer	Yusufi-Nummer	Radio-Yahr v. Yahr	Tasdiq-Klassifizierung Oguzat-Sortierung	Tasdiq- ve Yahr	Yusufi-Adressen
Konu: 1000-1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000	Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000	1000-1000	1000-1000 1000-1000 1000-1000 1000-1000	1000-1000	Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000
Konu: 1000-1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000	Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000	1000-1000	1000-1000 1000-1000 1000-1000 1000-1000	1000-1000	Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000
Konu: 1000-1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000	Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000	1000-1000	1000-1000 1000-1000 1000-1000 1000-1000	1000-1000	Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000
Konu: 1000-1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000	Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000	1000-1000	1000-1000 1000-1000 1000-1000 1000-1000	1000-1000	Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000 Yusufi: 1000

Eğitim Aracının Adı	Yazarın Yayın Yeri	Baskı Yeri ve Yılı	İnceleme Kurumunun Öğretmeni Sayısı	Tarih ve Sayısı	İsimin Kütüphane
Umutlu Birlik Çocuk Dergisi ve Türk Eki Sayı 3 Sayı 1	Yayın Kurulu Mazhar Yayıncılık Sarı ve T. L. L. S.	Ankara : 1999	İlköğretim Kurumlarının 5. sınıf öğrencileri için	05.08.1999 10171	Mimar Yemencik Dergisi Ltd. Şti Sarı ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S.
Umutlu Çocuk Dergisi ve Türk Eki Sayı 3	Yayın Kurulu Mazhar Yayıncılık Sarı ve T. L. L. S.	Ankara : 1999	İlköğretim Kurumlarının 5. sınıf öğrencileri için	05.08.1999 10171	Dergisi A.Ş. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S.
Umutlu Çocuk Dergisi ve Türk Eki Sayı 4	Yayın Kurulu Mazhar Yayıncılık Sarı ve T. L. L. S.	Ankara : 1999	İlköğretim Kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	05.08.1999 10171	Çocuk Yayınları ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S.
Umutlu Çocuk Dergisi ve Türk Eki Sayı 5	Yayın Kurulu Mazhar Yayıncılık Sarı ve T. L. L. S.	Ankara : 1999	İlköğretim Kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	05.08.1999 10171	Çocuk Yayınları ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S.
Umutlu Çocuk Dergisi ve Türk Eki Sayı 6	Yayın Kurulu Mazhar Yayıncılık Sarı ve T. L. L. S.	Ankara : 1999	İlköğretim Kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	05.08.1999 10171	Çocuk Yayınları ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S.
Umutlu Çocuk Dergisi ve Türk Eki Sayı 7	Yayın Kurulu Mazhar Yayıncılık Sarı ve T. L. L. S.	Ankara : 1999	İlköğretim Kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	05.08.1999 10171	Çocuk Yayınları ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S.
Umutlu Çocuk Dergisi ve Türk Eki Sayı 8	Yayın Kurulu Mazhar Yayıncılık Sarı ve T. L. L. S.	Ankara : 1999	İlköğretim Kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	05.08.1999 10171	Çocuk Yayınları ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S.
Umutlu Çocuk Dergisi ve Türk Eki Sayı 9	Yayın Kurulu Mazhar Yayıncılık Sarı ve T. L. L. S.	Ankara : 1999	İlköğretim Kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	05.08.1999 10171	Çocuk Yayınları ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S.
Umutlu Çocuk Dergisi ve Türk Eki Sayı 10	Yayın Kurulu Mazhar Yayıncılık Sarı ve T. L. L. S.	Ankara : 1999	İlköğretim Kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	05.08.1999 10171	Çocuk Yayınları ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S. Çocuk Dergisi ve T. L. L. S.

[illegible]

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Taslave Edilen Öğrencinin Sınıfı	Tarih ve Sayısı	Yemin Edilmişliği Adres
Çalışma Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Eğitim Mat. San. ve Tic. A.Ş.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	17.08.1999 10587	Öğretim Mat. San. ve Tic. A.Ş. Konya Merkez Kampüsü 22. Km. P.K. 33 Çarşamba / ANKARA
Ozayın Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Bilim ve Kültür Yay. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	17.08.1999 10588	Bilim ve Kültür Yay. Ltd. Şti. Konya Devlet Kampüsü 22. Km. P.K. 33 Çarşamba / ANKARA
Eğitim Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Cennet Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 2. sınıf öğrencileri için	18.08.1999 10626	Cennet Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti. Çankaya Sanayi Cad. No: 212 34410 Çarşamba / ANKARA
Teknik Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 2	Yayın Kurulu Ereni Yay. Bas. San. Tic. A.Ş.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 2. sınıf öğrencileri için	18.08.1999 10627	Ereni Yay. Bas. San. Tic. A.Ş. Büyükdere Sanayi 1. Cad. No: 10101 Öğrenci Mahallesi / ANKARA
Teknik Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Ereni Yay. Bas. San. Tic. A.Ş.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	18.08.1999 10628	Ereni Yay. Bas. San. Tic. A.Ş. Büyükdere Sanayi 1. Cad. No: 10101 Öğrenci Mahallesi / ANKARA
Okuma Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu İlk Yay. Dış. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	18.08.1999 10637	İlk Yayın Dış. San. ve Tic. Ltd. Şti. Büyükdere Mah. Büyükdere Cad. No: 80 06200 Yenimahalle / ANKARA
Okuma Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Mural Yay. Dış. San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 3. sınıf öğrencileri için	18.08.1999 10640	Mural Yayıncılık Dağıtım Ltd. Şti. Nispetiye Cad. Karşıyaka Hiss. 3D Çarşamba / ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Taslave Edilen Öğrencinin Sınıfı	Tarih ve Sayısı	Yemin Edilmişliği Adres
Çalışma Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Mural Yay. Dış. San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	18.08.1999 10649	Mural Yayıncılık Dağıtım Ltd. Şti. Nispetiye Cad. Karşıyaka Hiss. 3D Çarşamba / ANKARA
Ozayın Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Bilim ve Kültür Yay. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 2. sınıf öğrencileri için	18.08.1999 10630	Bilim ve Kültür Yay. Ltd. Şti. Konya Devlet Kampüsü 22. Km. P.K. 33 Çarşamba / ANKARA
Okuma Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Derya A.Ş.	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 1.2 ve 3. sınıf öğrencileri için	21.08.1999 10794	Derya A.Ş. Çankaya San. No: 80 Kat: 1 34410 Çarşamba / ANKARA
Ozayın Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Cennet Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 2. sınıf öğrencileri için	21.08.1999 10801	Cennet Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti. Konya San. ve Tic. Hiss. 11 34410 Çarşamba / ANKARA
Ozayın Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Cennet Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 2. sınıf öğrencileri için	21.08.1999 10802	Cennet Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti. Konya San. ve Tic. Hiss. 11 34410 Çarşamba / ANKARA
Ozayın Üstüne Dergi ve Test Eki Sayı: 1 Sayı: 4	Yayın Kurulu Cennet Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 3. sınıf öğrencileri için	21.08.1999 10803	Cennet Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti. Konya San. ve Tic. Hiss. 11 34410 Çarşamba / ANKARA

[illegible][illegible]

Eğitim Alanının Adı	Yazarın Adı	Baskı Yeri ve Yılı	Tarifiye Edilen Öğretimin Sınıfı	Tarih ve Sayısı	Tamam Edilme Durumu
Eğitim Ünlüleri Dergisi Sınıf : 1 Sayı : 2	Yayın Kurulu Cemal Yayınları ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 1. sınıf öğrencileri için	03.09.1999 11324	Cemal Yayınları ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Çalışmaları Sayı : 232 34410 Çarşıoğlu/İSTANBUL
Çocuklar Ünlüleri Dergisi ve Tarih Eki Sınıf : 5 Sayı : 1	Yayın Kurulu Öğretim Millî Eğitim Bakanlığı ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 5. sınıf öğrencileri için	03.09.1999 11362	Öğretim Millî Eğitim Bakanlığı ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Çalışmaları Sayı : 22 34410 Çarşıoğlu/İSTANBUL
Öğretim Ünlüleri Dergisi ve Tarih Eki Sınıf : 5 Sayı : 1	Yayın Kurulu Millî Eğitim Bakanlığı ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 5. sınıf öğrencileri için	03.09.1999 11363	Millî Eğitim Bakanlığı ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Çalışmaları Sayı : 22 34410 Çarşıoğlu/İSTANBUL
Öğretim Ünlüleri Dergisi ve Tarih Eki Sınıf : 1 Sayı : 1	Yayın Kurulu Öğretim Millî Eğitim Bakanlığı ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 5. sınıf öğrencileri için	03.09.1999 11386	Öğretim Millî Eğitim Bakanlığı ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Çalışmaları Sayı : 13 34410 Çarşıoğlu/İSTANBUL
Ünlüleri Dergisi ve Tarih Eki Sınıf : 4 Sayı : 1	Yayın Kurulu Öğretim Millî Eğitim Bakanlığı ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	06.09.1999 11441	Öğretim Millî Eğitim Bakanlığı ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Çalışmaları Sayı : 1 34410 Çarşıoğlu/İSTANBUL
Öğretim Ünlüleri Dergisi ve Tarih Eki Sınıf : 4 Sayı : 1	Yayın Kurulu Öğretim Millî Eğitim Bakanlığı ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	06.09.1999 11455	Öğretim Millî Eğitim Bakanlığı ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Çalışmaları Sayı : 1 34410 Çarşıoğlu/İSTANBUL

Ayrıca ilk yerini alarak, ikinci, üçüncü ve dördüncü sıraları "Millî Eğitim Temel Kanunu"nın 30. maddesinde gördüğümüzde belirtilen sıralarda (1930, 2000) öğretim yılından itibaren 2 (iki) öğretim yılı son üç aylık dönem kullanılmaktadır.

Orhan ÜZALP
Tatlim ve Tecbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Kurumunun Adı	Yayıncı Yayın Krt	Baskı Yeri ve Yılı	Tesdiye Edilmiş Öğretimin Sırtı	Tarih ve Sayısı	Tamam Edilmiş Adres
Koca Ömer Dergisi Sayı 1 Sayı 2	Yayın Kurulu İpek Yay. Dağ. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 1. sınıf öğrencileri için	07.06.1999 11498	İpek Yay. Dağ. San. ve Tic. Ltd. Şti. Erençay Mkt. Bağdat Cad. No : 48C 06200 Yüzüncüyol / ANKARA
Öğretim Üstü Dergi ve Test Eki Sayı 1 Sayı 2	Yayın Kurulu Bilim ve Kültür Yay. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 2. sınıf öğrencileri için	07.06.1999 11534	Bilim ve Kültür Yay. Ltd. Şti. Erençay Devlet Kanaryolu 22. Km P.K. 57 Gölbaşı / ANKARA
Öğretim Üstü Dergi Sayı 1 Sayı 2	Yayın Kurulu Bilim ve Kültür Yay. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 1. sınıf öğrencileri için	07.06.1999 11535	Bilim ve Kültür Yay. Ltd. Şti. Erençay Devlet Kanaryolu 22. Km P.K. 57 Gölbaşı / ANKARA
Çağdaş Üstü Dergi ve Test Eki Sayı 1 Sayı 2	Yayın Kurulu Öğretim Mat. San. ve Tic. A. Ş.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	07.06.1999 11536	Öğretim Materyalleri Sanayi ve Tic. A. Ş. Erençay Devlet Kanaryolu 22. Km P.K. 57 Gölbaşı / ANKARA
Eğitim Üstü Dergi ve Test Eki Sayı 1 Sayı 2	Yayın Kurulu Çeşitli Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	08.06.1999 11535	Çeşitli Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti. Çankaya Şişli Sokak No : 23/2 34410 Çengelköy / 357 ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Tamam Edilebilirliği Adres
Uzman Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 4	Yayın Kurulu Derpaq A.Ş.	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	14.09.1999 11920	Derpaq A.Ş. Çankaya Sok. No: 50 Kat: 1 34410 Çankaya/İSTANBUL
Uzman Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 2	Yayın Kurulu Derpaq A.Ş.	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 2. sınıf öğrencileri için	14.09.1999 11921	Derpaq A.Ş. Çankaya Sok. No: 50 Kat: 1 34410 Çankaya/İSTANBUL
Çağdaş Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 2	Yayın Kurulu Oğulün Mat. San. ve Tic. A.Ş.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 3. sınıf öğrencileri için	14.09.1999 12020	Öğün Matbaacılık Sanayi ve Tic. A.Ş. Konya Devlet Karayolu 22. Km. P.K. 53 Gölkaya/ANKARA
Çağdaş Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 3	Yayın Kurulu Bilim ve Kültür Yayı. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 3. sınıf öğrencileri için	14.09.1999 12021	Bilim ve Kültür Yayıncılık Ltd. Şti. Konya Devlet Karayolu 22. Km. P.K. 57 Gölkaya/ANKARA
Uzman Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 2	Yayın Kurulu Derpaq A.Ş.	İstanbul - 1999	İlköğretim kurumlarının 3. sınıf öğrencileri için	15.09.1999 12013	Derpaq A.Ş. Çankaya Sok. No: 50 Kat: 1 34410 Çankaya/İSTANBUL
Uzman Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 3	Yayın Kurulu Evren Yay. Bas. San. Tic. A.Ş.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	15.09.1999 12059	Evren Yay. Bas. San. Tic. A.Ş. Büyükd. Sanayi 1. Cad. No: 10105 06060 Beşiktaş/ANKARA
Uzman Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 2	Yayın Kurulu İkinci Mersis Derpaq A.Ş.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 3. sınıf öğrencileri için	15.09.1999 12102	İkinci Mersis Yayıncılık Ltd. Şti. 2. Cad. 5. Sok. No: 5 06530 Beşiktaş/ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Tamam Edilebilirliği Adres
Teknik Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 2	Yayın Kurulu Evren Yay. Bas. San. Tic. A.Ş.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 2. sınıf öğrencileri için	15.09.1999 12061	Evren Yay. Bas. San. Tic. A.Ş. Büyükd. Sanayi 1. Cad. No: 10105 06060 Beşiktaş/ANKARA
İlk. Ağama Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 1	Yayın Kurulu İlk. Ağama Yay. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 3. sınıf öğrencileri için	15.09.1999 12107	İlk. Ağama Yayıncılık Ltd. Şti. Ziya Gökalp Cad. Kat. Sok. No: 7/3 Kızılay/ANKARA
İlk. Ağama Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 2	Yayın Kurulu İlk. Ağama Yay. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 2. sınıf öğrencileri için	15.09.1999 12108	İlk. Ağama Yayıncılık Ltd. Şti. Ziya Gökalp Cad. Kat. Sok. No: 7/3 Kızılay/ANKARA
Çağdaş Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 43	Yayın Kurulu Bilim ve Kültür Yayı. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	15.09.1999 12116	Bilim ve Kültür Yayıncılık Ltd. Şti. Konya Devlet Karayolu 22. Km. P.K. 53 Gölkaya/ANKARA
Çağdaş Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 45	Yayın Kurulu Oğulün Mat. San. ve Tic. A.Ş.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	15.09.1999 12117	Öğün Matbaacılık Sanayi ve Tic. A.Ş. Konya Devlet Karayolu 22. Km. P.K. 53 Gölkaya/ANKARA
İlk. Ağama Ünite Dergisi ve Test Eki Sayı: 3	Yayın Kurulu İlk. Ağama Yay. Ltd. Şti.	Ankara - 1999	İlköğretim kurumlarının 3. sınıf öğrencileri için	16.09.1999 12253	İlk. Ağama Yayıncılık Ltd. Şti. Ziya Gökalp Cad. Kat. Sok. No: 7/3 Kızılay/ANKARA

